

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 30.9.2021 klo 17.30 - 18.43
PAIKKA	TEAMS - etäkokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Hirvonen Pertti Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hänninen Helena Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri Petsalo-Kauppinen Anita
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta
POISSA	Hyvönen Zanna Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Ryda Gennadi
SIHTEERI	Juha Sissonen

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Esko Huovinen  
puheenjohtaja §11

Juha Sissonen  
sihteeri

Mauri Liukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

Anita Petsalo-Kauppinen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 7.10.2021 – 21.10.2021 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Liukkonen ja Anita Petsalo-Kauppinen , jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §12 Muihin asioihin**  
**a) Leasingauto asioiden valmistelu**  
**b) Pohjoisen alueen työntekijätilanne**

5 § TALOUSKATSAUS

**Käytiin läpi seurakunnan taloudellinen tilanne 8 /2021.**

6 § SEURAKUNNANTARKASTUKSEN PÖYTÄKIRJA

Kirkkojärjestyksen 72 §:n mukaan seurakunnanneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta. Liite 1.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi. Käsitellään asiaa neuvoston marraskuun kokouksessa.**

7 § KEITELEEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO, SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN

Seurakunnan edustajana Keiteleen vanhus- ja vammaisneuvostossa on ollut Helena Suomala.

**Päätös: Esitetään seurakunnan edustajaksi Helena Suomala.**

8 § KUOPION SEURAKUNNAN KONSERVOINTIAVUSTUSHAKEMUS

Kirkollishallitus on istunnossaan 26.8.2021 myöntänyt 20 000 euroa konservointiavustusta kirkollisten esineiden inventointihankkeeseen.

**Päätös: Valtuutettiin kirkkoherra Timo Honkaselkä valmistelemaan asiaa ja palkkaamaan hankkeelle sopiva henkilöresurssi.**

Tarkistusmerkintä

9 § USKONNONOPETUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kirkon talousarviossa on varattu määräraha seurakuntien uskonnonopetuksen tueksi. Hakemukset tulee lähettää 1.10.2021 mennessä.

**Khran esitys: Kuopion seurakunnan uskonnonopetuskulut ovat vuodessa noin 25 000 euroa. Seurakunta anoo uskonnonopetusavustusta 10 000 euroa.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

10 § TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN VALMISTELU

Esitys talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta tulee neuvostolle 28.10.2021 kokoukseen. Valtuusto kokoontuu käsittelemään asiaa kokouksessaan 13.11.2021.

**Päätös: Käytiin keskustelua talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta. Tuodaan esitys neuvostolle 28.10.2021 kokoukseen. Pidetään lokakuun kokous paikan päällä seurakuntasalissa.**

11 § TYÖVAPAAT

**- Papiston ja kanttorien vuosilomat**

Timo Honkaselkä , 11. - 22.10.2021

**- Työntekijöiden vuosilomat**

Juha Sissonen , 18. - 22.10.2021

**Kirkkoherra Timo Honkaselkä totesi itsensä esteelliseksi asiassa ja varapuheenjohtaja Esko Huovinen toimi pykälässä puheenjohtajana.**

**Päätös: Hyväksyttiin anotut työvapaat ja lähetetään Timo Honkaselän anomus hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.**

12 § MUUT ASIAT

a) Leasingauto asioiden valmistelu

**Päätös: Kirkkoherra Timo Honkaselkä, neuvoston varapuheenjohtaja Esko Huovinen, Helena Hänninen sekä valtuuston puheenjohtaja Martti Kähkönen jatkavat asian valmistelua.**

Tarkistusmerkintä

b) Pohjoisen alueen työntekijätilanne

**Keskusteltiin pohjoisen alueen työntekijätilanteesta.**

13 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.43.**

Tarkistusmerkintä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page  
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende