

AIKA Torstai 27.6.2024 klo 16.33 – 16.56.

PAIKKA TEAMS - nettikokous

PAIKALLA Alopaeus Liisa  
Honkaselkä Timo, kirkkoherra  
Hynninen Jari  
Hänninen Helena  
Härkönen Lari  
Joutsen Eija  
Kauhanen Jussi, puheenjohtaja  
Lukkarinen Anne  
Mäkirinta Marja  
Nygård Sirpa  
Oksanen Heli  
Palve Marjo  
Pelgonen Ilona  
Rutonen Irene  
Sidoroff Aimo

POISSA Jestoi Katja  
Kähkönen Martti  
Lujanen Anneli  
Muiniekka Jarmo  
Nikander Esko  
Pylkkönen Jarmo  
Trifonova Irina

SIHTEERI Sissonen Juha

Jussi Kauhanen  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Anne Lukkarinen  
pöytäkirjantarkastaja

Marja Mäkirinta  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla  
Kuopiossa 4.7.2024 – 18.7.2024välisen ajan.

Jussi Kauhanen  
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja Jussi Kauhanen avasi kokouksen kello 16.33.**

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.*

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.*

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Lukkarinen ja Marja Mäkirinta, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.**

5 § TARJOUS HAATALAN TSASOUNASTA

Juha Halonen ja Marika Häkli ovat tehneet tarjouksen Tienlaita -kiinteistöstä 476-401-20-10 (Liite 1). Ortodoksisesta kirkosta annetun lain 10.11.2006/985 98§:n mukaan seurakunnanvaltuuston päätös on alistettava kirkollishallituksen vahvistettavaksi, ennen kuin päätös saadaan panna täytäntöön, jos päätös koskee kiinteän omaisuuden myymistä.

Neuvoston kokous 30.5.2024:

6 § *TARJOUS HAATALAN TSASOUNASTA (Liite 1, ei julkinen)*

*Kiinteistölautakunnan kokous 23.5.2024:*

*5 § TARJOUS HAATALAN TSASOUNASTA (Liite 1, ei julkinen)*

**Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle tarjouksen hyväksymistä.**

**Päätös: Neuvosto esittää valtuustolle tarjouksen hyväksymistä.**

**Päätös: Neuvoston esityksen mukaisesti päätettiin hyväksyä tarjous. Lähetetään päätös kirkollishallituksen vahvistettavaksi.**

6 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ort. KJ 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

**Ei uusia aloitteita.**

7 § ILMOITUSASIAT

**Puheenjohtaja kiitti valtuutettuja hyvin onnistuneesta edellisestä kokouksesta ja siihen liittyneestä pohjoiseen alueeseen tutustumisesta.**

**Kuopion seurakuntatalon remontti on urakoitsijoiden puolesta valmis ja hyväksytty. Seuraavaksi vuorossa kalusteiden hankinta ja paikoilleen laitto.**

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.56.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende