

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 31.10.2019 klo 17.30 - 19.05.

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Timo Honkaselkä, kirkkoherra, puheenjohtaja
Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä
Hirvonen Pertti (saapui klo. 17:42 §5 aikana)
Huovinen Esko
Liukkonen Mauri
Remes Arja
Sulku Mauri

POISSA Hyvönen Zanna
Lujanen Anneli
Laukkanen Sofia , pappien ja kanttorien edustaja

SIHTEERI Juha Sissonen



Timo Honkaselkä
puheenjohtaja



Juha Sissonen
sihteeri



Paavo Perola
pöytäkirjantarkastaja



Mauri Sulku
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 7.11.2019 – 21.11.2019 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Perola ja Mauri Sulku jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä

- Omaksi pykäläkseen §13 Asunto-osakkeen ostaminen ,
- §14 Muihin asioihin a) Ristintuvan ostotarjoukset
- sekä Heikki Peiposen ja Rosa Hartikaisen loma-anomukset.

5 § TALOUSKATSAUS

Käytiin läpi seurakunnan taloudellinen tilanne 9 / 2019 sekä sijoituskatsaus.

6 § TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022

Hiippakunnan piispa on pyytänyt täydentämään neuvoston 26.9.2019 hyväksymää talousarvio- ja toimintasuunnitelmaa. (Päivitetty versio Liittteenä 1)

Khnan esitys: Hyväksytään täydennetty talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma ja esitetään se hiippakunnan piispalle lausuntoa varten, sekä seurakunnan valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin täydennetty talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma ja esitetään se hiippakunnan piispalle lausuntoa varten, sekä seurakunnan valtuustolle.

7 § YHTEISTYÖSOPIMUS RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN KANSSA

Ehdotus yhteistyösopimuksesta liitteenä (Liite 2)

Khnan esitys: Hyväksytään yhteistyösopimusluonnos ja lähetetään seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi

Päätös: Hyväksyttiin yhteistyösopimusluonnos ja lähetetään seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

8 § PANKKITILIEN LOPETTAMINEN

Khnan esitys: Lopetetaan tarpeettomana seurakunnan pankkitilit Nordea 107830-211523 ja Danske Bank 800016-770615. Mahdolliset varat siirretään seurakunnan tilille SP Optia FI30 4600 0010 7434 13. Valtuutetaan kirkkoherra Timo Honkaselkä tai kirkkoherran sijainen lopettamaan pankkitilit ja siirtämään varat.

Päätös: Lopetetaan tarpeettomana seurakunnan pankkitilit Nordea 107830-211523 ja Danske Bank 800016-770615. Mahdolliset varat siirretään seurakunnan tilille SP Optia FI30 4600 0010 7434 13. Valtuutetaan kirkkoherra Timo Honkaselkä tai kirkkoherran sijainen lopettamaan pankkitilit ja siirtämään varat.

9 § TIEDOTE KUOPION ORTODOKSISILLE SEURAKUNNALLE MUURUVEDEN TSASOUNAN YSTÄVÄT – TUKIRYHMÄN PERUSTAMISESTA (Liite 3)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10 § KIRKOLLISKOKOUSASIAT

Päätös: Keskusteltiin tulevan kirkolliskokouksen asialistasta.

11 § TYÖSOPIMUKSET

Kristinoppileirin jatkoleiri:

Hirvonen Aleksia, 4.-6.10.2019

Hirvonen Anna, 4.-6.10.2019

Honkaselkä Herman, 4.-6.10.2019

Hyvönen Viljo, 4.-6.10.2019

Jetsu Leevi, 4.-6.10.2019

Jonninen Netta, 4.-6.10.2019

Kokkarinen Kristiina, 4.-6.10.2019
Komu Samuel, 4.-6.10.2019
Kontkanen Kaisla, 4.-6.10.2019
Kämäläinen Saara, 4.-6.10.2019
Mikkonen Iris, 4.-6.10.2019
Okulov Aleksj, 4.-6.10.2019

Kirkkoherra Timo Honkaselkä ei osallistunut Herman Honkaselän työsopimuksen käsittelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin työsopimukset.

12 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

- Työntekijöiden vuosilomat

Heikki Peiponen , 16. - 20.12.2019

Rosa Hartikainen , 23.12.2019 - 3.1.2020

Päätös: Hyväksyttiin työntekijöiden vuosilomat.

13 § ASUNTO-OSAKKEEN OSTAMINEN

**Päätös: Valtuutettiin Mauri Sulku tekemään ostotarjous asunto-osakkeesta
As Oy Seilasenmäki 27 C 31.**

14 § MUUT ASIAT

a) Ristintuvan ostotarjoukset

Päätös: Pidetään ostotarjousten avaamiskokous perjantaina 1.11. klo 14:30.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.05.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

