

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 30.11.2023 klo 17.30 – 18.46

PAIKKA TEAMS - nettikokous

PAIKALLA Hartikainen Mika
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Huovinen Esko , varapuheenjohtaja
Hyvönen Zanna
Hänninen Helena
Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja
Levä Terho , katedraalin isännöitsijä
Liukkonen Mauri
Petsalo-Kauppinen Anita
Turunen Hannu

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Himberg Titta

POISSA Hirvonen Pertti

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Esko Huovinen
pöytäkirjantarkastaja

Zanna Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 7.12. – 21.12.2023 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Huovinen ja Zanna Hyvönen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä omaksi pykäläkseen §11 Kirkkomusiikin kehittämistyöryhmän raportti sekä §13 Muihin asioihin
a) Kirkolliskokousterveiset
b) Leasing-autojen talvitilanne
c) Pappilantalon alakerran remontin tilanne

5 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi talousluvut 10 / 2023

Päätös: Käytiin läpi talousluvut 10 / 2023.

6 § TYÖPAIKKASELVITYSRAPORTTI

Terveystalo on tehnyt työpaikkaselvityksen kesällä 2023 (Liite 1). Työntekijöiden kanssa on sovittu että päivitetään ensimmäiseksi seurakunnan päihdeohjelma. Sitä tekemässä ovat kanttori Sofia Laukkanen, kirkkoherra Timo Honkaselkä, neuvoston jäsen Mauri Liukkonen, kirkon palvelukeskuksen johtaja Jari Rönkkö ja psykologi Heli Rytönen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarkistusmerkintä

7 § OILI MÄKIRINNAN SUUNNITELMA ELÄKKEELLE JÄÄMISESTÄ JA IRTISANOUTUMISILMOITUS

Kanttori Oili Mäkirinta on lähettänyt seurakunnanneuvostolle suunnitelman eläkkeelle jäämisestä ja irtisanoutumisilmoituksen (Liite 2). Oili Mäkirinta voi jäädä eläkkeelle 1.4.2024 alkaen. Mikäli neuvosto hyväksyy em. vuosilomasuunnitelman hän irtisanoo työsuhteen 1.7.2024 alkaen.

Khran esitys: Kirkkoherra on keskustellut asiasta hiippakunnan piispan kanssa. Hyväksytään esitetty suunnitelma niin, että kanttori Oili Mäkirinta työskentelisi pääsiäiseen 31.3. saakka ja sen jälkeen pitäisi vuosilomat.

Päätös: Hyväksytään suunnitelma ehdotuksen mukaan ja hyväksytään irtisanoutuminen 1.7.2024 alkaen.

8 § VILHO KOTAN TESTAMENTTI

Vilho Kotta on testamentannut omaisuuttaan seurakunnalle 29.8.2006 päivätyllä testamentilla.

Khran esitys: Valtuutetaan kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jari Hynninen hoitamaan asiaa. Kun testamentti on kiistaton, seurakunta maksaa testamentissa mainituille henkilöille määrättyt osuudet ja osakehuoneiston siivouskulut. Osakehuoneiston yhtiövästikkeet maksaa jatkossa seurakunta. Mikäli perikunnan rahavarat eivät riitä, katetaan menot osakehuoneiston myynnistä saaduilla tuloilla.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § KIRKKOLEIVÄN PAISTAJIEN KIRJE SEURAKUNNANNEUVOSTOLLE

Kuopion kirkkoleivänpaistajat ovat lähettäneet 25.10.2023 päivätyyn kirjeen, jossa pyydetään selvittämään löytyisikö seurakunnan pohjoisosasta kirkkoleivän paistajia (Liite 3).

Khran esitys: Valtuutetaan pohjoisen alueen pappi selvittämään asiaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § KATEDRAALIN 120 VUOTISJUHLATOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Seurakunnan pääkirkko, pyhän Nikolaoksen katedraalin vihkimisestä tulee vuonna 2024 kuluneeksi 120-vuotta. Juhlavuotta on tarkoitus juhlistaa esimerkiksi luentotilaisuuksilla ja konserteilla.

Tarkistusmerkintä

Khnan esitys: Nimetään juhlatoimikunta. Toimikuntaan ovat työntekijöiden puolelta lupautuneet kanttori Sofia Laukkanen ja nuorisotyöntekijä Saara Kämäläinen.

Päätös: Esityksen mukaan. Neuvostosta toimikuntaan valitaan Mauri Liukkonen sekä kirkkoherra. Toimikunta voi tarvittaessa täydentää jäseniään ja kutsua asiantuntijoita.

11 § KIRKKOMUSIIKIN KEHITTÄMISTYÖRYHMÄN RAPORTTI

Seurakunnantarkastuksen 13.-19.9.2021 pöytäkirjassa on maininta katedraalin kuorotoiminnan kehittämistarpeista. Seurakunnanneuvosto päätti 16.2.2023 perustaa kirkkomusiikin kehittämistyöryhmän, johon valittiin neuvoston jäsenet Anita Petsalo-Kauppinen ja Mauri Liukkonen. Kanttoreista Sofia Laukkanen, Anita Lintu-Routavaara ja Oili Mäkirinta. Työryhmä on kutsunut mukaan myös kanttori Eija Honkaselän. Työryhmä on laatinut 26.11.2023 kirkkomusiikin kehittämistyöryhmän raportin (Liite 4).

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Työryhmä tekee vielä Kuopion kuorojen osalta jatkoselvitystä, voitaisiinko Kuopioon perustaa yksi rekisteröity kuoro, joka pääsääntöisesti vastaa katedraalin kirkkomusiikista. Neuvosto katsoo, että kirkkomusiikkitoimikunta on tarpeellinen myös tulevalla valtuuston toimintakaudella.

12 § TYÖVAPAAT

Ei uusia työvapaita.

13 § MUUT ASIAT

Hiippakunnan piispa on 15.11.2023 päivätyllä kirjeellä määrännyt 14.12.2023 toimitettavaksi Kuopion seurakunnan osittaisen tarkastuksen. Tarkastuksessa tutkitaan seurakunnan henkilöstöhallintoa ja luottamushenkilöiden toimintaa. Tarkastuksen suorittavat ortodoksisen kirkon palvelukeskuksen johtaja Jari Rönkkö ja palvelukeskuksen lakimies Jouni Heino.

Merkittiin tiedoksi.

a) Kirkolliskokousterveiset

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) Leasing-autojen talvitilanne

Päätös: Selvitetään Iisalmen leasing-autolle mahdollisuutta vuokrattuun lämpimään autohalliin tms. katokseen.

Tarkistusmerkintä

c) Pappilantalon alakerran remontin tilanne

Päätös: Palosaneeraus valmis. Rakennuttajien korjausrakennuksen kilpailutus käynnissä.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.46.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende