

AIKA	Keskiviikko 4.9.2024 klo 17.00 – 17.59
PAIKKA	Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8 Kuopio
PAIKALLA	Honkaselkä Timo, kirkkoherra Hynninen Jari Hänninen Helena Härkönen Lari Kauhanen Jussi, puheenjohtaja Kähkönen Martti Lukkarinen Anne Muiniekka Jarmo Mäkirinta Marja Nikander Esko Nygård Sirpa Oksanen Heli Palve Marjo Pelgonen Ilona, saapui 2 § aikana Pylkkönen Jarmo Trifonova Irina
POISSA	Alopaeus Liisa Jestoi Katja Joutsen Eija Lujanen Anneli Rutonen Irene Sidoroff Aimo
SIHTEERI	Kärkkäinen Anne

Jussi Kauhanen  
puheenjohtaja

Anne Kärkkäinen  
sihteeri

Esko Nikander  
pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Nygård  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla  
Kuopiossa 11.9.2024 – 25.9.2024 välisen ajan.

Jussi Kauhanen  
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja Jussi Kauhanen avasi kokouksen kello 17.00**

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.*

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Nikander ja Sirpa Nygård, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.**

5 § PAPIN TOIMI

Kuopion seurakunnan työsopimussuhteista papin tointa on 9.8.2024 päättyneellä hakuajalla hakenut Pastori Otto Laukkarinen, joka täyttää kirkkojärjestyksen 132 §:n mukaiset kelpoisuusehdot.

Kuopion ja Karjalan hiippakunnan piispa metropoliitta Arseni on asettanut papin toimeen ehdolle pastori Otto Laukkarisen ( liite 1).

Seurakunnanneuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 29.8.2024.

**Päätös: Valtuusto kävi asiasta keskustelun, jonka jälkeen papin toimeen valittiin yksimielisellä päätöksellä pastori Otto Laukkarinen.**

6 § KUOPION SEURAKUNNAN KANTTORIN MÄÄRÄAIKAINEN TOIMI

Kuopion seurakunnan vuoden määräaikaista kanttorin tointa ovat 9.8.2024 päättyneellä hakuajalla hakeneet Elizaveta Pugovkina ja Mari Vainikainen, joista kumpikaan ei täytä

kirkkojärjestyksen 133 §:n mukaisia kelpoisuusehtoja. Molemmilla hakijoilla on kuitenkin musiikkialan koulutus ja kokemusta kanttorina toimimisesta.

Hiippakunnan piispa metropoliitta Arseni on asettanut molemmat hakijat samalle vaalisijalle ( liite 2).

Seurakunnanneuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 29.8.2024.

**Valtuusto keskusteli asiasta. Keskustelussa tuotiin laajalti esiin se, että molemmista hakijoista on hyviä kokemuksia heidän toimittuaan kanttorin sijaistehtävissä Kuopion ortodoksisessa seurakunnassa.**

**Päätös: Keskustelun kuluessa valtuutettu Martti Kähkönen teki ehdotuksen, että tehtävään nimitetään Mari Vainikainen. Useat valtuutetut kannattivat ehdotusta, eikä muita ehdotuksia esitetty, joten valtuusto valitsi yksimielisellä päätöksellä määräaikaiseen kanttorin toimeen Mari Vainikaisen.**

#### 7 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ort. KJ 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

**Ei uusia aloitteita.**

#### 8 § ILMOITUSASIAT

**Vuoden 2025 talousarviota valmistellaan.  
Valtuuston talousarviokokous pidettävä 15.11. mennessä.**

#### 9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.59**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käytösioite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende