

AIKA Lauantaina 11.11.2023 klo 10.00 – 11.45

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Hyvärinen Eero  
Himberg Titta  
Honkaselkä Timo , kirkkoherra  
Hynninen Jari  
Jestoi Katja  
Kauhanen Jussi  
Kononoff Aulikki  
Koslonen Anna-Liisa  
Kähkönen Martti  
Laitinen Pirjo  
Lujanen Anneli  
Miskala Aulis  
Muiniekka Jarmo  
Pylkkönen Jarmo  
Sidoroff Aimo  
Tiainen Päivi  
Trifonova Irina

POISSA Eskelinen Hannele  
Husso Katariina  
Karhu Seija  
Kaverinen Riitta  
Timofeev Dmitry

SIHTEERI Sissonen Juha

Martti Kähkönen  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Jarmo Pylkkönen  
pöytäkirjantarkastaja

Aimo Sidoroff  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla  
Kuopiossa 20.11.2023 – 4.12.2023 välisen ajan.

Martti Kähkönen  
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.**

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Pylkkönen ja Aimo Sidoroff, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.**

5 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Neuvoston kokous 28.9.2023:

*10 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024*

*Talousarviota on valmisteltu vuodelle 2024 niin, että tuloveroprosentti olisi 2,00 %*

**Päätös: Esitetään valtuustolle, että tuloveroprosentti vuonna 2024 on 2,00 %**

**Päätös: Hyväksyttiin neuvoston esityksen mukaisesti, että Kuopion ortodoksisen seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2024 on 2,00 % .**

6 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026

Neuvoston kokous 26.10.2023:

5 § *TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026*

*Toiminta- ja talousarviosuunnittelutoimikunta on 19.10.2023 pitämässään kokouksessa tehnyt esityksen talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi (Liite 1)*

*Päätös: Lähetetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma hiippakunnan piispalle lausuntoa varten ja esitetään sitä valtuuston hyväksyttäväksi.*

**Luettiin hiippakunnan piispan lausunto.**

**Päätös: Hyväksyttiin talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026 esitetystä muodosta. Mahdollisia kirjoitusvirheiden yms. pieniä korjauksia ja täydennyksiä voidaan tarvittaessa tehdä.**

7 § TERVON RUKOUSHUONEEN SAATTORISTI

Neuvoston kokous 28.9.2023:

6 § *TERVON RUKOUSHUONEEN SAATTORISTI*

*Kiinteistölautakunnan kokous 16.9.2023:*

*Kirkon johtava konservaattori Antti Narmala on ehdottanut seurakunnalle 30.8.2023, että Tervon tsasounan esineistöön kuuluva saattoristi lahjoitettaisiin Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle. Ristiä on jouduttu konservoimaan kahdesti varsin lyhyen ajan sisällä, mikä kertoo siitä, ettei se kestä tavallisia pyhäkköolosuhteita eikä liturgista käyttöä. Risti on lähtöisin Konevitsan luostarista ja ikonografialtaan harvinainen. Säilyäkseen se vaatii museotason säilytysolosuhteet eli tasaisen ilmankosteuden ja lämpötilan.*

***Päätös: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnan neuvostolle, että saattoristi (TeR6) lahjoitetaan Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle.***

*Ortodoksisesta kirkosta annetun lain 10.11.2006/985 § 98:n kohdan 2 mukaan päätös sellaisen kirkollisen tavaran myymisestä tai luovuttamisesta, joka välittömästi liittyy kirkollisiin toimituksiin on annettava kirkollishallituksen vahvistettavaksi ennen kuin päätös saadaan panna täytäntöön.*

***Päätös: Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan. Esitetään valtuustolle että saattoristi (TeR6) lahjoitetaan Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle.***

**Päätös:** Hyväksyttiin neuvoston esityksen mukaan. Lähetetään päätös kirkollishallituksen vahvistettavaksi.

8 § RAUTALAMMIN KIRKON VANHAT JUMALANPALVELUSPUVUT

Neuvoston kokous 28.9.2023:

7 § RAUTALAMMIN KIRKON VANHAT JUMALANPALVELUSPUVUT

Kiinteistölautakunnan kokous 16.9.2023:

*Seurakunnan pyynnöstä Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiön intendentti ja entinen tekstiilikonservaattori tutustuivat Rautalammin kirkon kirkkotekstiileihin 21.4.2022. Osalla näistä on kulttuurihistoriallista museoarvoa, minkä vuoksi ne ehdotetaan lahjoitettavaksi Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle. Kyseessä olevat tekstiilit ovat lähtöisin Neuvostoliitolle luovutetun alueen seurakunnista ja luostareista, eivätkä ne ole enää olleet aktiivisessa jumalanpalveluskäytössä.*

RaK 251 Feloni ja epitrakiili (aikaisemmin: Valamon puvusto 321)  
RaK 276 Stikari, punainen (3977, 133)  
RaK 24 Stikari, sininen (aikaisemmin: Ristimäen kirkko 735)  
RaK 30 Feloni, musta (mahd. Petsamon luostari)

**Päätös:** Kiinteistölautakunta esittää seurakunnan neuvostolle, että Rautalammin kirkon tekstiilit (RaK251, RaK276, RaK24 ja RaK30) lahjoitetaan Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle.

*Ortodoksisesta kirkosta annetun lain 10.11.2006/985 § 98:n kohdan 2 mukaan päätös sellaisen kirkollisen tavaran myymisestä tai luovuttamisesta, joka välittömästi liittyy kirkollisiin toimituksiin on annettava kirkollishallituksen vahvistettavaksi ennen kuin päätös saadaan panna täytäntöön.*

**Päätös:** Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan. Esitetään valtuustolle että Rautalammin kirkon tekstiilit (RaK251, RaK276, RaK24 ja RaK30) lahjoitetaan Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle.

**Päätös:** Hyväksyttiin neuvoston esityksen mukaan. Lähetetään päätös kirkollishallituksen vahvistettavaksi.

9 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ort. KJ 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheutonta viivytystä toimitettava se seurakunnan neuvoston valmisteltavaksi.

**Ei uusia aloitteita.**

10 § ILMOITUSASIAT

**Uuden valtuuston kokoonpano julkaistaan maanantaina 13.11.2023 kello 10.**

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.45.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käytiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page  
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende