

AIKA	Lauantai 17.5.2025 klo 10.01 – 12.26.
PAIKKA	Ortodoksinen seurakuntasali, Nikolaoksentie 1, Rautalampi
PAIKALLA	Alopaeus Liisa Honkaselkä Timo Hynninen Jari Hänninen Helena Härkönen Lari Jestoi Katja Joutsen Eija Kauhanen Jussi Lukkarinen Anne Muiniekka Jarmo Mäkirinta Marja Nikander Esko Oksanen Heli Pelgonen Ilona Pylkkönen Jarmo Rutonen Irene Trifonova Irina
POISSA	Kähkönen Martti Lujanen Anneli Nygård Sirpa Palve Marjo Sidoroff Aimo
NEUVOSTON JÄSENIÄ	Eskelinen Hannele, Kaivola Eulalia, Liukkonen Mauri, Ryhänen Simo
SIHTEERI	Sissonen Juha

Jussi Kauhanen
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Irene Rutonen
pöytäkirjantarkastaja

Irina Trifonova
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 26.5.2025 – 9.6.2025 välisen ajan.

Jussi Kauhanen
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Jussi Kauhanen avasi kokouksen kello 10.01.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irene Rutonen ja Irina Trifonova , jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § KUOPION SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2024 (Liite 1)

Neuvoston kokous 24.4.2025:

8 § VUOSIKERTOMUS 2024 (Liite 2)

Khran esitys: Käydään läpi vuosikertomus 2024 ja lähetetään valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan, esitetään vuosikertomuksen hyväksymistä valtuustolle.

Päätös: Valtuusto keskusteli vuoden 2024 vuosikertomuksesta. Keskustelun kuluessa valtuusto päätti muutamasta tarkennuksesta ja pienestä lisäyksestä neuvoston esittämään tekstiin, joiden jälkeen vuoden 2024 vuosikertomus hyväksyttiin yksimielisesti. Kansliatoimenpitein voidaan tarvittaessa tehdä vielä teknisiä tai kirjoitusasuun liittyviä korjauksia.

6 § SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN (Liite 2)

Neuvoston kokous 27.3.2025:

6 § TILINPÄÄTÖS 2024

Tarkistusmerkinnät

Khnan esitys: Käydään läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus (Liite 1).

Päätös: Hyväksyttiin tilinpäätös ja toimintakertomus esitetyssä muodossa ja lähetetään se sähköisesti allekirjoitettavaksi läsnäoleville neuvoston jäsenille sekä tilintarkastajille.

Tilikauden ylijäämä oli 101 616,52 euroa. Taseen loppusumma on 6 082 394,82 euroa .

Päätös: Vahvistettiin seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös.

7 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEURAKUNNAN TILEISTÄ VUONNA 2024

Tilintarkastuskertomus , Liite 3.

Kirkkoherra ja neuvoston jäsenet poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille vuoden 2024 tileistä.

8 § KIINTEISTÖSTRATEGIA (Liite 4)

Neuvoston kokous 24.4.2025:

7 § KIINTEISTÖSTRATEGIA (Liite 1)

Kiinteistölautakunnan kokous 15.4.2025:

6 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS

Päätös: Esitetään neuvostolle hyväksyttäväksi Kiinteistöstrategian päivitys, versio 2.1 1.4.2025.

Päätös: Hyväksytään kiinteistöstrategia versio 2.1 1.4.2025 kiinteistölautakunnan esittämässä muodossa ja esitetään valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kiinteistöstrategian päivityksen esitetyssä muodossa.

Valtuutettu Esko Nikander esitti päätökseen liitettäväksi seuraavan ponnen:

"Tervon rukoushuone on vastoin kiinteistöstrategian periaatteita sijoitettu luokkaan neljä poistettavien ryhmään. Ponnessani esitän, että pyhäkkö sijoitetaan luokkaan käyttökohteet seuraavin perustein:

Periaatteissa todetaan, että pyhäköt, joiden välittömässä yhteydessä sijaitsee hautausmaa säilytetään seurakunnan omistuksessa. Tervon rukoushuone täyttää kiistatta tämän kriteerin eikä näin kuulu poistettavien joukkoon.

Lisäksi poistamisen perusteeksi todetaan vähäinen käyttö kriteeriä kuitenkin täsmällisesti määrittelemättä. Tervossa tämä näyttää tarkoittavan keskimäärin 25 rukoilijaa liturgiaa kohden ja yli 1000€ vuosituloja. Verrattaessa strategiassa luokkaan kaksi sijoitettujen pyhäkköjen vastaaviin lukuihin havainnoksi nousee se, että muutamiin näistä on sovellettu toisia vähäisen käytön periaatteita kuin Tervon rukoushuoneeseen.

Rakennuksena tsasouna on arvoisessaan kunnossa, siisti ja paikallisin voimin antaumuksella hoidettu. Saatu testamenttilahjoitus, jolla voidaan kattaa korjauskuluja, osoittaa sekin paikallista rakkautta pyhäkköä kohtaan. Joidenkin yleisten näkökohtien perusteella ei tule pyhäkköyhteisöä sivuuttaa. Strategia on seurakuntalaisten hyväksi - ei järjestelmälähtöiseksi tarkoitettu.

Lisäksi on muistettava, että kyseessä on ainoa pyhälle profeetta Eliaalle omistettu rukoushuone seurakuntamme eteläisessä osassa.

Esko Nikander, valtuuston jäsen Rautalampi ”

9 § VEHMERSALMEN RUKOUSHUONEEN ISÄNNÖITSIJÄN VALINTA

Neuvoston kokous 24.4.2025:

9 § VEHMERSALMEN RUKOUSHUONEEN ISÄNNÖITSIJÄN VALINTA

Khran esitys: Esitetään valittavaksi Vehmersalmen isännöitsijäksi Einari Jousiaho. Nykyinen isännöitsijä Tomi Korkala jatkaa Vehmersalmen partiokämpän isännöitsijänä.

Päätös: *Esityksen mukaan.*

Päätös: **Esityksen mukaan.**

10 § KEITELEEN KIRKON ISÄNNÖITSIJÄN TEHTÄVÄT

Neuvoston kokous 24.4.2025:

10 § KEITELEEN KIRKON ISÄNNÖITSIJÄN TEHTÄVÄT

Keiteleen kirkon isännöitsijä Jouni Kärtevä on pyytänyt eroa tehtävästä.

Khran esitys: Esitetään valtuustolle eron myöntämistä. Etsitään yhteistyössä paikallisten kanssa uusi isännöitsijä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § TYYTYVÄISYYSKYSELY ORTODOKSISESTA TOIMINNASTA POHJOIS-POHJANMAALLA

Neuvoston kokous 24.4.2025:

11 § TYYTYVÄISYYSKYSELY ORTODOKSISESTA TOIMINNASTA POHJOIS-POHJANMAALLA

Pohjois-Pohjanmaalla asuville seurakunnan jäsenille on lähetetty kysely alkuvuodesta 2025. Siinä selvittää miten tyytyväisiä he ovat seurakunnan toimintaan (Liite3). Seurakunnan Pohjois-Pohjanmaahan kuuluvien alueiden liittämistä Pohjois-Suomen seurakuntaan ovat tehneet kirkolliskokousaloitteen seurakunnan kirkolliskokousedustajat Jussi Kauhanen ja Sofia Laukkanen. Liite 3.

Khran esitys: Käydään keskustelu asiasta.

Päätös: Kyselyn perusteella valtaosa vastanneista kannattaa liittymistä Pohjois-Suomen seurakuntaan. Neuvosto esittää valtuustolle, että seurakunta aloittaa keskustelut seurakuntarajojen mahdollisesta muutoksesta.

Päätös: Valtuusto keskusteli asiasta ja päätti yksimielisesti esittää kantanaan, että valmistelut mahdollisesta seurakuntarajan ja samalla hiippakuntarajan muutoksesta sekä asiaan liittyvistä toiminnallisista vaihtoehtoista on syytä käynnistää yhteistyönä eri osapuolten kesken.

12 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ort. KJ 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanvaltuuston valmisteltavaksi.

Ei uusia aloitteita.

13 § ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.26.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende