

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 28.9.2023 klo 17.30 - 18.30.

PAIKKA TEAMS - nettikokous

PAIKALLA Hartikainen Mika
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Huovinen Esko , varapuheenjohtaja
Hyvönen Zanna
Hänninen Helena
Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja (saapui §9 klo 17.43)
Levä Terho , katedraalin isännöitsijä
Liukkonen Mauri
Petsalo-Kauppinen Anita

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Himberg Titta

POISSA Hirvonen Pertti
Turunen Hannu

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja
sihteeri §13b - §14

Esko Huovinen
puheenjohtaja §12

Juha Sissonen
sihteeri §1-§13a

Terho Levä
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Liukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 5.10 – 19.10.2023 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terho Levä ja Mauri Liukkonen, jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §13 Muihin asioihin
a) Keskustelua jumalanpalveluskielistä
b) Henkilöstöasia , ei julkinen

Sekä muutetaan §12 Työvapaisiin Heikki Peiposen loma-anomuksen aika
9. - 20.10.2023 => 2. – 13.10.2023

5 § TALOUSKATSAUS

Käytiin läpi talousluvut 8 / 2023

6 § TERVON RUKOUSHUONEEN SAATTORISTI

Kiinteistölautakunnan kokous 16.9.2023:

Kirkon johtava konservaattori Antti Narmala on ehdottanut seurakunnalle 30.8.2023, että Tervon tsasounan esineistöön kuuluva saattoristi lahjoitettaisiin Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle. Ristiä on jouduttu konservoimaan kahdesti varsin lyhyen ajan sisällä, mikä kertoo siitä, ettei se kestä tavallisia pyhäkköolosuhteita eikä liturgista käyttöä. Risti on lähtöisin Konevitsan luostarista ja ikonografialtaan harvinainen. Säilyäkseen se vaatii museotason säilytysolosuhteet eli tasaisen ilmankosteuden ja lämpötilan.

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että saattoristi (TeR6) lahjoitetaan Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle.

Ortodoksisesta kirkosta annetun lain 10.11.2006/985 § 98:n kohdan 2 mukaan päätös sel-

Tarkistusmerkintä

laisen kirkollisen tavaran myymisestä tai luovuttamisesta, joka välittömästi liittyy kirkollisiin toimituksiin on annettava kirkollishallituksen vahvistettavaksi ennen kuin päätös saadaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan. Esitetään valtuustolle että saattoristi (TeR6) lahjoitetaan Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle.

7 § RAUTALAMMIIN KIRKON VANHAT JUMALANPALVELUSPUVUT

Kiinteistölautakunnan kokous 16.9.2023:

Seurakunnan pyynnöstä Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiön intendentti ja entinen tekstiilikonservaattori tutustuivat Rautalammin kirkon kirkkotekstiileihin 21.4.2022. Osalla näistä on kulttuurihistoriallista museoarvoa, minkä vuoksi ne ehdotetaan lahjoitettavaksi Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle. Kyseessä olevat tekstiilit ovat lähtöisin Neuvostoliitolle luovutetun alueen seurakunnista ja luostareista, eivätkä ne ole enää olleet aktiivisessa jumalanpalveluskäytössä.

RaK 251	Feloni ja epitarkiili (aikaisemmin: Valamon puvusto 321)
RaK 276	Stikari, punainen (3977, 133)
RaK 24	Stikari, sininen (aikaisemmin: Ristimäen kirkko 735)
RaK 30	Feloni, musta (mahd. Petsamon luostari)

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnan neuvostolle, että Rautalammin kirkon tekstiilit (RaK251, RaK276, RaK24 ja RaK30) lahjoitetaan Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle.

Ortodoksisesta kirkosta annetun lain 10.11.2006/985 § 98:n kohdan 2 mukaan päätös sellaisen kirkollisen tavaran myymisestä tai luovuttamisesta, joka välittömästi liittyy kirkollisiin toimituksiin on annettava kirkollishallituksen vahvistettavaksi ennen kuin päätös saadaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan. Esitetään valtuustolle että Rautalammin kirkon tekstiilit (RaK251, RaK276, RaK24 ja RaK30) lahjoitetaan Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiölle.

8 § FILANTROPIA RY:N TALOUSARVIO AVUSTUS

Filantropia ry on lähettänyt seurakunnalle kirjeen (Liite 1), jossa se pyytää 2 700 euron talousarvio avustusta.

Khraan esitys: Avustusta ei myönnetä. Suomen ortodoksinen kirkko avustaa Filantropia ry:tä. Seurakunnan eri toimikunnat keräävät varoja Filantropia ry:lle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

9 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026

Kiinteistölautakunnan kokous 16.9.2023:

8 § VUODEN 2024 TALOUSARVION SUUNNITTELU (Liite 1)

*Suunniteltiin luonnos pyhäkköjen, seurakuntasalien ja hautuumaiden osalta.
Kustannuspaikka 4350 Rakennusten rakentaminen ja kunnossapito.*

Khnan esitys: Keskustellaan talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta. Talous- ja toiminnansuunnittelutoimikunta tekee esityksen neuvostolle 26.10.2023 kokoukseen. Valtuusto kokoontuu päättämään 11.11.2023.

Päätös: Keskusteltiin talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta.

10 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Talousarviota on valmisteltu vuodelle 2024 niin, että tuloveroprosentti olisi 2,00 %

Päätös: Esitetään valtuustolle, että tuloveroprosentti vuonna 2024 on 2,00 %

11 § KUOPION PAPPILANTALON SIIVOUKSEN KILPAILUTUS

Kuopion pappilantalon siivouksesta on sopimus ISS:n kanssa. Toimikuntien kokouksessa 21.9.2023 tuotiin esiin kysymys siivouksen laadusta.

Päätös: Valtuutetaan kiinteistölautakunta kilpailuttamaan Pappilantalon ja katedraalin siivousso-
pimukset.

12 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Timo Honkaselkä , 16. - 20.10.2023

Pavel Pugovkin , 16. - 20.10.2023

Eija Honkaselkä , 16. - 20.10.2023

Sofia Laukkanen 16.-20.10.2023

- Työntekijöiden vuosilomat

Heikki Peiponen , 2.- 13.10.2023 (oli 9. - 20.10.2023)

Tarkistusmerkintä

Kirkkoherra Timo Honkaselkä ei osallistunut oman eikä Eija Honkaselän lomien käsittelyyn ja varapuheenjohtaja Esko Huovinen toimi puheenjohtajana näiden kohdalla.

Päätös: Hyväksyttiin työvapaat ja lähetetään pappien ja kanttoreiden anomukset hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

13 § MUUT ASIAT

a) Keskustelua jumalanpalveluskielistä

Keskusteltiin kirkkoslaavin käytöstä jumalanpalveluksissa.

b) Henkilöstöasia , Salassa pidettävä Julkl (621/1999) § 24 KOHTA 23

Arto Leskinen, Titta Himberg ja Juha Sissonen poistuivat kokouksesta tässä vaiheessa (klo 18.15) ja kirkkoherra Timo Honkaselkä toimi myös sihteerinä kokouksen loppuun saakka.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.30.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende