

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 14.12.2017 klo 17.30 – 18.52

PAIKKA Neuvostila, Snellmaninkatu 8, Kuopio


PAIKALLA Honkaselkä Timo, khra, puheenjohtaja
Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä
Hirvonen Pertti
Huovinen Esko
Hyvönen Zanna (saapui klo 17.33)
Lujanen Anneli
Remes Arja
Sulku Mauri
Vilokkinen Pekka
Laukkanen Sofia, pappien ja kanttorien edustaja

POISSA -

SIHTEERI Juha Sissonen



Timo Honkaselkä
puheenjohtaja



Pekka Vilokkinen
puheenjohtaja §12



Juha Sissonen
sihteeri



Paavo Perola
pöytäkirjantarkastaja



Mauri Sulku
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 21.12.2017 – 4.1.2018 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Perola ja Mauri Sulku jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §13 Muihin asioihin
c) Tapahtumien järjestämisestä
sekä kanttoreiden ja Harri Peiposen loma-anomukset.

5 § SEURAKUNNAN TALOUDELLINEN TILANNE

Marraskuun talousluvut eivät vielä tulleet.

6 § SEURAKUNTASALIEN VUOKRAT VUONNA 2018

Kiinteistölautakunnan kokous 11.12.2017:

9 § SEURAKUNTASALIEN VUOKRAT VUONNA 2018

Vuokrat 2017:

Kuopio: *Yläsali 200 euroa/päivä, seurakunnan jäseniltä 150 euroa/päivä*

Yläkeittiö 60 euroa/päivä

Alasali ja alakeittiö 50 euroa/päivä, seurakunnan jäseniltä 40 euroa/päivä

Liinat Suuri 4 euroa/kpl, keskikokoinen 3 euroa/kpl ja pieni 2,50 euroa/kpl.

Siilinjärvi: *Seurakuntasali 170 euroa/päivä, seurakunnan jäseniltä 110 euroa/päivä*

Liinat Suuri 4 euroa/kpl, keskikokoinen 3 euroa/kpl ja pieni 2,50 euroa/kpl.

Pielavesi: *Ristintupa 80 euroa/päivä, srk-jäseniltä 60e/päivä.*

Esitys pöytäliinojen hinnoittelusta ja Ristintuvan vuokran korottamisesta, Liite 4.

Päätös: *Pidetään Kuopion ja Siilinjärven seurakuntasalien vuokrat samalla, vuoden 2017 tasolla. Korotetaan Pielaveveden Ristintuvan vuokraa 70 euroon/päivä srk-jäseniltä ja 90e/päivä muilta. Muutetaan liinojen hinnoittelu esityksen mukaan henkilömääräperusteiseksi.*

Päätös: Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan.
Liinojen hinnat: 1-40hlöä 50e , 41-70hlöä 65e , 71- hlöä 85e.
Mainostetaan seurakuntasalien vuokrausmahdollisuutta Facebook-sivuilla.

7 § OPINTOAVUSTUSHAKEMUKSET

Opintoavustusta haki 30.11.2017 mennessä 7 opiskelijaa. (Liite 1)

Zanna Hyvönen oli esteellinen ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Opintoavustusta hakivat: Hyvönen Konsta, Hyvönen Viljo, Kämäläinen Veera, Peltola Sini, Rajala Niko, Siimento Julia ja Toivanen Henri. Päätettiin jakaa jokaiselle hakijalle sata euroa (100€). Tarkistetaan ensi vuonna rahaston nykyiset varat.

8 § PÄIVI KUPIAISEN TYÖVAPAAN JATKOANOMUS JA IRTISANOITUMINEN LAPSI- JA NUORISOTYÖNTEKIJÄN TOIMESTA

Lapsi- ja nuorisotyöntekijä Päivi Kupiainen on 5.12.2017 päivätyssä kirjeessään anonut jatkoa työvapaalleen 1.-31.1.2018 ajaksi. (Liite 2). Päivi Kupiainen on jättänyt kirjallisen irtisanomisilmoituksensa 13.12.2017. Lisätään liitteeksi 2a.

Khran esitys: Myönnetään Päivi Kupiaiselle työvapaan jatko 1.1.-31.1.2018 ja ero lapsi- ja nuorisotyöntekijän toimesta 1.2.2018. Jäljellä olevat lomapäivät korvataan rahana.

Päätös: Myönnetään Päivi Kupiaiselle työvapaan jatko 1.1.-14.1.2018 ja ero lapsi- ja nuorisotyöntekijän toimesta 15.1.2018. Jäljellä olevat lomapäivät korvataan rahana.

9 § LAPSI- JA NUORISOTYÖNTEKIJÄN SIJAISUUS 1.1.-31.7.2018

Khran esitys: Valitaan oman suostumuksen perusteella lapsi- ja nuorisotyöntekijän sijaiseksi ajalle 1.1.-31.7.2018 Rosa Hartikainen

Päätös: Valitaan oman suostumuksen perusteella lapsi- ja nuorisotyöntekijän sijaiseksi ajalle 1.1.-14.1.2018 Rosa Hartikainen. Valitaan 15.1.-31.7.2018 lapsi- ja nuorisotyöntekijän avointa toimea hoitamaan määrääjäksi Rosa Hartikainen. Perusteluna kerhojen toimintakausi. Hartikainen on hoitanut tehtävää 1.9.-31.12.2017 ja osoittanut suoriutuvansa tehtävästä hyvin. Valtuutetaan kirkkoherra valmistelemaan toimen hakuprosessia kevään 2018 aikana.

10 § SEURAKUNNAN ENSIMMÄISEN KIRKON PAIKALLE PYSTYTETTÄVÄ MUISTOMERKKI

Kiinteistölautakunnan kokous 11.12.2017:

5 § SEURAKUNNAN ENSIMMÄISEN KIRKON PAIKALLE PYSTYTETTÄVÄ MUISTOMERKKI

Seurakunnan ensimmäinen pyhäkkö on sijainnut Maaherran- ja Kauppakadun risteyksessä. Siihen on suunniteltu muistomerkkiä. Neuvotteluja asiasta on käyty kaupungin kanssa. Muistomerkki pystytys on riippuvainen Snellmaninpuiston ja Kauppakadun korjaustöistä. Paul Hesse on suunnitellut muistomerkkiä, jonka materiaalina on Iki-Kiven Nielsin kvartsiittiliuske.

Isä Paul Hesse oli pykälän ajan läsnä kokouksessa ja kertoi hankkeen etenemisestä ja muistomerkin suunnittelun perusteista.

Päätös: *Jatketaan hankkeen suunnittelua harmaan Iki-kivi - ajatuksen pohjalta. Esitetään neuvostolle taidetoimikunnan perustamista, jonka runkona ovat kirkkoherra sekä isä Paul Hesse. Täydennetään toimikuntaa asiantuntijoilla.*

Päätös: Vahvistettiin kiinteistölautakunnan päätös. Täydennetään toimikuntaa Sari Hirvosella ja Paavo Perolalla.

11 § TYÖSOPIMUKSET

Ei uusia työsopimuksia.

12 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Harri Peiponen 8.-12.1.2018 , 5.-8.2.2018 , 9.-13.4.2018

Timo Honkaselkä 5.3.-9.3.2018, 16.-25.4.2018

Eija Honkaselkä 5.3.-9.3.2018, 16.-20.4.2018

Sofia Laukkanen 26.2.-12.3.2018

Anita Lintu-Routavaara 9.4.-4.5.2018

- Työntekijöiden vuosilomat

Juha Sissonen , 5.3. - 9.3.2018 , 2.5.-4.5.2018

Sofia Laukkanen poistui omansa ja kirkkoherra Timo Honkaselkä omansa ja Eija Honkaselän lomien käsittelyn ajaksi ja Pekka Vilokkinen toimi puheenjohtajana.

Päätös: Hyväksyttiin lomat ja lähetetään papiston ja kanttoreiden lomat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

Tarkistusmerkintä

A.T. MS

P.V.

13 § MUUT ASIAT

a) Tiedoksi Metsäliiton rekisteriote (Liite a)

Päätös: Hyväksyttiin Metsäliiton jäsenyys.

b) Neuvoston kokouksien aikataulu kevät 2018
ke 17.1. , to 22.2. , to 22.3. , to 26.4. , to 24.5.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

c) Tapahtumien järjestämisestä

Päätös: Keskustellaan jatkossa enemmän tapahtumista päällekkäisyyksien välttämiseksi.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.52.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.