

AIKA Lauantai 14.3.2020 klo 10.00 - 11.59.

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Himberg Titta , varapuheenjohtaja
Honkaselkä Timo , kirkkoherra
Hynninen Jari
Kaverinen Riitta-Liisa
Koskinen Kalle
Koslonen Kari
Kräkin Miika
Kähkönen Martti , puheenjohtaja
Miskala Aulis
Pitkänen Risto
Tiainen Päivi

POISSA Holopainen Leena
Husso Katariina
Koslonen Anna-Liisa
Palve Marjo

SIHTEERI Juha Sissonen

PAIKALLA LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA lisälmen ja Rautalammin ortodoksisten seurakuntien valtuustoista;
lisämi: Arto Leskinen, Jarmo Muiniekkä, Hannele Eskelinen, Svetlana Kononova, Mirja Köttö, Anita Petsalo-
Kauppinen, Jarmo Pylkkönen, Kauko Salonen ja Erkki Shemeikka.

Rautalampi: Hanna Kauppinen, Hilikka Koponen, Juhani Hänninen ja Mirja Mäkinen. (Timo Honkaselkä)



Martti Kähkönen
puheenjohtaja



Juha Sissonen
sihteeri



Päivi Tiainen
pöytäkirjantarkastaja



Kari Koslonen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla
Kuopiossa 23.3.2020 – 6.4.2020 välisen ajan.



Martti Kähkönen
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Martti Kähkönen avasi kokouksen klo 10.00 ja kertoi kokouskäytännöistä.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

**Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Läsnäolo-oikeudella paikalla myös Iisalmen ja Rautalammin ortodoksisten seurakuntien valtuustot.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Tiainen ja Kari Koslonen jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § IISALMEN, KUOPION JA RAUTALAMMIN SEURAKUNTIEN YHDISTYMISSOPIMUS (Liite 1)

Neuvoston kokous 20.2.2020:

6 § IISALMEN, KUOPION JA RAUTALAMMIN SEURAKUNTIEN YHDISTYMISSOPIMUS

Kirkollishallitus on päättänyt istunnossaan 25.11.2019 että nämä seurakunnat yhdistyvät vuoden 2021 alusta. Kirkollishallitus vahvistaa seurakuntien yhdistymissopimuksen huhtikuun istunnossaan. Yhdistymissopimusta (Liite 1) ovat olleet valmistelemassa seurakuntien nimeämät luottamushenkilöt. Talousluvut tarkentuvat vuoden 2019 tilinpäätöksen valmistuttua. Yhdistyvien seurakuntien seurakunnanvaltuustot kokoontuvat hyväksymään sopimuksen Kuopiossa 14.3.2020.

Päätös: Esitetään yhdistymissopimusta seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Liite numero 3 liitetään pöytäkirjaan kun vuoden Tilinpäätös 2019 on valmistunut ja tilintarkastajat ovat sen tarkastaneet.

Seurakunnat haluavat neuvotella hiippakunnan piispan kanssa uuden seurakunnan valtuuston valitsemiseen liittyvistä asioista, kuten vaalialueista, valittavien lukumäärästä ja edustavuudesta.

Kokouksessa olivat läsnä myös Rautalammin ja Iisalmen valtuuston jäsenet.

Hyväksyttiin ja allekirjoitettiin yhdistymissopimus.

6 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 12.12.2006 annetun 6 luvun 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

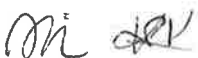
Ei jätettyjä aloitteita.

7 § ILMOITUSASIAT

- Tiedoksi hiippakunnan piispan vahvistuskirje valtuuston puheenjohtajiston valinnasta
- Koronaohjeistus

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.59.





OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.