

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Lauantai 9.11.2019 klo 14.40 - 14.47

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Timo Honkaselkä, kirkkoherra, puheenjohtaja
Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä
Huovinen Esko
Liukkonen Mauri
Remes Arja
Sulku Mauri
Laukkanen Sofia , pappien ja kanttorien edustaja

PAIKALLA PUHELIMEN
VÄLITYKSELLÄ Hirvonen Pertti
Hyvönen Zanna
Lujanen Anneli

POISSA -

SIHTEERI Juha Sissonen



Timo Honkaselkä
puheenjohtaja



Juha Sissonen
sihteeri



Paavo Perola
pöytäkirjantarkastaja



Mauri Sulku
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 18.11.2019 – 2.12.2019 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Perola ja Mauri Sulku jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys; ainoana varsinaisena asiana §5 Asunto osakkeen ostaminen.

5 § ASUNTO-OSAKKEEN OSTAMINEN

Neuvoston kokous 31.10.2019:

13 § ASUNTO-OSAKKEEN OSTAMINEN

Päätös: Valtuutettiin Mauri Sulku tekemään ostotarjous asunto-osakkeesta As Oy Seilassenmäki 27 C 31.

Mauri Sulku on tehnyt tarjouksen [REDACTED], myyjä on hyväksynyt tarjouksen.

Päätös: Valtuutettiin kirkkoherra Timo Honkaselkä sekä neuvoston jäsen Mauri Sulku allekirjoittamaan kauppakirja ja hoitamaan asiaa liittyen asunto-osakkeen ostoon: Asunto Osakeyhtiö Seilassenmäki (Hatsalankatu 27 C 31) , osakkeet 21856 - 22250. Kauppahinta [REDACTED]

6 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

7 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.47.

Tarkistusmerkintä

P.P. MS



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.