

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 24.11.2022 klo 17.30 – 18.07.

PAIKKA TEAMS - nettikokous

PAIKALLA Hartikainen Mika  
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja  
Huovinen Esko , varapuheenjohtaja  
Hyvönen Zanna, 4 § lähtien  
Hänninen Helena  
Liukkonen Mauri  
Petsalo-Kauppinen Anita  
Turunen Hannu

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA  
PAIKALLA -

POISSA Hirvonen Pertti  
Leskinen Arto  
Levä Terho

SIHTEERI Anne Kärkkäinen

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Esko Huovinen  
puheenjohtaja 8 §

Anne Kärkkäinen  
sihteeri

Hannu Turunen  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Hartikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 1.12.2022 – 15.12.2022 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.**

**Toivotettiin uusi jäsen Hannu Turunen tervetulleeksi. Hannu Turunen esittäytyi lyhyesti.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Turunen ja Mika Hartikainen , jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Zanna Hyvönen liittyi tässä vaiheessa kokoukseen.

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä §10 Muihin asioihin  
a) Kirkolliskokous kuulumiset**

5 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi talousraportti 10 / 2022

**Päätös: Käytiin läpi talousraportti 10 / 2022**

6 § ALAPITKÄN RUKOUSHUONEEN ISÄNNÖITSIJÄ

Kristiina Koponen on ilmoittanut jättävänsä Alapitkän rukoushuoneen isännöitsijän tehtävät.  
Erkki Salonen on ilmoittanut voivansa ottaa tehtävän hoitaakseen.

**Khraan esitys: Esitetään valtuustolle Kristiina Kopeselle eron myöntämistä isännöitsijän tehtävästä ja Erkki Salosen valintaa uudeksi isännöitsijäksi.**

**Päätös: Esityksen mukaan**

Tarkistusmerkintä

7 § IISALMEN KIRKON LÄMMÖNVAIHDINTILAUS (2kpl ei-julkista tarjousta)

Kiinteistölautakunnan kokous 15.11.2022:

5 § IISALMEN KIRKON LÄMMÖNVAIHDINTILAUS

*Neuvosto palautti asian käsittelyn takaisin kiinteistölautakunnalle.*

*Tulee selvittää miten mahdollinen keittiöremontti vaikuttaisi toteutuksen. Iisalmessa 8.11.2022 Iisalmessa pidetyssä kokouksessa todettiin, että lämmönvaihdin voidaan uusia erillisenä keittiöremontista.*

*Esitetään hankintaa Iisalmen putkiasennukselta tarjousten mukaisesti.*

*Lisäksi esitetään, että urakan valvonta tilataan Pekka Rihdiltä.*

*Seurakunnan puolelta valvojana toimii Petri Jaloniemi.*

**Päätös:** *Esitetään neuvostolle hankintaa Iisalmen putkiasennukselta tarjousten mukaisesti ja että urakan valvonta tilataan urakan suunnittelijalta LVI-suunnittelu Pekka Rihdiltä. Seurakunnan puolelta valvojana toimii Petri Jaloniemi. Urakan lisäksi pyydetään tarjous lämmönjakohuoneen lattiakaivosta.*

**Päätös:** Hyväksyttiin Iisalmen Putkiasennuksen tarjous ja asiassa edetään Kiinteistölautakunnan esityksen mukaisesti.

8 § TYÖNTEKIJÖIDEN TYKY-KUNTOSETELIT

Seurakunnan työntekijöillä on ollut mahdollisuus saada 25 kpl Tyky-kuntoseteleitä (100 euroa/vuosi), jotka oikeuttavat liikunnan ja kulttuurin harrastamiseen.

**Khraan esitys:** Jatketaan entistä käytäntöä vuonna 2023.

Timo Honkaselkä totesi itsensä esteelliseksi ja puheenjohtajana toimi Esko Huovinen.

**Päätös:** Jatketaan entistä käytäntöä vuonna 2023.

9 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Oili Mäkirinta 7.-9.12.2022, 27.2.-3.3.2023, 17.-28.4.2023

- Työntekijöiden vuosilomat

**Päätös:** Hyväksyttiin Oili Mäkirinnan lomat ja lähetetään ne edelleen hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

Tarkistusmerkintä

10 § MUUT ASIAT

a) **Kirkolliskokous kuulumiset**

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.07.**

Tarkistusmerkintä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende