

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 26.10.2023 klo 17.30 – 19.05.

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Hartikainen Mika
Hirvonen Pertti
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Huovinen Esko , varapuheenjohtaja
Hänninen Helena
Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja
Levä Terho , katedraalin isännöitsijä
Liukkonen Mauri
Petsalo-Kauppinen Anita

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA -

POISSA Hyvönen Zanna
Turunen Hannu

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Esko Huovinen
puheenjohtaja §7

Juha Sissonen
sihteeri

Anita Petsalo-Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Mika Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 2.11. – 16.11.2023 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Petsalo-Kauppinen ja Mika Hartikainen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §12 Muihin asioihin

a) Luottamushenkilöiden edustajan valinta seurakunnan päihdeohjelman suunnitteluun

5 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026

Toiminta- ja talousarviosuunnittelutoimikunta on 19.10.2023 pitämässään kokouksessa tehnyt esityksen talousarvioksi ja toiminta- ja taloussuunnitelmaksi (Liite 1)

Päätös: Lähetetään talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma hiippakunnan piispalle lausuntoa varten ja esitetään sitä valtuuston hyväksyttäväksi.

6 § VETOOMUS SLAAVINKIELEN KÄYTÖSTÄ

Rovasti Pavel Pugovkinin määräaikainen työsopimus monikulttuurisen papin toimesta päättyy 31.12.2023. Ortodoksiset ukrainalaiset ovat lähettäneet kirjeen Kuopion ja Karjalan metropoliitta Arsenille ja seurakunnanneuvostolle, jossa pyytävät että slaavinkieliset palvelukset jatkuvat (Liite 2).

Khran esitys: Slaavinkielisillä palveluksilla on ollut oma tarpeensa. Pyritään suunnittelemaan palvelukset ensi vuodelle niin että slaavinkielisiä palveluksia voidaan tarvittaessa jatkaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

7 § ITÄ-SUOMEN YLIOPISTON ORTODOKSISEN KUORON AVUSTUSHAKEMUS

Itä-Suomen yliopiston kuoro ry, Johannes Teologin Laulajat viettää 35-vuotisjuhlaa. Kuoro hakee 25.9.2023 päivätyllä kirjeellä 1 000 euron avustusta 35-vuotisjuhlakonserttia varten (Liite 3).

Kirkkoherra Timo Honkaselkä ei osallistunut päätöksentekoon ja varapuheenjohtaja Esko Huovinen toimi pykälässä puheenjohtajana.

Päätös: Myönnetään avustusta viisisataa (500,00) euroa.

8 § HEIKKI PEIPOSEN IRTISANOMISILMOITUS

Vahtimestari Heikki Peiponen on irtisanoutunut 2.10.2023 päivätyllä kirjeellä vahtimestarin työsuhteesta. Työehtosopimuksen mukaan irtisanomisaika on yksi kuukausi, jolloin työsuhde päättyy 2.11.2023.

Khnan esitys: Merkitään tiedoksi. Valtuutetaan kiinteistölautakunta valmistelemaan tehtävänkuvaa vahtimestarin toimenkuvaksi. Hoidetaan tehtävää siihen asti sijaisjärjestelyin.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § IKONIN LAINAUSSOPIMUS KIRKKOMUSEO RIISAAN

Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiö pyytää lainaan näyttelyynsä metropoliitta Arsenin maalaamaa ikonia Pyhistä Johannes Sonkajanrantalaisesta ja Johannes Valamolaisesta. Säätiö vakuuttaa teoksen.

Khnan esitys: Tehdään lainaussopimus kirkkomuseon säätiön kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan. Omistajatiedon saa julkaista näyttelyssä.

10 § PASTORI HARRI PEIPOSEN KIRJE SUOMEN KIELEN KÄYTÖSTÄ JUMALANPALVELUKSISSA

Pastori Harri Peiponen on lähettänyt 11.10.2023 sähköpostin, jossa tiedustelelee saako seurakunnan pyhäköissä, mukaan lukien Pyhän Nikolaoksen katedraali Kuopiossa, toimittaa jumalanpalveluksia ja muita toimituksia kokonaan suomen kielellä, silloin kun toimittava pappi, joka on vastuussa palveluksesta, päättää niin.

Khnan esitys: Jätetään asia pöydälle. Slaavinkielen käyttö jumalanpalveluksissa on aiheuttanut keskustelua. Aiheesta on tarpeen käydä keskustelua hiippakunnan piispan kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

11 § TYÖVAPAAT

Ei anottuja työvapaita.

12 § MUUT ASIAT

a) Luottamushenkilöiden edustajan valinta seurakunnan päihdeohjelman suunnitteluun

Päätös: Edustajaksi valittiin Mauri Liukkonen.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.05.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende