

AIKA	Lauantai 25.5.2024 klo 10.05 – 12.03
PAIKKA	Nivala, kirjaston kokoushuone, Kalliontie 21
PAIKALLA	Honkaselkä Timo, kirkkoherra Hänninen Helena Härkönen Lari Jestoi Katja Joutsen Eija Kauhanen Jussi, puheenjohtaja Lukkarinen Anne Mäkirinta Marja Nikander Esko Oksanen Heli Pylkkönen Jarmo Rutonen Irene Sidoroff Aimo Trifonova Irina
POISSA	Alopaeus Liisa Hynninen Jari Kähkönen Martti Lujanen Anneli Muiniekka Jarmo Nygård Sirpa Palve Marjo Pelgonen Ilona
SIHTEERI	Sissonen Juha

Jussi Kauhanen  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Helena Hänninen  
pöytäkirjantarkastaja

Lari Härkönen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla  
Kuopiossa 3.6.2024 – 17.6.2024 välisen ajan.

Jussi Kauhanen  
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja Jussi Kauhanen avasi kokouksen kello 10.05.  
Laulettiin Taivaallinen Kuningas.**

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

*OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.*

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Paikalla myös neuvoston jäsenistä Simo Ryhänen ja Eulalia Kaivola.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

*OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.*

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Hänninen ja Lari Härkönen, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.**

5 § KUOPION SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2023 (Liite 1)

Neuvoston kokous 25.4.2023:

6 § VUOSIKERTOMUS 2023

*Esitys vuosikertomukseksi (Liite 1)*

*Khran esitys: Käydään läpi vuosikertomus ja esitetään vuosikertomuksen hyväksymistä valtuustolle.*

**Päätös: Esityksen mukaan, esitetään vuosikertomuksen hyväksymistä valtuustolle.**

**Päätös: Hyväksyttiin vuoden 2023 vuosikertomus neuvoston esittämässä muodossa.  
Teknisiä- ja kirjoitusasun korjauksia voidaan tarvittaessa tehdä.**

6 § SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN (Liite 2)

Neuvoston kokous 21.3.2024:

6 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

*Khnan esitys: Käydään läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus (Liite 1).*

**Päätös: Hyväksyttiin tilinpäätös ja toimintakertomus esitetyssä muodossa ja lähetetään sähköinen allekirjoituslinkki kokoukseen osallistujille.**

Tilikauden ylijäämä oli 27.005,38 euroa. Taseen loppusumma on 5.992.678,88 euroa .

**Päätös: Vahvistettiin seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös.**

7 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEURAKUNNAN TILEISTÄ VUONNA 2023

Tilintarkastuskertomusta ei saatu esityslistan lähettämiseen mennessä, mutta se toimitettiin valtuutetuille 13.5.2024 (Liite 3)

**Kirkkoherra ja neuvoston jäsenet poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.**

**Päätös: Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille vuoden 2023 tileistä.**

8 § ALOITE SEURAKUNTAJAON MUUTTAMISESTA HANKASALMEN JA KONNEVEDEN KUNTIEN ALUEELLA (Liitteet 4a ja 4b)

Neuvoston kokous 25.4.2024:

9 § ALOITE SEURAKUNTAJAON MUUTTAMISESTA HANKASALMEN JA KONNEVEDEN KUNTIEN ALUEELLA

*Kuopion ja Jyväskylän seurakunnan välisissä keskusteluissa on tullut esille Keski-Suomen maakuntaan kuuluvien Hankasalmen ja Konneveden kuntien liittäminen Jyväskylän seurakuntaan. Kirkkoherra Kaarlo Saarento on valmistellut aloitteen ja liittymissopimuksen aluejaon muuttamisesta (Liite 2a ja 2b).*

*Khnan esitys: Esitetään seurakunnanvaltuustolle aloitteen hyväksymistä.*

**Päätös: Esitetään seurakunnanvaltuustolle aloitteen hyväksymistä.**

**Päätös: Hyväksyttiin aloite.**

9 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ort. KJ 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

**Ei uusia aloitteita.**

10 § ILMOITUSASIAT

**Ilmoitusasioita ei ollut.**

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.03.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende