

AIKA	Lauantai 29.1.2022 klo 10.00 - 10.45.	
PAIKKA	Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio sekä TEAMS-etäyhteys	
PAIKALLA	Eskelinen Hannele	(Teams)
	Hiltunen Tiina	(Teams)
	Himberg Titta	
	Honkaselkä Timo , kirkkoherra	
	Husso Katariina	(Teams)
	Hynninen Jari	(Teams)
	Jestoi Katja	(Teams)
	Kauhanen Jussi	
	Kaverinen Riitta	(Teams)
	Koslonen Anna-Liisa	(Teams)
	Koslonen Kari	(Teams)
	Kähkönen Martti , puheenjohtaja	
	Laitinen Pirjo	(Teams)
	Lujanen Anneli	
	Miskala Aulis	
	Muiniikka Jarmo	(Teams)
	Pyökkönen Jarmo	(Teams)
	Sidoroff Aimo	(Teams)
	Tiainen Päivi	(Teams)
	Trifonova Irina	(Teams)
POISSA	Hyvärinen Eero Kononoff Aulikki	
SIHTEERI	Juha Sissonen	
Martti Kähkönen puheenjohtaja	Juha Sissonen sihteeri	
Aulis Miskala pöytäkirjantarkastaja	Katja Jestoi pöytäkirjantarkastaja	

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla
Kuopiossa 7.2.2022 – 21.2.2022 välisen ajan.

Martti Kähkönen
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aulis Miskala ja Katja Jestoi jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § PAPIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Hiippakunnan piispa on laittanut haettavaksi Kuopion seurakunnan papin toimen. Hakijan tulee toimeen valituksi tullakseen täyttää ortodoksisen kirkkojärjestyksen 132§:n mukaiset kelpoisuusehdot. Toimen tämänhetkinen sijoituspaikka on Iisalmi ja vastuualueeseen kuuluu toiminta-alueen jumalanpalveluselämä ja seurakuntatyö.

Tointa täytettäessä otetaan huomioon hakijan kyky kehittää ja organisoida seurakuntatyötä sekä osoittaa sitoutuneisuuttaan. Työssä tarvitaan aloitekykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja ja pitkäjännitteistä suunnitelmallisuutta. Venäjän kielen taito ja kyky toimittaa jumalanpalveluksia kirkkoslaaviksi katsotaan hakijalle eduksi.

Palkkaus määräytyy ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaisesti ja toimi kuuluu vaativuusryhmään IV. Tointa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävä otettava 1.2.2022 tai sopimuksen mukaan.

Hakemukset, joista käytä ilmi hakijan asianmukainen koulutus sekä aiempi työkokemus on toimitettava Kuopion ja Karjalan hiippakunnan piispalle 14.1.2022 klo 16.00 mennessä.

Valtuutetuille toimitetaan piispan ehdokasasettelu sen valmistuttua. Neuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 27.1.2022.

Päätös: Seurakunnan valtuusto yksimielisesti valitsee Jelisei Rotkon Kuopion seurakunnan papin toimeen.

6 § MONIKULTTUURISEN PAPIN MÄÄRÄAIKAINEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Hiippakunnan piispa on laittanut haettavaksi Kuopion, Saimaan ja Jyväskylän seurakuntien yhteisen monikulttuurisen papin toimen. Toimi sijoittuu vaativuusryhmään IV ja on Kuopion, Saimaan ja Jyväskylän seurakuntien yhteinen ja määräaikainen projekti (vuodet 2022-2023).

Hakijan tulee toimeen valituksi tullakseen täyttää ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 132§:n mukaiset kelpoisuusehdot. Toimen ensisijainen sijoituspaikka on Kuopio ja toissijaiset toimipaikat Jyväskylä ja Varkaus. Työhön kuuluu toiminta-alueen monikulttuurinen jumalanpalveluselämä, toimitukset, sielunhoito ja hengellinen opetus sekä tiedottamiseen osallistuminen. Toimen hoitaminen edellyttää suomen ja venäjän kielen taitoa. Englannin kielen taito katsotaan eduksi.

Tehtävä on otettava vastaan 1.2.2022 tai sopimuksen mukaan. Tointa täytettäessä noudetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Ortodoksisen kirkon palveluksessa olevan pain ylleiset velvollisuudet on määritelty laissa (109 §) ja Kuopion, Jyväskylän ja Saimaan seurakunnat laativat yhdessä monikulttuurisen papin toimenkuvan ja projektisuunnitelman.

Hakemukset, joista käy ilmi hakijan koulutus ja aikaisempi työkokemus tulee osoittaa Kuopion ja Karjalan hiippakunnan piispalle 14.1.2022 klo 16.00 mennessä.

Valtuutetuille toimitetaan piispan ehdokasasettelu sen valmistuttua. Neuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 27.1.2022.

Päätös: Seurakunnan valtuusto yksimielisesti valitsee Pavel Pugovkinin monikulttuurisen papin määräaikaiseen toimeen. Valtuusto pitää tärkeänä monikulttuurista työtä sekä englannin kielen taitoa ja kelpoisuusehtojen täyttämistä.

7 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ort. KJ 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanvaltuuston valmisteltavaksi.

Ei uusia aloitteita.

8 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra sekä Jussi Kauhanen kertoivat ajankohtaisesta Korona-tilanteesta.

9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende