

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra Timo Honkaselkä avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Eskelinen ja Mika Hartikainen , jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §18 Työvapaisiin lisäys kanttori Sofia Laukkasen lomaanomukseen sekä käydään keskustelua esityslistojen ja liitteiden julkaisusta netissä.

5 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi talousraportti 07/2026

Käytiin läpi talousraportti 7 / 2026.

6 § KESKUSTALON JUMALANPALVELUKSET

Seurakunnanneuvosto käsitteli kokouksessaan 18.9.2025 seurakunnan pappien ja kanttorien osallistumista Karjalan valistajien kirkon palveluksien toimittamiseen kirkon keskustalolla. Neuvoston päätöksen mukaan toimessa olevat papit ja kanttorit toimittavat palveluksia Karjalan valistajien kirkossa kerran kuukaudessa. Ratkaisu on väliaikainen ja sitä tarkastellaan uudelleen, kun neljännen papin toimi saadaan täytettyä.

Varapuheenjohtajan esitys:

Neljännen papin toimi on määräaikaisesti täytetty 1.9.2026 alkaen. Seurakunnan edustajat ovat käyneet keskusteluja hiippakunnan kanssa keskustalon palveluksien toimittamisesta uudessa tilanteessa. Seurakunnanneuvostolle esitetään, että lokakuun alusta alkaen seurakunnan toimessa oleva pappi tai kanttori on joka toinen viikko toimittamassa liturgiaa Karjalan valistajien kirkossa. Liturgiat ovat torstaisin klo 8. Kirkkoherra toimittaa tiedot palveluvuorossa olevista hiippakuntaan.

Kirkkoherra Honkaselkä totesi itsensä esteelliseksi eikä osallistunut pykälän käsittelyyn.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

SALASSA PIDETTÄVÄ JULKISUUSLAKI 24 § 1 mom. kohta 32

7 §

SALASSA PIDETTÄVÄ
JULKISUUSLAKI 24 § 1
mom. kohta 32

8 § PIELAVEDEN KIRKON ISÄNNÖITSIJÄN VALINTA

Anna-Liisa Koslonen on 4.9.2026 ilmoittanut seurakunnalle luopuvansa Pielaveden kirkon isännöitsijän tehtävästä 1.1.2027 alkaen.

OrtKJ 87 § 1 mom. kohta 2:n mukaan seurakunnanvaltuuston tehtävänä on mm. valita kirkonisännöitsijät ja rukoushuoneiden isännöitsijät. KJ 99 §:n 1 mom. mukaan seurakunnanvaltuusto valitsee kirkonisännöitsijän toimikaudekseen.

Kun kirkonisännöitsijän tehtävä tulee avoimeksi kesken valtuuston toimikauden, valtuusto valitsee yleisiä hallinto-oikeudellisia sekä valtuuston täydentämistä koskevia periaatteita soveltaen uuden isännöitsijän valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Khran esitys: Seurakunnanvaltuusto valitsee Pielaveden kirkon kirkonisännöitsijäksi 1.1.2027 alkaen Markus Jouravlevin valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Markus Jouravlev on antanut suostumuksensa tehtävään.

Päätös: Jätettiin asia pöydälle ja käsitellään asiaa uudestaan neuvoston lokakuun kokouksessa.

9 § KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN VAALI 2027

Kirkollishallitus on lähettänyt 26.8.2026 päivätyn kirjeen alkuvuodesta 2027 toimitettavista kirkolliskokousedustajien vaalista (Liite 2). Kuopion seurakuntaa pyydetään ilmoittamaan 31.10.2026 mennessä, missä tiloissa vaali voidaan toimittaa ja valitsemaan vallitoimitsijat.

Tarkistusmerkintä

Khran esitys: Vaalit toimitetaan seurakuntasalissa, Snellmaninkatu 8, 70100 KUOPIO, Varsinaisiksi vaalitoimitsijoiksi nimetään Jonna Hautajoki ja Yrjö Minkkinen sekä varajäseniksi Marielse Pelkonen ja Terho Levä.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § SEURAKUNNANTARKASTUKSEN PÖYTÄKIRJA

Hiippakunnan piispa metropoliitta Arseni suoritti seurakunnantarkastuksen 23.-26.4.2026. Seurakunnanneuvosto käsitteli tarkastuksen pöytäkirjaa kokouksessaan 2.7.2026. Tarkastukseen liittyi seurakunnan talouden, tiedonhallinnan, kiinteistöjen ja seurakunnan pyhäkköjen arvoesineistön tarkastus (Liite 3).

Khran esitys: Seurakunnan talouden ja tiedonhallinnan osalta tarvittavat toimenpiteet valmistelee kirkkoherra ja seurakuntasihteerit, kiinteistöjen, seurakunnan pyhäkköjen ja arvoesineistöjen osalta kiinteistölautakunta. Toimenpiteistä raportoidaan neuvostolle tammikuun loppuun mennessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § FILANTROPIAN KIRJE TALOUSARVIOTUEN MYÖNTÄMISESTÄ VUODELLE 2027

Filantropia anoo että seurakunta sisällyttäisi vuoden 2027 talousarvioonsa tukea Filantropian työhön 2 700 euroa eli 50 senttiä per seurakunnan jäsen (Liite 4).

Khran esitys: Keskustellaan talousarviotuen myöntämisestä vuodelle 2027. Aikaisempina vuosina erillistä talousarviotukea ei ole myönnetty. Perusteluna se, että Suomen ortodoksinen kirkko avustaa Filantropia ry:tä ja seurakunnan eri toimikunnat keräävät varoja Filantropia ry:lle.

Päätös: Seurakunnan eri toimikunnat keräävät varoja Filantropialle. Kannetaan jatkossa kaksi kertaa vuodessa kolehti Filantropialle.

12 § KANTTORI EIJA HONKASELÄN TOIMIVAPAA

Kanttori Eija Honkaselkä hakee toimivapaata ajalle 1.11.2026-30.4.2027 hoitaakseen määräaikaaisesti Joensuun seurakunnan kanttorin tointa (Liite 5).

Varapuheenjohtajan esitys:

Esitän, että kanttori Eija Honkaselälle myönnetään toimivapaa ajalle 1.11.2026-30.4.2027

Kirkkoherra Honkaselkä totesi itsensä esteelliseksi eikä osallistunut pykälän käsittelyyn.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

13 § POHJOISEN ALUEEN KANTTORIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN

Käsitellään mikäli kanttori Eija Honkaselän toimivapaa myönnetään ajalle 1.11.2026-30.4.2027

Kanttori Eija Honkaselälle myönnettiin kokouksessa toimivapaa, joten pykälä käsitellään.

Khran esitys: Seurakunta esittää hiippakunnan piispalle, että Kuopion seurakunnan pohjoisen alueen kanttorin tehtävään määrättäisiin Eija Honkaselän toimivapaan ajaksi 1.11.2026-30.4.2027, oman suostumuksen perusteella, musiikkipedagogi, teologian opiskelija Laura Brelo. Tehtävän sijoituspaikka lisämi.

Khran kokouksessa esitetty muutettu päätösesitys:

Hiippakunnasta on esityslistan lähettämisen (18.9.2026) jälkeen 23.9.2026 saatu sähköpostitse tieto Pietarin hengellisestä akatemiasta ja seminaarista valmistuneesta kanttori Mariia Sukharevasta, joka olisi käytettävissä tehtävään.

Keskustellaan uusien tietojen perusteella kanttorin valinnasta.

Kirkkoherra esittää Laura Brelon valintaa sijaiseksi.

Päätös: Neuvosto esittää yksimielisesti hiippakunnan piispalle, että Kuopion seurakunnan pohjoisen alueen kanttorin tehtävään määrättäisiin Eija Honkaselän toimivapaan ajaksi 1.11.2026-30.4.2027, oman suostumuksen perusteella, musiikkopedagogi, teologian opiskelija Laura Brelo. Tehtävän sijoituspaikka on lisämi.

Kysymyksessä on kuuden kuukauden sijaisuuden hoitaminen. Neuvosto toteaa, että Brelo on toiminut aikaisemmin seurakunnassa kanttorin sijaisena ja suoriutunut tehtävistään hyvin.

14 § SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Khran esitys: Esitetään valtuustolle tuloveroprosentiksi 2.000 prosenttia.

Päätös: Esityksen mukaan, esitetään valtuustolle tuloveroprosentiksi 2.000 prosenttia.

15 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2029 JA TALOUSARVIO 2027

Kiinteistölautakunta kokoontuu valmistelevaan talousarviota lauantaina 19.9.2026. Toiminnan ja taloudensuunnitelma toimikunta kokoontuu valmistelevaan toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja talousarviota tiistaina 22.9.2026.

Khran esitys: Käydään keskustelu talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta ottaen huomioon valtuuston 8.11.2025 kokouksessa esittämä ponsi seurakunnan tulevaisuustyön käynnistämisestä. Lopullinen esitys käsitellään lokakuun kokouksessa.

Tarkistusmerkintä

Päätös: Käytiin keskustelua talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta. Toiminnan ja talouden suunnittelutoimikunta kokoontuu 15.10.2026. Neuvosto käsittelee esitystä kokouksessaan 29.10.2026.

16 § AUNE VORNASEN HAUDANHOITOSOPIMUS

Aune Vornanen on testamentannut omaisuutta seurakunnalle 22.8.2012 päivätyllä testamentilla. Testamentissa on maininta että varoista on tehtävä vähintään 10 vuoden haudanhoitosopimus Aune Vornasen ja Nina Vornasen haudalle.

Khran esitys: Etsitään lisälmesta tekijä, joka voisi hoitaa Aune ja Nina Vornasen hautaa ortodoksisella hautausmaalla. Seurakunnalla ei itsellään ole työvoimaa haudanhoitosopimuksen hoitamiseen.

Päätös: Karoliinan Kukkapuoti ottaa haudan hoitaakseen sadan euron hintaan / 1 sopimusvuosi kerrallaan.

17 § LINTULAN LUOSTARIN KEITTIÖREMONTIN TUKEMINEN

Lintulan Luostarin Ystävät ry on järjestänyt keräyksen Pyhän Kolminaisuuden luostarin keittiön peruskorjauksen rahoittamiseksi.

Khran esitys: Seurakunta osallistuu keräykseen 500 eurolla.

Päätös: Esityksen mukaan.

18 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Anoja	Aika	Päivää	Kertynyt	Jää	Sijainen
Timo Honkaselkä	19. - 23.10. 2026	5	15	10	Otto Laukkarinen
Anita Lintu-Routavaara	12. - 25.10. 2026 ja 2. - 4.11. 2026	10 + 3	23	10	muut kanttorit
Otto Laukkarinen	28.12.2026 - 5.1.2027	6	6	0	
Mari Vainikainen	28.12.2026 - 1.1.2027	4	10	6	muut kanttorit
Sofia Laukkanen	12.-16.10.2026 sekä 4.1.2027-8.1.2027	10	17	7	muut kanttorit

Tarkistusmerkintä

- Työntekijöiden vuosilomat

Unto Räsänen , 21. - 25.9.2026 . Lomaoikeus on 1.9.2026 13 päivää, jää 8 päivää.
Juha Sissonen , 21. - 23.12.2026 (3pv). Jää 10pv.

Kirkkoherra Honkaselkä ei osallistunut oman lomansa käsittelyyn ja varapuheenjohtaja Mauri Liukkonen toimi sen kohdalla puheenjohtajana.

Päätös: Hyväksyttiin vuosilomat ja lähetetään pappien ja kanttoreiden lomat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

19 § MUUT ASIAT

a) Toimituskirja kirkollishallituksen istunnosta 1.9.2026, jossa kirkollishallitus vahvistaa seurakunnanvaltuuston päätöksen 18.6.2026 (§5), jolla seurakunta on päättänyt myydä kiinteistön 77-403-24-3 Markku Penttiselle viiden tuhannen (5000,00) euron kauppahinnasta.

b) Lapsi- ja nuorisotyötoimikunnan 10.9.2026 kokouksen pöytäkirja.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

20 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.42

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

This document contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
 Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

ör före denna sida

9b662610-b62a-43f8-b5e7-206b3fb3cfa4 - 2026-09-26 09:46:27 UTC +03 00
BankID / MobileID c50e238d-cac4 405c-909f-a2b7e0a948ab - FI

208e8629-b166-486e-9b89-7b9600a18955 - 2026-09-26 10:59:03 UTC +03:00
BankID MobileID 305d96d6 163c-4b3d-82a3-668112859a66 - FI

9feac50f-448f-463f-866f-bb3d4ef2aa92 - 2026-09-26 15:46:40 UTC +03:00
BankID · MobileID · 41438179 c755 4146-a8ad ae2039a7176f - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

d8c1f91b-0a53-4105-8ed1-1c6e01c46d3c - 2026-09-27 10:46:56 UTC +03 00
BankID *MobileID 7e846c6f-006d 4648-bcd4-df14dcc337a8 - FI