

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 28.11.2019 klo 17.30 - 19.15.

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Timo Honkaselkä, kirkkoherra, puheenjohtaja
Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä
Hirvonen Pertti
Huovinen Esko
Hyvönen Zanna
Lujanen Anneli
Remes Arja
Sulku Mauri
Laukkanen Sofia , pappien ja kanttorien edustaja (saapui klo 17:39 §5 aikana,
poistui klo 19:00 §11a aikana)

POISSA Liukkonen Mauri

SIHTEERI Juha Sissonen



Timo Honkaselkä
puheenjohtaja



Juha Sissonen
sihteeri



Mauri Sulku
pöytäkirjantarkastaja



Paavo Perola
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 5.12.2019 – 19.12.2019 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Sulku ja Paavo Perola jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §11 Muihin asioihin:
b) Autojen huoltoleasing
c) Tiedoksi Hatsalankadun asunto-osakkeen tilanne
d) Tiedoksi neuvostolle osoitettu kiitoskirje

5 § TALOUSKATSAUS

Käytiin läpi seurakunnan taloudellinen tilanne 10 / 2019.

6 § OPINTOAVUSTUSHAKEMUKSET

Määräaikaan 15.11.2019 mennessä opintoavustusta haki 4 opiskelijaa. Hakemukset toimitetaan neuvoston jäsenille.

Khran esitys: Neuvosto myöntää opintoavustukset harkintansa mukaan.

Päätös: Myönnetään jokaiselle neljälle hakijalle kaksisataa (200) euroa opintoavustusta.

7 § IISALMEN, KUOPION JA RAUTALAMMIN ORTODOKSISTEN SEURAKUNTIEN VÄLINEN YHDISTY-
MISSOPIMUSLUONNOS

Seurakuntien edustajat ovat käsitelleet yhdistymissopimusluonnosta 20.11.2019. Sopimus on tarkoitus allekirjoittaa keväällä 2020. (Liite 1)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

8 § KIRKOLLISKOKOUSASIAT

Päätös: Kirkolliskokousedustajat Esko Huovinen ja Sofia Laukkanen kertoivat 28.11. päättyneen kirkolliskokouksen tunnelmista ja päätöksistä.

9 § TYÖSOPIMUKSET

Ei uusia työsopimuksia.

10 § TYÖVAPAAT

- **Papiston ja kanttorien vuosilomat**

- **Työntekijöiden vuosilomat**

Ei uusia työvapaahakemuksia.

11 § MUUT ASIAT

a) Kokous Käärmelahden ja Muuruveden tsasounien ystävien kanssa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) Autojen huoltoleasing

Päätös: Selvitetään seurakunnan työntekijöiden vuosittaiset ajokilometrit ja kilometrikorvaukset.

c) Tiedoksi Hatsalankadun asunto-osakkeen tilanne

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

d) Tiedoksi neuvostolle osoitettu kiitoskirje

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.