

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 29.9.2022 klo 17.30 – 19.27
PAIKKA	Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8 ja TEAMS - nettikokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Hirvonen Pertti Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hänninen Helena Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja (Teams, saapui §5 klo 17:44) Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri Petsalo-Kauppinen Anita (Teams)
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta , Muiniekkä Jarmo (Teams)
KUTSUTTUNA PAIKALLA	Metropoliitta Arseni (§5 klo 17.40 – 18.32)
POISSA	Hyvönen Zanna Ryda Gennadi
SIHTEERI	Juha Sissonen

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Esko Huovinen
puheenjohtaja §14

Juha Sissonen
sihteeri

Terho Levä
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Liukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 6.10.2022 – 20.10.2022 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.
Metropoliitta Arsenille myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terho Levä ja Mauri Liukkonen, jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä §15 Muihin asioihin
e) Kirkkoslaavin käytöstä jumalanpalveluksissa
f) Kirjelmä Rautalammin kirkosta**

5 § SEURAKUNNANTARKASTUS 13.-19.9.2021

Metropoliitta Arseni tulee keskustelemaan seurakunnantarkastuksessa annetuista toimenpidesuosituksista. Seurakunnanneuvosto on käsitellyt toimenpiteitä kokouksessaan 31.3.2022:

6 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNANTARKASTUS 13.-19.9.2021

Kirkkojärjestyksen 72 §:n mukaan seurakunnanneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta. Liite 1.

Khnan esitys: Käydään läpi seurakunnantarkastuksen pöytäkirja. Annetaan pöytäkirjassa mainitut toimenpidesuosituksiset valmisteltavaksi ja toteutettavaksi.

Talous: Seurakunnanneuvosto

Arkisto ja virastonhoito: Virastohenkilöstö ja kirkkoherra

Kiinteistöt ja irtaimisto: Kiinteistölautakunta, isännöitsijät ja vahtimestari

Lapsi- ja nuorisotyö: Lapsi- ja nuorisotyötoimikunta sekä lapsi- ja nuorisotyöntekijät

Jumalanpalvelukset, diakoniatyö ja kuorotoiminta: Seurakunnan papit ja kanttorit

Päätös: Esityksen mukaan. Raportit toimenpiteistä pyydetään toimittamaan seurakunnan-neuvostolle maaliskuun 2022 loppuun mennessä.

Tarkistusmerkintä

Esitys:

Talous: Seurakunnanneuvosto nimeää toimikunnan valmistelemaan taloussääntöä. Tavoitteena on hyväksyä päivitetty taloussääntö toukokuun valtuuston kokouksessa.

Arkisto ja virastonhoito: Kiuruveden ja Iisalmen arkistot on pääosin siirretty Kuopioon. Seurakuntasihtööri Anne Kärkkäinen järjestää ja seuloa arkistot kevään 2022 aikana. Rautalammin arkisto on vielä käsittelemättä. Asiarekisteriin on saatu malli Joensuun seurakunnasta. Se otetaan käyttöön kirkon tiedonhallinnan asiantuntijan ohjeistuksen mukaan.

Kiinteistöt ja irtaimisto: Kiinteistöstrategian tekeminen on käynnissä. Tarkoitus on tuoda strategia toukokuun valtuuston käsiteltäväksi. Arvoesineistön inventointihanke on käynnissä. Projektityöntekijänä on Vilho Kyyriäinen. Entisen Pielaveden seurakunnan alue on käyty läpi ja nyt on vuorossa entisen Rautalammin alueen inventointi. Isännöitsijöille järjestetään koulutusta 2.4. ja 7.5. Kuopiossa. Konservointiavustuksia haetaan kirkon konservaattorin toimenpidesuosituksen mukaan.

Lapsi- ja nuorisotyö: Perhekerho on aloittanut Iisalmissa. Siilinjärvellä on vuoroviikoin perhekerho ja nuortenpiiri. Rautalammillä on järjestetty lapsiperheille tapahtumia. Kuopiossa vakiintuneita kerhoja on jatkettu.

Jumalanpalvelukset, diakonityö ja kuorotoiminta: Lauantaina toimitettavien liturgioiden määrä on lisätty. Vuonna 2021 kirkosta eronneiden ikärakenne ja asuinpaikat on selvitetty. Jatkossa eronneille lähetään kirje, jossa kysytään eron syytä ja annetaan mahdollisuus palveluksen antamiseen. Diakoniatyöhön on vaikuttanut Ukrainan pakolaisten saapuminen. Apua on pyritty antamaan resurssien puitteissa koko seurakunnan alueella. Kriisi on tuonut esille ihmisten auttamishalun. Koronarajoitusten purkamisen jälkeen kuorot ovat päässeet harjoittelemaan normaalisti. Keväälle suunnitellaan konsertteja, joiden tuotto menee Ukrainan pakolaisten auttamiseksi. Hiippakunnan piispan johdolla seurakunnan toimessa olevat papit ja kanttorit ovat helmikuussa kokoontuneet pohtimaan keinoja seurakuntatyön kehittämiseksi. Tapaamisia on tarkoitus jatkaa.

Päätös:

Taloussäännön valmistelutoimikuntaan valittiin Esko Huovinen, Helena Hänninen, Mika Hartikainen ja kirkkoherra Timo Honkaselkä.

Valtuutetaan kirkkoherra Timo Honkaselkä jatkamaan projektityöntekijä Vilho Kyyriäisen työsopimusta kolmella (3) kuukaudella.

Päätös: Käytiin läpi toimenpide-esitykset ja esiteltiin niihin liittyvät toimenpiteet metropoliitalle. Kirkkolauluun kiinnitetään erityistä huomiota, samoin jumalanpalvelusten jakaantumiselle tasaisesti maakunnassa.

Tarkistusmerkintä

6 § HAATALAN IKONOSTAASIN SIIRTO SAVONLINNAN KIRKKOON

Kiinteistölautakunnan kokous 14.9.2022:

6 § HAATALAN IKONOSTAASIN SIIRTO SAVONLINNAN KIRKKOON

Haatalaan on sijoitettu Sonlahdelta siirretty ikonostaasi. Haatalan rukoushuone on huonokuntoinen ja seurakunta on siitä luopumassa. Metropolitta Arseni on ehdottanut että ikonostaasi voitaisiin siirtää Savonlinnan ns. pikkukirkkoon, joka on siirtynyt Saimaan seurakunnan omistukseen.

Päätös: *Kiinteistölautakunta kannattaa metropoliitta Arsenin ehdotusta. Mikäli ikonostaasi päätetään lahjoittaa Saimaan seurakunnalle, tulee sen vastata kaikista siirtokuluista.*

Päätös: Neuvosto kannattaa metropoliitta Arsenin ehdotusta ja kiinteistölautakunnan päätöstä. Mikäli ikonostaasi päätetään lahjoittaa Saimaan seurakunnalle, tulee sen vastata kaikista siirtokuluista.

7 § PIELAVEDEN LÄHDEKAPPELIN SIIRTO

Irene Rutonen, Laura Lång-Matsi ja Olavi Matsi ovat tehneet esityksen Pielaveden kirkon yhteydessä sijaitsevan pyhän Blasioksen lähdekappelin siirrosta kirkkopihaan. (Liite 1).

Kiinteistölautakunnan kokous 14.9.2022:

7 § PIELAVEDEN LÄHDEKAPPELIN SIIRTO

Pielaveden kirkon yhteydessä sijaitsevaa pyhän Blasioksen lähdekappelia on pyydetty siirrettäväksi kirkkopihaan. (Liite 2)

Päätös: *Merkittiin tiedoksi*

Päätös: Velvoitetaan kiinteistölautakunta valmistelemaan mahdollista siirtoa.

8 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi talousraportti 08/2022

Päätös: Käytiin läpi talousraportti 8 / 2022.

Tarkistusmerkintä

9 § RAPORTTI SEURAKUNNAN ARVOESINEISTÖN INVENTOINTIHANKKEESTA

Kirkkomuseon indentti Katariina Husso ja hanketyöntekijä Vilho Kyyriäinen ovat laatineet raportin inventointihankkeesta 11.10.2021-30.6.2022 (Liite 2), johon rahoitusta saatiin kirkollishallitukselta.

Kiinteistölautakunnan kokous 14.9.2022:

10 § MUUT ASIAT

a) Seurakunnan arvoesineistön inventointihankkeen väliraportti

Päätös:

Kuopion seurakunnalla on tarkoitus jatkaa inventointiprojektia. Annettu selvitys on väliraportti. Kirkon tasolla on käynnissä hanke, jonka yhteydessä löytynee tietojärjestelmä myös kalustoluettelon hoitoon. Seurakunta kiittää kirkollishallitusta tähänastisesta tuesta. Inventointihanke on osoittanut tarpeellisuutensa seurakuntien yhdistymisessä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10 § TALOUSARVION 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VALMISTELU

Kiinteistölautakunta on käsitellyt talousarviota 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa 14.9. kokouksessaan. Toiminnan- ja taloudensuunnittelutoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.9. Esitys tuodaan seuraavaan neuvoston kokoukseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2023

Talousarviota on valmisteltu vuodelle 2023 niin että tuloveroprosentti olisi 2,00 %.

Päätös: Esitetään valtuustolle, että tuloveroprosentti vuonna 2023 on 2,00 %

12 § SYLVI BLINNIKAN MUISTOTILIN LOPETUS

Khraan esitys: Lopetaan Sylvi Blinnikan muistotili Tilinumero FI65 5157 8520 0129 42 ja siirretään varat seurakunnan päätilille FI30 4600 0010 7434 13.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

13 § SEppo MANNISEN EROPYyntÖ TIEDOTUSTOIMIKUNNASTA

Seppo Manninen on pyytänyt eroa tiedotustoimikunnan jäsenyydestä.
Toimikunta esittää tilalle Kirsi Jonnista, jolta on saatu suostumus.

Päätös: Hyväksytään Seppo Mannisen ero esityksen mukaan ja valitaan tilalle Kirsi Jonninen.

14 § TYÖVAPAAAT

Kirkkoherra Timo Honkaselkä ei osallistunut Eija Honkaselän loman käsittelyyn ja varapuheenjohtaja Esko Huovinen toimi puheenjohtajana.

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Eija Honkaselkä , 17. – 21.10.2022
Sofia Laukkanen, loman muutos 21.-28.10.2022
Harri Peiponen , 28.11. – 9.12.2022

Päätös: Hyväksyttiin anotut työvapaat ja lähetetään ne hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

15 § MUUT ASIAT

- a) Tiedoksi: Lapsi- ja nuorisotoimikunnan pöytäkirja 29.8.2022
- b) Tiedoksi: Tiedotustoimikunnan pöytäkirja 31.8.2022
- c) Kauppakatu 71 A 18 kauppakirja allekirjoitettu 2.9.2022
- d) Tiedoksi: Vetoamus kotikirkon puolesta
- e) Kirkkoslaavin käytöstä jumalanpalveluksissa
- f) Kirjelmä Rautalammin kirkosta

**Päätös: Merkittiin asiakohdat §15 a,b,c,d ja f tiedoksi.
e) Jatketaan käytäntöä, eli yhtenä viikonloppuna slaavi-suomi -jumalanpalvelus, muuten kielenä suomi.**

16 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.27.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende