

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 27.8.2026 klo 17.30 – 18.03.

PAIKKA Teams - nettikokous

PAIKALLA Hartikainen Mika
Hirvonen Pertti
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Hyvönen Zanna, (saapui §5 aikana klo 17.38)
Jonninen Kirsi, (saapui §6 aikana klo 17.46)
Kaivola Eulalia
Liukkonen Mauri , varapuheenjohtaja
Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA

Juntunen Tapio, pappien ja kanttorien edustaja

POISSA Eskelinen Hannele, Turunen Hannu

SIHTEERI Kärkkäinen Anne

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Anne Kärkkäinen
sihteeri

Mauri Liukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Simo Ryhänen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 3.9.2026 - 17.9.2026 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
kirkkoherra, seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra Timo Honkaselkä avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: **Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Liukkonen ja Simo Ryhänen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: **Hyväksyttiin työjärjestys lisäyksellä:**

Keskustellaan §6 Muissa asioissa tulevan neuvoston kokouksen asioista ja aikatauluista.

5 § HIIPPAKUNNAN PIISPAN KIRJE NRO 131/010/2026 PASI MIKAEL HYYTIÄISEN MÄÄRÄMISESTÄ HOITAMAAN KUOPION SEURAKUNNAN POHJOISEN ALUEEN PAPIN TOIMEA

Hiippakunnan piispa metropoliitta Arseni on 17.8.2026 määrännyt oman suostumuksen perusteella Pasi Mikael Hyytiäisen hoitamaan seurakunnan pohjoisen alueen papin tehtäviä ajalla 1.9. 2026-31.8.2028 (Liite 1).

Khraan esitys: Isä Mikael kanssa tehdään työsopimus papin toimeen ajalle 1.9.2026-31.8.2028. Sijoituspaikana Iisalmi. Koska isä Mikael ei täytä kirkkojärjestyksen 132 §:n vaatimuksia palkkaus 90 % papin toimen palkkauksesta.

Päätös: **Esityksen mukaan**

6 § MUUT ASIAT

Keskusteltiin tulevan kokouksen asioista ja aikatauluista. Pidetään tarvittaessa neuvoston kokous syyskuun puolessavälissä.

7 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.03.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Timo Honkaselkä
Kuopion Ortodoksinen Seurakunta, FI01714670, Snellmaninkatu 8, , 70100 , Kuopio
abd83218-7750-48b3-820a-dcfe227b71b5 - 2026-08-31 13:44:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - 92984212-d998-4fef-a4d1-2c6dac78ad3f - FI
Representative - Nimenkirjitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

MAURI ANTERO LIUKKONEN
2c5fffb6-031b-4e8a-9a58-c97e014a93cd - 2026-08-31 13:51:38 UTC +03:00
BankID / MobileID - a2265f48-a389-4c0e-9c5d-0ea8cf9da125 - FI

SIMO JOHANNES RYHÄNEN
571c949d-ef5c-48cb-8a4a-3d146e89182b - 2026-08-31 15:21:24 UTC +03:00
BankID / MobileID - 6247cf05-0320-47b8-8034-7d5f624105b3 - FI

ANNE-MARIEL KÄRKKÄINEN
4ce45de8-6a65-4d5d-b5cc-730f23a65cb4 - 2026-09-01 10:14:16 UTC +03:00
BankID / MobileID - 1d7a2db0-59a4-426f-b041-70f3c2de69dc - FI

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende