

AIKA	Lauantai 9.11.2024 klo 10.00 – 12.10.
PAIKKA	Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio
PAIKALLA	Alopaeus Liisa Honkaselkä Timo Hänninen Helena Härkönen Lari Jestoi Katja Joutsen Eija Kauhanen Jussi Kähkönen Martti Lujanen Anneli Lukkarinen Anne Muiniekka Jarmo Mäkirinta Marja Nikander Esko Oksanen Heli Palve Marjo Pelgonen Ilona Pylkkönen Jarmo (saapui §5 klo 10.05 ) Rutonen Irene Sidoroff Aimo Trifonova Irina
POISSA	Hynninen Jari Nygård Sirpa
SIHTEERI	Sissonen Juha

Jussi Kauhanen  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Heli Oksanen  
pöytäkirjantarkastaja

Marjo Palve  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla  
Kuopiossa 18.11.2024 – 2.12.2024 välisen ajan.

Jussi Kauhanen  
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja Jussi Kauhanen avasi kokouksen kello 10.00**

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.*

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.*

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Oksanen ja Marjo Palve, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.**

5 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Seurakunnanneuvoston esitys toimitetaan erillisenä liitteenä ennen kokousta. Neuvoston seuraava kokous pidetään 31.10.2024.

**Seurakunnanneuvosto päätti 31.10.2024 kokouksessaan esittää valtuustolle vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 2,00 %.**

**Päätös: Hyväksyttiin neuvoston esityksen mukaisesti, että Kuopion ortodoksisen seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2025 on 2,00 %.**

6 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027

Seurakunnanneuvoston esitys toimitetaan erillisenä liitteenä ennen kokousta. Neuvoston seuraava kokous pidetään 31.10.2024.

**Seurakunnanneuvoston 31.10.2024 kokouksessaan hyväksymä talousarvio ja toimintasuunnitelma toimitettiin valtuutetuille sähköpostitse 1.11.2024.  
Hiippakunnan piispan lausunto lähetettiin valtuutetuille sähköpostitse 4.11.2024.**

Tarkistusmerkinnät

**Päätös:** Hyväksyttiin talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027 esitetystä muodosta ja lisätään se kokouksen liitteeksi 2. Mahdollisia kirjoitusvirheiden yms. pieniä korjauksia ja täydennyksiä voidaan tarvittaessa tehdä kansliatoimenpitein.

Seurakunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti (Jarmo Muiniekan esityksestä) pöytäkirjan, jossa seurakunnaneuvostolle annetaan tehtäväksi valmistella monikielinen (esim. englanti, ukraina, venäjä..) esite tai lehtinen, jossa esitellään seurakuntamme palveluja ja käytäntöjä jaettavaksi erilaisissa tilaisuuksissa seurakuntamme jäsenyydestä kiinnostuneille mm. maahanmuuttajataustaisille henkilöille.

#### 7 § VALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VALINTA

OrtKJ:n 89 §:n mukaan vuoden toisessa sääntömääräisessä kokouksessa valtuuston on vahvistettava seurakunnan talousarvio, tuloveroprosentti, seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä valittava ne luottamushenkilöt, joiden toimikausi on kalenterivuosi.

**PJ:n esitys:** Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa kalenterivuodeksi 2025.

**Päätös:** Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajaksi vuodelle 2025 valittiin yksimielisesti Jussi Kauhanen, 1. varapuheenjohtajaksi Jarmo Muinieka ja 2. varapuheenjohtajaksi Marja Mäkirinta.

#### 8 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ort. KJ 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheutonta viivytystä toimitettava se seurakunnaneuvoston valmisteltavaksi.

a) Irina Trifonovan aloite Pohjois-Pohjanmaan alueen lapsi- ja nuorisotyön sekä diakoniatyön elvyttämiseksi. (Liite 1)

**PJ:n esitys:** Merkitään valtuustolle kirje tiedoksi. Neuvosto kirkkoherran johdolla käsittelee ohjauksesta maksettavan palkkion talousarvion puitteissa.

Irina Trifonova kertoi lyhyesti tekemästään aloitteesta mutta ei osallistunut muutoin itse pykälän käsittelyyn ja hän poistui kokouksesta sen ajaksi.

**Päätös:** Valtuusto keskusteli aloitteesta ja se merkittiin tiedoksi. Lapsi- ja nuorisotyötoimikunta valmistelee ohjeistusta aiheeseen liittyen. Pidetään aiheesta myös seminaari 2025 aikana.

9 § ILMOITUSASIAT

**Merkittiin valtuustolle tiedoksi Käärmelahden ja Muuruveden tsasounien ystävien vetoomus liittyen pyhäköistä luopumiseen.**

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.10.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käytiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tarkistusmerkinnät

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende