

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 8.10.2020 klo 18.00 - 18.24.

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Hartikainen Mika  
Hirvonen Pertti  
Honkaselkä Timo , kirkkoherra  
Huovinen Esko  
KalaitSIDis Arja  
Levä Terho  
Liukkonen Mauri  
Lujanen Anneli  
Niemelä Jari

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA  
PAIKALLA Himberg Titta , Kähkönen Martti

Paikalla myös Iisalmen ja Rautalammin seurakuntien neuvostot pykälien §5 -§6 osalta.

POISSA Hyvönen Zanna

SIHTEERI Juha Sissonen



Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja



Juha Sissonen  
sihteeri



Arja KalaitSIDis  
pöytäkirjantarkastaja



Anneli Lujanen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 15.10.2020 – 29.10.2020 välisen ajan.



Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja KalaitSIDIS ja Anneli Lujanen jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.**

5 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2021

Seurakunnanneuvosto tekee ehdotuksen seurakunnanvaltuustolle tuloveroprosentista vuodelle 2021.

**Khran esitys:** Talousarvio on laadittu siten että uuden Kuopion ortodoksisen seurakunnan veroprosentti olisi **2,00 %**

**Päätös:** Esityksen mukaan esitetään valtuustolle, että uuden Kuopion ortodoksisen seurakunnan veroprosentti on **2,00 %**

6 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2023

Neuvoston kokous 1.10.2020:

11 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN SEKÄ TALOUSARVION VALMISTELU

*Neuvoston kokous 3.9.2020:*

8 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN SEKÄ TALOUSARVION VALMISTELU

*lisalmen, Kuopion ja Rautalammin seurakuntien kirkkoherrat ja luottamushenkilöitä kokoontui Kuopiossa 27.8.2020 valmistelemaan toiminta- ja talous*

*suunnitelmaa sekä talousarviota. Liitteenä vuoden 2019 tilinpäätöksiin perustava yhteenvedo seurakunnista (Liite 4). Sovittiin alustavasti että seurakuntien neuvostot kokoontuvat valmistelemaan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota syyskuun aikana. Pidetään kolmen seurakunnan yhteinen neuvoston kokous 8.10.2020 klo 18.00 Kuopiossa, joka esittää toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2022-2023 hiippakunnan piispalle ja seurakunnanvaltuustolle. Seurakuntien valtuustot kokoontuvat Kuopioon 11.11.2020 klo 18.00 hyväksymään uuden seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.*

**Päätös: Pidetään neuvoston talousarviokokous torstaina 1.10.2020 klo 17:30 Kuopiossa**

**Khraan esitys: Kirkkoherra on valmistanut esityksen uuden Kuopion seurakunnan talousarvioksi. Talous-arvio pohjautuu 2 prosentin tuloveroprosenttiin ja siihen että vuoteen 2020 verrattuna verotulot laskisivat noin 5 prosenttia. Talousarviota valmisteltaessa on kuultu sekä lisälmen että Rautalammen seurakunnanneuvostoja. Esitys liitteenä.**

**Päätös: Esitetään talousarvio Rautalammin ja lisälmen neuvostoille käsiteltäväksi kokouksessa 8.10.2020.**

Talousarvio liitteenä 1.

**Päätös: Lisätään ensimmäisen luvun ("perusteita") loppuun seuraava teksti:  
"Toimintasuunnitelmaa ja talousarviota hyväksyttäessä kaikki koronaepidemian toisen aallon vaikutukset seurakunnan toimintaan eivät vielä olleet tiedossa. Mahdolliset lisärajoitukset pyhäköissä toimitettavien palvelusten ja muiden kokoontumisten osallistujamääriin saattavat näkyä muun muassa kolehtitulojen ja tuohusten myyntitulojen pienenemisenä. Säästöä taas syntyy esimerkiksi työntekijöiden ja hallinnon kilometrikorvausten vähentämisen vuoksi. Seurakunta noudattaa pandemian aikana Kuopion ja Karjalan hiippakunnan antamia ohjeita, jotka perustuvat viranomaisten suosituksiin ja määräyksiin."**

**Korjataan lisälmen valtuuston lukumäärään; "lialmesta valitaan VIISI jäsentä"**

**Hyväksyttiin talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma ja esitetään se hiippakunnan piispalle lausuntoa varten, sekä seurakunnan valtuustolle.**

7 § MUUT ASIAT

**Ei muita asioita.**

8 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.24.**



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.