

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 12.12.2019 klo 17.30 - 18.54

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Timo Honkaselkä, kirkkoherra, puheenjohtaja
Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä
Hirvonen Pertti
Huovinen Esko
Liukkonen Mauri
Lujanen Anneli
Remes Arja
Sulku Mauri
Laukkanen Sofia , pappien ja kanttorien edustaja (poistui klo 18:34 §9 lopussa)

POISSA Hyvönen Zanna

SIHTEERI Juha Sissonen



Timo Honkaselkä
puheenjohtaja



Juha Sissonen
sihteeri



Paavo Perola
pöytäkirjantarkastaja



Mauri Sulku
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 19.12.2019 – 2.1.2020 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Perola ja Mauri Sulku jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §10 Muihin asioihin:

a) Pöytäkirjakäytännöistä

b) Hatsalankatu 27-29 C 31 asunto-osakkeen tilanne

5 § TALOUSKATSAUS

Tuoreempia lukuja ei viime kokouksen jälkeen ollut saatavilla.

6 § PIELAVEDEN RISTINTUPA

Kiinteistölautakunnan kokous 4.12.2019:

5 § PIELAVEDEN RISTINTUPA

Ristintuvasta on tullut kaksi tarjousta, lisäksi irtaimistosta omat erilliset tarjoukset. Työryhmä tekee esityksen 4.12.2019 klo 13 kokouksessaan.

Päätös: *Kiinteistölautakunta on saanut irtaimistoa koskevat tarjoukset.*

Pyydetään tarjousten jättäneiltä näkemys, sopiiko seurakuntasalin kiinnitetty käyttöoikeus seurakunnalle viideksi vuodeksi, seurakuntasalin ja pihaan osalta. Annetaan mahdollisuus tarjousten jättäneille tarkastaa kirjallisesti tarjousta 18.12.2019 mennessä. Vastausten saamisen jälkeen kiinteistölautakunta tekee esityksen Ristintuvan myynnistä.

Päätös: Kiinteistölautakunta on valmistellut Ristintuvan myyntiä siten, että seurakunnalle taattaisiin määräaikainen maakaaren 14 pykälän 1 momentin 1 kohdan mukainen käyttöoikeus seurakuntasaliin ja pihamaahan.

7 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINTA VALTUUSTOKAUDEKSI 2020-2023

Päätös: Keskusteltiin luottamushenkilöiden valinnasta tulevalle valtuustokaudelle.

8 § TYÖSOPIMUKSET

Ei uusia työsopimuksia.

9 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat
- Työntekijöiden vuosilomat

Ei uusia loma-anomuksia.

10 § MUUT ASIAT

a) Pöytäkirjakäytännöistä

Päätös: Keskusteltiin pöytäkirjakäytännöistä.

b) Hatsalankatu 27-29 C 31 asunto-osakkeen tilanne

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.54.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.