

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 28.11.2024 klo 17.30 – 17.52.

PAIKKA Teams - nettikokous

PAIKALLA Hartikainen Mika
Hirvonen Pertti
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Hyvönen Zanna
Kaivola Eulalia
Liukkonen Mauri , varapuheenjohtaja
Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä
Turunen Hannu

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Kauhanen Jussi (poistui §5 jälkeen klo 17:42), Mäkirinta Marja

POISSA Eskelinen Hannele
Jonninen Kirsi

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Mauri Liukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Simo Ryhänen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 5.12.2024 - 19.12.2024 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja, kirkkoherra Timo Honkaselkä avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Liukkonen ja Simo Ryhänen , jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä uudeksi pykäläkseen
§5 Kirkolliskokouskuulumisia sekä
§9 työvapaisiin kanttori Sofia Laukkasen loma-anomus**

5 § KIRKOLLISKOKOUSKUULUMISIA

Kirkolliskokousedustaja Jussi Kauhanen kertoi lyhyesti aamupäivällä päättyneen kirkolliskokouksen kuulumisia.

6 § TALOUSKATSAUS 09/ 2024

Käydään läpi talousraportti 09 / 2024

Päätös: Käytiin läpi talousraportti 9 / 2024.

7 § KUOPION JA KARJALAN HIIPPAKUNNAN SÄHKÖPOSTIViesti SEURAKUNNAN NEUVOSTOILLE JA KIRKKOHERROILLE NRO 140/015/2024

Hiippakunnasta 20.11.2024 lähetetty sähköposti, jossa kerrotaan että papiston ja kanttorien vuosilomien ja työaikavapaiden myöntämiseen käytetään jatkossa sähköpostia. Viestin tulee sisältää tiedot lomanmääräytymisvuoden jäljellä olevasta lomaoikeudesta, anotun vuosiloman tai työvapaan ajankohdasta ja sijaisesta (Liite 1).

Khran esitys: Sekä työajalliset että työajattomat työntekijät lähettävät jatkossa lomahakemukset sähköpostilla seurakunnan sähköpostiin (kuopio@ort.fi). Viestin tulee sisältää tiedot lomanmää-

Tarkistusmerkintä

räytymisvuoden jäljellä olevasta lomaoikeudesta, anotun vuosiloman tai työvapaan ajankohdasta ja sijaisesta. Työajattomien työntekijöiden hakemukset lähetetään neuvoston hyväksymisen jälkeen hiippakunnan sähköpostiin (kuopionjakarjalan.hiippakunta@ort.fi).

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § KUOPION JA KARJALAN HIIPPAKUNNAN SÄHKÖPOSTI HIIPPAKUNNAN LUOSTAREILLE, SEURAKUNNAN NEUVOSTOILLE JA KIRKKOHERROILLE NRO 141/015/2024

Hiippakunnasta 22.11.2024 lähetetty sähköposti, jossa on ennakkotietoa alkuvuoden 2025 tapahtumista. Kuopiossa 23.1.2025 metropoliittia Arsenin piispaksi vihkimisestä 20 vuotta, Valamossa 31.1.-2.2.2025 liturgiikkakurssi papeille ja diakoneille, Valamossa 23-25.5.2025 Nikean synodin juhlaseminaari (Liite 2).

Khraan esitys: Seurakunnan papisto ja kanttorit osallistuvat tapahtumaan Kuopiossa 23.1.2025 sekä papisto Valamossa 23.-25.2025 järjestettävään juhlaseminaariin. Tarjotaan vapaaehtoispapeille ja -diakoneille mahdollisuutta osallistua liturgiikkakurssille Valamossa 31.1.-2.2.2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

- Kanttori Anita Lintu-Routavaara , 13. – 29.1.2025
- Kanttori Sofia Laukkanen , 31.12.2024 – 3.1.2025 ja 10.3.2025 – 21.3.2025

Päätös: Hyväksyttiin työvapaat ja lähetetään ne hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

10 § MUUT ASIAT

- SEURAKUNNAN KASSANHALLINTA SOPIMUS

Seurakunnan kassanhallinta sopimus allekirjoitettu 15.11.2024

- SEURAKUNNAN FILANTROPIAN HANKKEEN JOHTORYHMÄN KOKOUKSEN MUISTIO
13.11.2024

Muistio johtoryhmän kokouksesta 13.11.2024 (Liite 3)

Päätös: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Tarkistusmerkintä

Kirkkoherra toivotti neuvoston jäsenet tervetulleiksi katedraalin praasniekkaan ja Nikolaos-juhlaan 5.-6.12.2024.

11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.52.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende