

AIKA	Lauantai 21.5.2022 klo 10.00 - 11.11.
PAIKKA	Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio
PAIKALLA	Eskelinen Hannele Hyvärinen Eero Himberg Titta Honkaselkä Timo , kirkkoherra Husso Katariina Hynninen Jari Jestoi Katja Kauhanen Jussi Kaverinen Riitta Koslonen Anna-Liisa Kähkönen Martti Laitinen Pirjo Lujanen Anneli Miskala Aulis Muiniekka Jarmo Sidoroff Aimo Tiainen Päivi
POISSA	Hiltunen Tiina Kononoff Aulikki Pylkkönen Jarmo Timofeev Dmitry Trifonova Irina
SIHTEERI	Juha Sissonen
Martti Kähkönen puheenjohtaja	Juha Sissonen sihteeri
Katja Jestoi pöytäkirjantarkastaja	Jussi Kauhanen pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla  
Kuopiossa 30.5.2022 – 13.6.2022 välisen ajan.

Martti Kähkönen  
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.**

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Jestoi ja Jussi Kauhanen jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.**

5 § KUOPION SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2021 (Liite 1)

Neuvoston kokous 28.4.2022:

7 § *KUOPION SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2021*

*Esitys vuosikertomukseksi (Liite 2)*

*Khraan esitys: Käydään läpi vuosikertomus ja esitetään vuosikertomuksen hyväksymistä valtuustolle.*

**Päätös: Käytiin läpi vuosikertomus ja tehtiin pieniä korjauksia.  
Esitetään vuosikertomuksen hyväksymistä valtuustolle.**

**Päätös: Hyväksyttiin vuoden 2021 vuosikertomus neuvoston esittämässä muodossa, tekstilisäyksillä:**

- sivulle 25 "Työntekijöillä on ollut työhyvinvointiin liittyviä yhteisiä tilaisuuksia."
- Lisätään Vilho Kyyriäinen työntekijöiden listaan
- sivulle 29 otsikon 3.2 kiinteistöt ja irtaimisto alle: "Kirkollisten esineiden inventointi:"

Seurakunta sai Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta konservointiavustusta kirkollisen irtaimiston inventointihanketta varten. Kyseessä oli pilottihanke, jossa luotiin toimintamalli kalustoluettelojen ajantasaistamista ja yhdenmukaistamista varten. Inventoinnin yhtenä tavoitteena oli esineisiin liittyvän tiedon digitointi. Hanke käynnistyi 11.10.2021 ja jatkui vuoden 2022 puolelle. Inventointihankkeeseen palkattiin työntekijä ja se toteutettiin yhteistyössä kirkon kiinteistöpäällikkö Matti Rouvisen ja intendentti Katariina Husson (Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiö) ohjauksessa. "

- Mainitaan, että hiippakunnan piispan kotikirkossa Karjalankadulla toimitetaan säännöllisesti palveluksia.

Teknisiä- ja kirjoitusasun korjauksia voidaan tarvittaessa tehdä.

6 § SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN (Liite 2)

Neuvoston kokous 31.3.2022:

6 § *TILINPÄÄTÖS 2021*

*Khnan esitys: Käydään läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus. (Liite 1)*

***Päätös: Käytiin läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja tehtiin siihen pieniä korjauksia, allekirjoitettiin tilinpäätös ja toimintakertomus. Lähetetään asiakirjat sähköisesti allekirjoitettavaksi niille, jotka osallistuivat kokoukseen Teams-yhteyden kautta.***

Tilikauden ylijäämä oli 298 168,13 euroa. Taseen loppusumma on 6 050 735,95 € .

**Päätös: Vahvistettiin seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös.**

7 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEURAKUNNAN TILEISTÄ VUONNA 2021

Tilintarkastuskertomus 22.4.2022 (Liite 3)

**Kirkkoherra totesi itsensä esteelliseksi eikä osallistunut asian käsittelyyn.**

**Päätös: Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille vuoden 2021 tileistä.**

8 § TALOUSSÄÄNTÖ (Liite 4)

Neuvoston kokous 28.4.2022:

8 § *TALOUSSÄÄNTÖ*

*Neuvosto on kokouksessaan 31.3.2022 valinnut taloussäännön valmistelutoimikuntaan Esko Huovisen, Helena Hännisen, Mika Hartikaisen ja*

*kirkkoherra Timo Honkaselän. Toimikunta on tehnyt esityksen taloussäännöstä (Liite 3)*

**Päätös:** *Esitetään taloussäännön hyväksymistä valtuustolle.*

**Päätös:** Hyväksyttiin taloussääntö esitetyssä muodossa.

9 § HAUTAMAKSUT (Liite 5)

Neuvoston kokous 24.2.2022:

*10§ ISÄNNÖITSIJÖIDEN OHJEISTUS*

*Kiinteistölautakunta on valmistellut kokouksessaan 17.2.2022 esityksen isännöitsijöiden ohjeeksi sekä hautaushinnastoksi. Seurakunnalla on 29 pyhäkköä ja 16 hautausmaata. (Liite 5a, 5b).*

**Päätös:** *Neuvosto hyväksyy isännöitsijöiden ohjeistuksen ja esittää valtuustolle hautaushinnaston hyväksymistä esitetyssä muodossa.*

**Päätös:** Hyväksyttiin hautamaksut esitetyssä muodossa.

10 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ (Liite 6)

Neuvoston kokous 24.2.2022:

*11§ HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ*

*Kirkkojärjestyksen 128 pykälän mukaan seurakunnan hautaustoimea varten voidaan vahvistaa ohjesääntö, jonka vahvistaa seurakunnanvaltuusto. Kiinteistölautakunta on valmistellut kokouksen 17.2.2022 esityksen hautaustoimen ohjesäännöksi (Liite 6).*

**Päätös:** *Neuvosto esittää valtuustolle hautaustoimen hyväksymistä esitetyssä muodossa.*

**Päätös:** Hyväksyttiin hautaustoimen ohjesääntö esitetyssä muodossa.

11 § VESANNON RUKOUSHUONEEN ISÄNNÖITSIJÄ

Neuvoston kokous 28.4.2022:

*12 § VESANNON RUKOUSHUONEEN ISÄNNÖITSIJÄ*

*Vesannon rukoushuoneen isännöitsijänä toiminut Antti Pasanen on ilmoittanut luopuvansa isännöitsijän tehtävästä. Ari Honkaselkä on ilmoittanut voitavansa jatkaa tehtävän hoitamista.*

**Päätös:** *Esitetään valtuustolle, että Antti Pasaselle myönnetään ero ja valitaan Ari Honkaselkä tilalle.*

**Päätös:** Myönnettiin ero Antti Pasaselle ja valittiin tilalle Ari Honkaselkä.

12 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ort. KJ 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheutonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

**Ei uusia aloitteita.**

13 § ILMOITUSASIAT

a) Ylidiakoni Jyrki Härkösen 8.2.2022 päivätty kirje neuvostolle ja valtuustolle

**Merkittiin tiedoksi.**

**Praasniekkakausi alkaa jälleen ja kaikkia kannustetaan ahkerasti osallistumaan ja jakamaan tietoa eteenpäin.**

14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.11.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käytösioite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page  
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende