

AIKA Lauantai 12.11.2022 klo 10.00 – 11.55 ja 13.00 - 15.05

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Hyvärinen Eero
Himberg Titta (poistui klo 11.55)
Honkaselkä Timo , kirkkoherra
Husso Katariina
Hynninen Jari
Jestoi Katja
Karhu Seija
Kauhanen Jussi
Kaverinen Riitta
Kononoff Aulikki (poissa klo 11.55 - 13.07)
Koslonen Anna-Liisa
Kähkönen Martti
Laitinen Pirjo
Lujanen Anneli
Miskala Aulis
Muinieka Jarmo (poistui klo 14.12)
Pylkkönen Jarmo
Sidoroff Aimo

POISSA Eskelinen Hannele
Tiainen Päivi
Timofeev Dmitry
Trifonova Irina

SIHTEERI Juha Sissonen

Martti Kähkönen
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Riitta Kaverinen
pöytäkirjantarkastaja

Aulikki Kononoff
pöytäkirjantarkastaja §1-§6

Anna-Liisa Koslonen
pöytäkirjantarkastaja §6-§13

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa
21.11.2022 – 5.12.2022 välisen ajan.

Martti Kähkönen
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.

Todettiin, että seurakunnasta pois muuttaneen Tiina Hiltusen tilalle valtuustoon nousi Seija Karhu Rautalammilta, joka esittäytyi lyhyesti. Laulettiin Taivaallinen Kuningas.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

OrtKJ 88 §:n mukaan kokouksutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Kaverinen ja Aulikki Kononoff jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Neuvoston kokous 29.9.2022:

11 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Talousarviota on valmisteltu vuodelle 2023 niin että tuloveroprosentti olisi 2,00 %.

Päätös: Esitetään valtuustolle, että tuloveroprosentti vuonna 2023 on 2,00 %

Päätös: Hyväksyttiin neuvoston esityksen mukaisesti, että Kuopion ortodoksisen seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2023 on 2,00 % .

6 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2032 (Liite 1)

Neuvoston kokous 27.10.2022:

11 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2032

Tarkistusmerkinnät

Kiinteistölautakunta on käsitellyt seurakunnan kiinteistöstrategiaa kokouksessaan 22.10.2022 (Liite 4).

Päätös: Esitetään seurakunnan kiinteistöstrategian hyväksymistä valtuustolle. Korjataan Syvänniemen rukoushuoneen vihkimispäiväksi 21.11.1949.

Kokous keskeytettiin lounaan ajaksi klo 11.55 – 13.00, jonka jälkeen tämän pykälän käsittelyä jatkettiin klo 13.00. Titta Himberg ja Aulikki Kononoff poistuivat klo 11.55. Pöytäkirjantarkastajaksi klo 13.00 alkaen valittiin Anna-Liisa Koslonen. Kononoff palasi kokoukseen klo 13.07, Koslonen jatkoi pöytäkirjantarkastajana.

Päätös: Hyväksyttiin Kuopion ortodoksisen seurakunnan kiinteistöstrategia 2022-2032. Hyväksytty metsätaloussuunnitelma liitetään kiinteistöstrategiaan. Kiinteistöstrategiaa päivitetään vuosittain ja otetaan huomioon talousarviossa. 4. kategorian kiinteistöistä laaditaan toimenpideohjelma. Suonenjoen seurakuntasalin 100.000€ remontin vuonna 2024-2025 sijasta rakennetaan kirkkosalin varastokomeroiden tilalle inva-WC ja pieni keittiö ja osoitetaan sille vuoden 2023 budjettiin 30.000€. Mahdollisia kirjoitusvirheiden yms. pieniä korjauksia ja täydennyksiä voidaan tarvittaessa tehdä.

7 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2025 (Liite 2)

Neuvoston kokous 27.10.2022:

14 § TALOUSARVION 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2025

Kiinteistölautakunta on käsitellyt talousarviota 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa kokouksessa 14.9. ja 22.10. Toiminnan ja taloussuunnitelmatoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessa 21.9. ja 19.10. (Liite 5)

Päätös: Lähetetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma hiippakunnan piispalle lausuntoa varten ja esitetään sitä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025 seuraavilla lisäyksillä ja muutoksilla:

- s. 13: Itäinen alue: Muuruveden tsasounan ystävät ei ole Rekisteröity Yhdistys
- s. 15: Monikulttuurinen toiminta: "Venäjänkielisten seurakuntalaisten" => "Venäjän- ja ukrainankielisten seurakuntalaisten..."
- s.16 Tiedotus: Pohjoisen katvealueiden jumalanpalvelusten lehti-ilmoittelua tulisi lisätä joustavasti
- s.23 Suonenjoen kirkko: remontti 100.000e => 30.000e talousarvioon, vuosi 2024-2025 => 2023 ja s.85 lisätään 30.000e Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitomomentille.

Piispan lausunto otetaan huomioon ja ensi vuonna pidetään talusseminaari. Mahdollisia kirjoitusvirheiden yms. pieniä korjauksia ja täydennyksiä voidaan tarvittaessa tehdä.

8 § JUANKOSKEN ISÄNNÖITSIJÄN ERO JA UUDEN VALINTA

Juankosken kirkon isännöitsijä Aune Markkanen on 1.8.2022 kirjeessään ilmoittanut jäävänsä pois isännöitsijän tehtävästä vuoden 2022 lopussa.

Neuvoston kokous 27.10.2022:

6 § JUANKOSKEN ISÄNNÖITSIJÄN ERO JA UUDEN VALINTA

Itäisen alueen papin Arto Leskisen esitys: Risto Pitkänen on suostunut myös Juankosken kirkon isännöitsijäksi vuoden 2023 alusta Aune Markkisen tilalle. Hän on aloittanut tehtävänsä jo nyt lokakuun alusta kun Aune Markkinen on sairastunut. Mukana hänellä on vapaaehtoisten porukka.

Koska hän on kahden kirkon isännöitsijä, niin hän on toivonut palkkiokseen 500e Nilsin kirkon isännöinnistä ja 500 euroa Juankosken kirkon isännöinnistä. Tämän vuoden puolella hän ei ota korvausta Juankosken kirkon isännöinnistä.

Ainoastaan matkakorvaukset tämän vuoden puolella hän toivoo saavansa ja vuoden 2023 alusta alkaen Juankoskella käynnistä. Palveluksiaahan siellä on noin kerran kuukaudessa eikä tuo matkakorvaus ole suuri. Nilsistä Juankoskelle on vain 30 kilometrin matka.

Ehdotan Risto Pitkäsen valitsemista Juankosken kirkon isännöitsijäksi vuoden 2023 alusta neuvostolle ja valtuustolle päätettäväksi.

Päätös: Esitetään valtuustolle, että myönnetään Aune Markkiselle ero ja uudeksi isännöitsijäksi valitaan Risto Pitkänen.

Päätös: Esityksen mukaan myönnetään Aune Markkiselle ero ja Juankosken kirkon uudeksi isännöitsijäksi valitaan Risto Pitkänen.

9 § POHJOISEN ALUEEN NEUVOSTON JÄSENEEN VALINTA

Neuvoston kokous 27.10.2022:

13§ POHJOISEN ALUEEN NEUVOSTON JÄSENEEN VALINTA

Gennadi Ryda on ilmoittanut jättävänsä luottamustehtävän henkilökohtaisista syistä. Ortodoksisesta kirkosta annetun lain 10.11.2006/985, 58 §:n mukaan, jos jäsenen paikka tulee pysyvästi avoimeksi kesken toimikauden, seurakunnanvaltuuston on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi jäsen.

Khraan esitys: Esitetään valtuustolle että Gennadi Rydalle myönnetään ero ja valtuusto valitsee uuden neuvoston jäsenen.

Päätös: Esityksen mukaan. Neuvosto esittää uudeksi jäseneksi Hannu Turusta.

Päätös: Esityksen mukaan myönnetään ero Gennadi Rydalle ja valitaan yksimielisesti neuvoston uudeksi jäseneksi Hannu Turunen.

Tarkistusmerkinnät

10 § PUHEENJOHTAJIEN VALINTA

OrtKJ:n 89 §:n mukaan vuoden toisessa sääntömääräisessä kokouksessa valtuuston on vahvistettava seurakunnan talousarvio, tuloveroprosentti, seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä valittava ne luottamushenkilöt, joiden toimikausi on kalenterivuosi.

Päätös: Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajaksi vuodelle 2023 valittiin yksimielisesti Martti Kähkönen, 1. varapuheenjohtajaksi Jarmo Muiniekkä ja 2. varapuheenjohtajaksi Titta Himberg.

11 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ort. KJ 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

Ei uusia aloitteita.

12 § ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käytiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tarkistusmerkinnät

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

Riitta-Liisa Kaverinen

7afe2b69-72cc-4bc7-bd38-d2cb51c3bebc - 2022-11-15 15:51:01 UTC +02:00
BankID / MobileID - 269f18d8-92f2-41f7-a44d-eab177aa845e - FI

MARTTI JUHANI KÄHKÖNEN

418fee3-1ee8-4e5e-b4cc-cfd6b751ca6d - 2022-11-15 19:43:32 UTC +02:00
BankID / MobileID - 9ebe6621-ed1e-447c-8ba5-b3a44b59ac96 - FI

JUHA TAPIO SISSONEN

74c42015-bbcc-4752-99a4-ae00e3d13098 - 2022-11-16 16:16:46 UTC +02:00
BankID / MobileID - c31f0268-2ba7-4c52-b15c-9da37984c713 - FI

AULIKKI KONONOFF

58f77bce-971c-400c-a9aa-26ddce8b0b48 - 2022-11-16 18:55:27 UTC +02:00
BankID / MobileID - f3757138-24e4-4c2c-8c5b-16a6996952fe - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuks

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja:edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til a signere

representant

foresatte.verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Olen tarkastanut Kuopion ortodoksisen seurakunnanvaltuuston 12.11.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan ja se vastaa kokouksen kulkua.

En saanut sähköistä allekirjoitusta toimimaan, joten allekirjoitan näin manuaalisesti.

Kuopiossa 16.11.2022



Anna-Liisa Koslonen

pöytäkirjantarkastaja