

AIKA	Lauantai 22.5.2021 klo 10.00 - 11.13.	
PAIKKA	Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio / TEAMS-etäkokous	
PAIKALLA	Eskelinen Hannele	
	Hyvärinen Eero	
	Hiltunen Tiina	TEAMS
	Himberg Titta	
	Honkaselkä Timo	
	Husso Katariina	TEAMS
	Hynninen Jari	
	Jestoi Katja	TEAMS
	Kauhanen Jussi	TEAMS
	Kaverinen Riitta	
	Kononoff Aulikki	TEAMS
	Koslonen Anna-Liisa	
	Kähkönen Martti	
	Laitinen Pirjo	TEAMS
	Lujanen Anneli	
	Miskala Aulis	
	Muiniikka Jarmo	TEAMS
	Pylkkönen Jarmo	TEAMS
	Sidoroff Aimo	
	Tiainen Päivi	
	Timofeev Dmitry	
	Trifonova Irina	TEAMS
POISSA	-	
SIHTEERI	Juha Sissonen	

Martti Kähkönen
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Hannele Eskelinen
pöytäkirjantarkastaja

Titta Himberg
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla
Kuopiossa 31.5.2021 – 14.6.2021 välisen ajan.

Martti Kähkönen
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Eskelinen ja Titta Himberg jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §15 Ilmoitusasioihin
c) Syksyn seurakunnantarkastus**

5 § IISALMEN SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2020 (Liite 1)

Neuvoston kokous 29.4.2021:

6 § IISALMEN SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2020

Päätös: Päätettiin esittää seurakunnanvaltuustolle vuosikertomuksen 2020 hyväksymistä.

Päätös: Hyväksyttiin Iisalmen vuoden 2020 vuosikertomus neuvoston esittämässä muodossa. Teknisiä- ja kirjoitusasun korjauksia voidaan tarvittaessa tehdä.

6 § KUOPION SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2020 (Liite 2)

Neuvoston kokous 29.4.2021:

7 § KUOPION SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2020

Päätös: *Päätettiin esittää seurakunnanvaltuustolle vuosikertomuksen 2020 hyväksymistä pienin korjauksin.*

Päätös: Hyväksyttiin Kuopion vuoden 2020 vuosikertomus neuvoston esittämässä muodossa, tekstilisäyksellä: *"Seurakunnassa tehdään lähetystyötä mutta koronan takia vuonna 2020 toiminta oli vähäisempää."* Teknisiä- ja kirjoitusasun korjauksia voidaan tarvittaessa tehdä.

7 § RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2020 (Liite 3)

Neuvoston kokous 29.4.2021:

8 § RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2020

Päätös: *Päätettiin esittää seurakunnanvaltuustolle vuosikertomuksen 2020 hyväksymistä seuraavin lisäyksiin:
Suonenjoen maallikkopalvelukset lisätään jumalanpalveluksiin.
Tietoa Suonenjoen tiistaiseuran toiminnasta lisätään vuosikertomukseen.
Helena Hänninen kirjoittaa ja toimittaa kertomuksen neuvoston jäsenille hyväksyttäväksi.*

Päätös: Hyväksyttiin Rautalammin vuoden 2020 vuosikertomus neuvoston esittämässä muodossa. Teknisiä- ja kirjoitusasun korjauksia voidaan tarvittaessa tehdä.

8 § IISALMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020 (Liite 4)

Neuvoston kokous 25.3.2021:

6 § IISALMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020 (Liite 1)

Khran esitys: *Käydään läpi Iisalmen seurakunnan tilinpäätösasiakirja ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus. Taseessa olevat aineettomat hyödykkeet, johon on kirjattu Atk-ohjelmistot, otetaan jatkossa pois. Koronatilanteen vuoksi allekirjoitus tapahtuu sähköisesti.*

Päätös: *Käytiin läpi Iisalmen seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja lähetetään tasekirja sähköisesti allekirjoitettavaksi läsnäolijoille. Taseessa olevat aineettomat hyödykkeet, johon on kirjattu Atk-ohjelmistot, otetaan jatkossa pois.*

Päätös: Vahvistettiin Iisalmen seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätös.

9 § KUOPION SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020 (Liite 5)

Neuvoston kokous 25.3.2021:

8 § KUOPION SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020 (Liite 2)

Khraan esitys: *Käydään läpi Kuopion seurakunnan tilinpäätösasiakirja ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus. Koronatilanteen vuoksi allekirjoitus tapahtuu sähköisesti.*

Päätös: *Käytiin läpi Kuopion seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja lähetetään tasekirja sähköisesti allekirjoitettavaksi läsnäolijoille.*

Päätös: Vahvistettiin Kuopion seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätös.

10 § RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020 (Liite 6)

Neuvoston kokous 25.3.2021:

10 § RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020 (Liite 3)

Khraan esitys: *Käydään läpi Rautalammin seurakunnan tilinpäätösasiakirja ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus. Taseessa oleva verontasausrahasto yhdistetään jatkossa peruspääomaan. Koronatilanteen vuoksi allekirjoitus tapahtuu sähköisesti.*

Päätös: *Käytiin läpi Rautalammin seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja lähetetään tasekirja sähköisesti allekirjoitettavaksi läsnäolijoille. Taseessa oleva verontasausrahasto yhdistetään jatkossa peruspääomaan.*

Päätös: Vahvistettiin Rautalammin seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätös.

11 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN IISALMEN SEURAKUNNAN TILEISTÄ
VUONNA 2020 (Liite 7)

Kirkkoherra Timo Honkaselkä jääväsi itsensä eikä osallistunut pykälän käsittelyyn.

Päätös: Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille Iisalmen seurakunnan vuoden 2020 tileistä.

12 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN KUOPION SEURAKUNNAN TILEISTÄ
VUONNA 2020 (Liite 8)

Kirkkoherra Timo Honkaselkä sekä Anneli Lujanen jääväsivät itsensä eivätkä osallistuneet pykälän käsittelyyn.

Päätös: Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille Kuopion seurakunnan vuoden 2020 tileistä.

13 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN
TILEISTÄ VUONNA 2020 (Liite 9)

Kirkkoherra Timo Honkaselkä sekä Pirjo Laitinen jääväsivät itsensä eivätkä osallistuneet pykälän käsittelyyn.

Päätös: Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille Rautalammin seurakunnan vuoden 2020 tileistä.

14 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 12.12.2006 annetun 6 luvun 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

Ei uusia aloitteita.

15 § ILMOITUSASIAT

- a) Korona-katsaus
- b) Snellmaninkatu 7 C 23 asunnon myynti
- c) Syksyn seurakunnantarkastus

**Päätös: Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi.
Seurakunnantarkastus viikolla 37, seurakunnan luottamushenkilöiden yhteinen tapaaminen lauantaina 18.9.2021.**

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.13.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käytösioite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende