

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 25.11.2021 klo 17.30 - 19.20.
PAIKKA	TEAMS - etäkokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Hirvonen Pertti Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hyvönen Zanna Hänninen Helena Liukkonen Mauri Petsalo-Kauppinen Anita
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta
POISSA	Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Ryda Gennadi
SIHTEERI	Juha Sissonen

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sisonen
sihteeri

Pertti Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Zanna Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 2.12.2021 – 16.12.2021 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Hirvonen ja Zanna Hyvönen , jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §8 Muihin asioihin
c) Kirkolliskokous-kuulumiset
d) Korona-tilannekatsaus

5 § TALOUSKATSAUS

Käytiin läpi seurakunnan taloudellinen tilanne 10 /2021.

6 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNNANTARKASTUS 13.-19.9.2021

Kirkkojärjestyksen 72 §:n mukaan seurakunnanneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta. Liite 1.

Khraan esitys: Käydään läpi seurakunnantarkastuksen pöytäkirja. Annetaan pöytäkirjassa mainitut toimenpidesuosituksat valmisteltavaksi ja toteutettavaksi.

Talous: Seurakunnanneuvosto

Arkisto ja virastonhoito: Virastohenkilöstö ja kirkkoherra

Kiinteistöt ja irtaimisto: Kiinteistölautakunta, isännöitsijät ja vahtimestari

Lapsi- ja nuorisotyö: Lapsi- ja nuorisotyötoimikunta sekä lapsi- ja nuorisotyöntekijät

Jumalanpalvelukset, diakoniatyö ja kuoro toiminta: Seurakunnan papit ja kanttorit

Päätös: Esityksen mukaan. Raportit toimenpiteistä pyydetään toimittamaan seurakunnanneuvostolle maaliskuun 2022 loppuun mennessä.

Tarkistusmerkintä

7 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Sofia Laukkanen , 19.1.2022 - 24.1.2022

Anita Lintu-Routavaara , 27.12.2021 - 12.1.2022

Päätös: Hyväksyttiin työvapaat ja lähetetään ne hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

8 § MUUT ASIAT

a) lisälmen pienoismallipyhäköt

Päätös: Kirkkoherra kertoi tilanteesta. Valtuutettiin kirkkoherra laatimaan luovutusasiakirja kirkkomuseo Riisan kanssa.

b) Joulukuun neuvoston kokouksen ajankohta 22.12. ?

Päätös: Seuraava neuvoston kokous pidetään tiistaina 21.12.2021 klo 17.30 Teams-kokouksena.

c) Kirkolliskokous-kuulumiset

Päätös: Esko Huovinen toi terveiset 22.-24.11. Valamossa pidetystä kirkolliskokouksesta.

d) Korona-tilannekatsaus

Päätös: Keskusteltiin ajankohtaisesta korona-tilanteesta. Hiippakunnan korona-tiimi kokoontuu seuraavan kerran 16.12.2021.

9 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.20.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende