

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 28.10.2021 klo 17.30 - 19.33.
PAIKKA	Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio
PAIKALLA	Hartikainen Mika Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hänninen Helena Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri Petsalo-Kauppinen Anita
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta
POISSA	Hirvonen Pertti Hyvönen Zanna Ryda Gennadi
SIHTEERI	Juha Sissonen

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Mika Hartikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Esko Huovinen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 4.11.2021 – 18.11.2021 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hartikainen ja Esko Huovinen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäksi §9 Muihin asioihin**  
**c) Korona-katsaus**  
**d) Leasing-autojen kilpailutus**  
**e) Syvänniemen rukoushuoneen tontin puiden kaato**  
**f) Pappilantalon keittiö**  
**g) Liikunnallinen kurssi seurakunnan työntekijöille**

5 § TALOUSKATSAUS

**Käytiin läpi seurakunnan taloudellinen tilanne 9 /2021.**

6 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024

**Khnan esitys:** Kirkkoherra on yhdessä talous- toimintasuunnitelmatoimikunnan kanssa laatinut ehdotuksen seurakunnan talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023-2024 (Liite 1).

**Päätös: Hyväksyttiin talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma ja esitetään se hiippakunnan piispalle lausuntoa varten, sekä seurakunnan valtuustolle.**

Tarkistusmerkintä

7 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

Seurakunnanneuvosto tekee ehdotuksen seurakunnanvaltuustolle tuloveroprosentista vuodelle 2022.

**Khnan esitys:** Talousarvio on laadittu siten että seurakunnan veroprosentti olisi 2,00 %.

**Päätös:** **Esitetään valtuustolle, että tuloveroprosentti vuonna 2022 on 2,00 %**

8 § TYÖVAPAAT

**- Papiston ja kanttorien vuosilomat**

Harri Peiponen , 13.12.2021 - 7.1.2022 ja 10.-14.1.2022 (säästövapaata)

**Khnan esitys:** Myönnetään loma. Asiasta on keskusteltu hiippakunnan piispan kanssa ja loma on otettu huomioon jumalanpalveluksia suunniteltaessa.

**Päätös:** **Esityksen mukaan. Lähetetään anomus vielä hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.**

9 § MUUT ASIAT

a) Tiedoksi Lapsi- ja nuorisotyötoimikunnan kokouksen pöytäkirja 30.8.2021

**Päätös:** **Merkittiin tiedoksi.**

b) Tiedoksi Tiedotustoimikunnan kokouksen pöytäkirja 11.10.2021

**Päätös:** **Neuvosto keskusteli tiedotustoimikunnan pöytäkirjasta ja päätti yksimielisesti palvelusten ilmoitusasiassa pysyä toukokuussa v. 2016 neuvoston tekemässä päätöksessä ja jatkaa entistä käytäntöä. Toimittajat merkitään nimikirjaimilla.**

c) Korona-katsaus

**Päätös:** **Keskusteltiin hiippakunnan koronatiimin ohjeista. Neuvosto suosittelee henkilökuntaa ja seurakuntalaisia ottamaan koronarokotteen.**

d) Leasing-autojen kilpailutus

**Päätös:** **Pyydetään leasing-autoista tarjoukset neljältä autoliikkeeltä.**

Tarkistusmerkintä

e) Syvänniemen rukoushuoneen tontin puiden kaato

**Päätös: Kaadetaan rukoushuoneen pihalta muutama kuusi. Naapuritontilta kaadetaan puita ja riski siihen, että seurakunnan tontilla olevat puut voivat uudessa tilanteessa kaatua kovalla tuulella, kasvaa suureksi.**

f) Pappilantalon keittiö

**Päätös: Hankitaan rikkoontuneen taikinantekokoneen tilalle uusi. Käydään läpi Pappilantalon astiastot ja ruokailuvälineet. Kaksi haudutuskattilaa puuttuu. Titta Himberg ja Terho Levä selvittävät asiaa.**

g) Liikunnallinen kurssi seurakunnan työntekijöille

**Päätös: Järjestetään seurakunnan työntekijöille liikunnallinen kurssi vuoden 2022 aikana. Työteki-  
jöiden virkistystoimikunta valmistelee asiaa.**

10 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.33.**

Tarkistusmerkintä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page  
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende