

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 15.12.2022 klo 17.30 – 18.59.
PAIKKA	TEAMS - nettikokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Hirvonen Pertti Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hyvönen Zanna Hänninen Helena Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja (poistui §9 klo 18.55) Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri Petsalo-Kauppinen Anita Turunen Hannu
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta, Kähkönen Martti
POISSA	-
SIHTEERI	Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Esko Huovinen
puheenjohtaja §6

Juha Sissonen
sihteeri

Pertti Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Zanna Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 22.12.2022 – 5.1.2023 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Hirvonen ja Zanna Hyvönen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §9 Muihin asioihin
c) Leasing-auton käyttö
sekä siirretään §8 Muut asiat / a) Slaavinkielen käyttö jumalanpalveluksissa kokonaan omaksi pykäläkseen.**

5 § KUULEMISPYYNTÖ ORTODOKSESTA KIRKOSTA ANNETUN LAIN JA KIRKKOJÄRJESTYKSEN SÄÄNNÖSTEN MUUTTAMISESTA

Kirkollishallitus pyytää 31.1.2023 mennessä seurakunnanneuvostolta lausuntoa kirkollishallituksen hyväksymistä lakityöryhmän säädösesityksistä perusteluineen. Vapaamuotoisissa vastauksissa pyydetään erityisesti käsittelemään ehdotusten vaikutusta, toimivuutta ja selkeyttä oman yhteisön näkökulmasta. Tämän lisäksi kaikille säädösehdotusten vaikutuspiiriin tulevien tahojen huomautuksille ja parannusehdotuksille annetaan arvoa (Liite 1a ja 1b).

Khran esitys: Valitaan työryhmä joka valmistelee seurakunnan lausuntoesityksen neuvoston kokoukseen 26.1.2022.

Päätös: Esityksen mukaan. Työryhmään valittiin kirkkoherra Timo Honkaselkä, neuvoston varapuheenjohtaja Esko Huovinen ja Mauri Liukkonen.

6 § SUONENJOEN KIRKON REMONTIN SUUNNITTELUN TARJOUS

Kirkon kiinteistöpäällikkö Matti Rouvinen, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jari Hynninen, Suonenjoen kirkon isännöitsijä Helena Hänninen sekä Juhani Hänninen ja kirkkoherra Timo Honkaselkä pitivät 3.11.2022 suunnittelukokouksen Suonenjoen kirkolla, jonka perusteelta päätettiin pyytää Sitowise Oy:ltä suunnittelutarjousta.

Kiinteistölautakunnan kokous 7.12.2022:

5 § SUONENJOEN KIRKON REMONTIN SUUNNITTELUN TARJOUS

Seurakuntasalin kalliin remontin sijaan on päädytty toteuttamaan esteetön WC-tila ja keittokomero kirkkosalin takaosan varastotiloihin. Tämän avulla kellaritilojen käyttöä voidaan vähentää merkittävästi. Kellaritiloihin toteutetaan tulo-poistoilmanvaihto, joka säädetään tasapainotilanteeseen yläkerran tilojen kanssa, jolla vältetään hajujen leviäminen yläkertaan. Suunnittelutyöstä on saatu tarjous Sitowise Oy:ltä, joka on jaettu kahteen osaan:

1. vaihe sisältää olevan tilanteen inventoinnin ja ajantasaisten pohjapiirrosten laatimisen sekä tilamuutosten luonnossuunnittelun.

2. vaihe: hyväksytyt luonnossuunnitelmat kehitetään rakennuslupavaiheeseen jolloin laaditaan pääpiirustukset ja suoritetaan tarvittavat viranomaisneuvottelut. Samalla tarkennetaan hankkeeseen tarvittava muu suunnittelu.

Päätös: Esitetään neuvostolle, että tilataan vaihe 1 Sitowise Oy tarjouksen 1.12.2022 perusteella. 2. vaiheen tilaaminen päätetään hyväksytyjen luonnossuunnitelmien perusteella myöhemmin.

Kirkkoherra Timo Honkaselkä totesi itsensä esteelliseksi ja varapuheenjohtaja Esko Huovinen toimi pykälässä puheenjohtajana.

Päätös: Hyväksyttiin suunnitelma esitetystä muodossa.

7 § PIELAVEDEN LÄHDEKAPPELI

Savo-Karjalan Ympäristötutkimus on tutkinut Pielaveden lähdekappelin veden (Liite 2)

Kiinteistölautakunnan kokous 7.12.2022:

6 § PIELAVEDEN LÄHDEKAPPELI (Liite 1)

Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy on tutkinut lähteen veden. Vesinäyte ei täyttänyt talousvedelle asetettua laatuvaatimusta enterokokkibakteerien esiintymisen vuoksi. Enterokokkibakteerit ilmaisevat veden ulosteperäistä likaantumista, mutta ne voivat olla myös ympäristöperäisiä. Lähteen kansi ei ole tiivis, joten lähteeseen pääsee roskaa ja pieneläimet saattavat päästä lähteeseen. Lähteen vettä ei voi käyttää vedenpyhityksessä

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että kappeli siirretään kirkon pihalle ja kunnostetaan. Kiinteistölautakunta selvittää vielä tarkemmin, voidaanko kappeli siirtää kokonaisena vai osissa. Kappelin runkorakenne ja katto ovat rakenteeltaan hyväkuntoisia, kappelin lattia tarvitsee ainakin osittain korjaamista ja lattia sisältää siirron kannalta suu-

rimman riskin. Tulisi selvittää, saataisiinko ulkopuolisia tahoja tukemaan siirtoprojektia, koska vuoden 2023 talousarvioon varattu summa ei välttämättä kata siirron kustannuksia. Toiveissa olisi myös vesijohto siirrettyyn kappeliin.

Päätös: Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan.

8 § SLAAVINKIELEN KÄYTTÖ JUMALANPALVELUKSISSA

Ortodoksisesta kirkosta annetun lain 10.11.2006/985 § 97:n mukaan jumalanpalveluksia ja muuta toimintaa järjestetään tarpeen mukaan myös muulla kuin seurakunnan kielellä.

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 12.12.2006/174 v. 2007 § 1:n mukaan hiippakunnan piispa antaa pyhistä toimituksista tarkempia ohjeita ja määräyksiä.

Päätös: Asia on aiheuttanut huomiota seurakunnassa ja seurakunnanneuvosto on kiinnittänyt asiaan huomiota. Seurakuntalaisilta on tullut palautetta slaavinkielen käytöstä, erityisesti katedraalissa. Jumalanpalvelukset toimitetaan jatkossa katedraalissa pääsääntöisesti kolmena (1.-3.) viikonloppuna suomeksi ja yhtenä (4.) kieliparilla slaavi-suomi. Sunnuntaisin muualla seurakunnan alueella pääsääntöisesti kielenä on suomi.

9 § MUUT ASIAT

a) Toimituskirja kirkollishallituksen istunnosta 23.11.2022

Suonenjoen kirkon kunnostamiseen tarkoitettua peruskorjausavustusta on jatkettu vuoden 2023 loppuun.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) Neuvoston kokoukset keväällä 2023

Alustava aikataulu: 26.1., 16.2., 30.3., 27.4., 25.5.

Päätös: Hyväksyttiin aikataulu, muutetaan tarpeen mukaan.

c) Leasing-auton käyttö

Päätös: Keskusteltiin leasing-autojen käytöstä.

10 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.59.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.