

AIKA	Lauantai 9.5.2026 klo 10.00 – 12.20.
PAIKKA	Pielaveden evlut. seurakuntakeskuksen sali, Pappilantie 11, Pielavesi
PAIKALLA	Alopaeus Liisa Honkaselkä Timo Hynninen Jari Hänninen Helena Härkönen Lari Kauhanen Jussi Kähkönen Martti Lujanen Anneli Lukkarinen Anne Mäkirinta Marja Nikander Esko Nygård Sirpa Oksanen Heli Palve Marjo Pelgonen Ilona Pylkkönen Jarmo Rutonen Irene Sidoroff Aimo Trifonova Irina Vanhanen Sirpa, Eija Jousenen tilalle
POISSA	Jestoi Katja Muniekka Jarmo
SIHTEERI	Nygård Sirpa

Jussi Kauhanen
puheenjohtaja

Sirpa Nygård
sihteeri

Lari Härkönen
pöytäkirjantarkastaja

Irina Trifonova
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 18.5.2026 – 1.6.2026 välisen ajan.

Jussi Kauhanen
seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Jussi Kauhanen avasi kokouksen kello 10.10.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

OrtKJ 88 §:n mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille 14 päivää ennen kokousta. OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

OrtKJ:n 91 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

Päätös: Sihteeriksi valittiin Sirpa Nygård. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lari Härkönen ja Irina Trifonova, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § KUOPION SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2025 (Liite 1)

Neuvoston kokous 26.3.2026:

8 § VUOSIKERTOMUS 2025 (Liite 3)

Khran esitys: Käydään läpi vuosikertomus 2025 ja lähetetään valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Valtuusto keskusteli vuoden 2025 vuosikertomuksesta. Keskustelun kuluessa valtuusto päätti muutamasta tarkennuksesta ja pienestä lisäyksestä neuvoston esittämään tekstiin, joiden jälkeen vuoden 2025 vuosikertomus hyväksyttiin yksimielisesti. Kansliatoimenpitein voidaan tarvittaessa tehdä vielä teknisiä tai kirjoitusasuun liittyviä korjauksia.

6 § SEURAKUNNAN VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN (Liite 2)

Neuvoston kokous 26.3.2026:

6 § *TILINPÄÄTÖS 2025*

Khnan esitys: Käydään läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus (Liite 1).

Päätös: Hyväksyttiin tilinpäätös ja toimintakertomus esitettyssä muodossa ja allekirjoitettiin se. Lähetetään tilintarkastajille allekirjoitettavaksi.

Tilikauden ylijäämä oli 931,15 euroa. Taseen loppusumma on 6.052.260,25 euroa .

Päätös: Vahvistettiin seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös.

7 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEURAKUNNAN TILEISTÄ VUONNA 2025

Tilintarkastuskertomus , Liite 3.

Kirkkoherra ja neuvoston jäsenet poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille vuoden 2025 tileistä.

8 § OSTOTARJOUS LUIKONLAHDEN RUKOUSHUONEESTA (Liitteet 4a,4b)

Neuvoston kokous 16.4.2026:

5 § *OSTOTARJOUS LUIKONLAHDEN RUKOUSHUONEESTA*

Reijo ja Kimmo Ruhtinas ovat tehneet ostotarjouksen Luikonlahden rukoushuoneesta (Liite 1a). Metropolilta Arseni on 8.10.2025 antanut lausunnon Luikonlahden ja Vesannon tsasounista luopumisesta (1b), jossa hän toteaa että neuvoston voi jatkaa valmisteluja Luikonlahden ja Vesannon tsasounista luopumiseksi. Valtuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Luikonlahden luopumisaikataulu on 2026-2028. Kiinteistölautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 15.4.2026.

Kiinteistölautakunnan kokous 15.4.2026:

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle Reijo ja Kimmo Ruhtinaan tarjouksen hyväksymistä.

Päätös: Neuvosto esittää seurakunnan valtuustolle, että tarjous hyväksytään. Asia alistetaan vielä kirkollishallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § JUANKOSKEN KIRKON ISÄNNÖTSIJÄN VALINTA

Neuvoston kokous 16.4.2026:

6 § JUANKOSKEN KIRKON ISÄNNÖTSIJÄN VALINTA

Risto Pitkänen on toiminut Nilsin ja Juankosken kirkkojen isännöitsijänä. Juankosken kirkon isännöitsijän tehtävät olisi valmis ottamaan vastaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi Martti Rantakylä. Asiasta on keskusteltu Juankoskella toimitetun liturgian yhteydessä 12.4.2026.

Khran esitys: Esitetään valtuustolle eron myöntämistä Risto Pitkäselle Juankosken kirkon isännöitsijän tehtävistä ja Martti Rantakylän valitsemista jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ort. KJ 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheutonta viivytystä toimitettava se seurakunnanvaltuuston valmisteltavaksi.

Ei uusia aloitteita.

11 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra kertoi seurakunnantarkastuksesta 23.4.-26.4.2026. Seurakunnantarkastuksen pöytäkirjaa ei ole vielä toimitettu seurakuntaan.

Valtuuston puheenjohtaja Jussi Kauhanen kertoi kirkon uudesta strategiasta eli tavoite- ja toimintasuunnitelmasta, joka otetaan huomioon seurakunnan omaa vuoden 2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaa syksyllä valmisteltaessa.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käytiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

Tarkistusmerkinnät

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende