

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 29.8.2019 klo 17.30 - 18.57.

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Timo Honkaselkä, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä  
Huovinen Esko  
Liukkonen Mauri  
Remes Arja  
Sulku Mauri

POISSA Hirvonen Pertti  
Hyvönen Zanna  
Lujanen Anneli  
Laukkanen Sofia , pappien ja kanttorien edustaja


SIHTEERI Juha Sissonen



Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja



Esko Huovinen  
puheenjohtaja §12



Juha Sissonen  
sihteeri



Paavo Perola  
pöytäkirjantarkastaja



Mauri Sulku  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 5.9.2019 – 19.9.2019 välisen ajan.



Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti neuvoston uuden jäsenen Mauri Liukkosen lämpimästi tervetulleeksi.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Perola ja Mauri Sulku jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös:** Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §13 Muihin asioihin  
c) Iisalmen kirkkoherran ja Kuopion toisen papin tehtävien hoitaminen 1.1.-31.12.2020  
d) Asunto-osakkeen hankinnan tilannekatsaus  
sekä §11 Työsopimukseen kaksi uutta työsopimusta.

5 § TALOUSKATSAUS

Käytiin läpi seurakunnan taloudellinen tilanne 7/2019.

6 § PIELAVEDEN RISTINTUPA

Valtuuston kokous 26.6.2019:

7 § PIELAVEDEN RISTINTUPA

*Ristintuvalla on valtuuston 10.11.2018 päätöksen mukaisesti järjestetty 21.5.2019 keskustelu- ja infotilaisuus. Seurakunnanneuvosto tekee esityksen valtuustolle Ristintuvan tulevaisuudesta 19.6.2019 kokouksessaan.*

**Neuvoston kokous 19.6.2019:**

8 § PIELAVEDEN RISTINTUPA

*Ristintuvalla on valtuuston 10.11.2018 päätöksen mukaisesti järjestetty 21.5.2019 keskustelu- ja infotilaisuus. Seurakunnanneuvosto tekee esityksen valtuustolle Ristintuvan tulevaisuudesta.*

**Päätös:** Neuvosto esittää, että valtuusto panisi Ristintuvan seurakuntatalon myyntiin vuonna 2019. Seurakunnalla on oikeus hvyäksyä tai hylätä annettu tarjous.

Lopullisen myyntipäätöksen tekee seurakunnanvaltuusto ja päätös alistetaan tarpeellisilta osin kirkollishallitukselle.

**Päätös:** Esitettiin (A), että Ristintupa laitetaan neuvoston esityksen mukaan myyntiin. Esitettiin myös (B), että Ristintupaa ei laiteta myyntiin.

Molempia esityksiä kannatettiin. Esityksistä äänestettiin.

Esitys A sai 6 ääntä (Kähkönen Martti, Niemelä Jari, Suomala Heikki, Tarnanen Hannu, Tenkama Pirkko ja Honkaselkä Timo)

Esitys B sai 3 ääntä (Koslonen Kari, Martikainen Veijo ja Luostarinen Raija).

Päätettiin esityksen A mukaan, että Ristintupa laitetaan neuvoston esityksen mukaan myyntiin. Evästyksenä, että seurakunnalla tulisi olla käyttöoikeus Ristintuvan seurakuntasaliin.

**Khnan esitys:** Neuvosto päättää miten myyntitoimeksianto suoritetaan.

**Päätös:** Laitetaan kiinteistö avoimeen myyntiin. Kiinteistölautakunta valmistelee myynti-ilmoituksen. Tarjoukset on jätettävä lokakuun 2019 loppuun mennessä.

## 7 § MUURUVEDEN TSASASOUNAN TULEVAISUUS

Valtuuston kokous 26.6.2019:

### 8 § VALTUUSTO- JA MUUT ALOITTEET

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 12.12.2006 annetun 6 luvun 90§:n mukaan jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

**Päätös:** Toimitetaan aloite Muuruveden tsasounan tulevaisuudesta neuvoston käsiteltäväksi.

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 12.12.2006 annetun 78§ mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuista.

**Khnan esitys:** Neuvosto valmistelee vastineen aloitteesta seurakunnan valtuustolle. (aloite liitteenä)

**Päätös:** Lähetetään vastine seurakunnan valtuustolle sekä aloitteen lähettäjien yhteys henkilö Kirsi Jonniselle. (vastine lisättiin liitteeksi)

8 § LAUSUNTO KIIINTEISTÖTYÖRYHMÄN RAPORTISTA

Kirkollishallitus on 19.6.2019 pyytänyt seurakunnan neuvostoilta lausuntoa kiinteistötyöryhmän esityksestä ja raportista.

Seurakunnan neuvoston jäsenet Esko Huovinen, Mauri Liukkonen, Paavo Perola ja Timo Honkaselkä sekä kiinteistölautakunnan ja valtuuston puheenjohtajat Hannu Tarnanen ja Martti Kähkönen ovat valmistelleet esityksen seurakunnan lausunnoksi. (Liite 1)

**Päätös:** Hyväksyttiin lausunto esitetyssä muodossa ja lähetetään se kirkollishallitukselle sekä julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.

9 § KÄÄRMELAHDEN TUKIYHDISTYKSEN PERUSTAMINEN

Metropoliitta Panteleimon on lähettänyt 12.8.2019 esityksen seurakunnan neuvostolle Käärmelahden rukoushuoneen tukiryhmän perustamisesta. (Liite 2)

**Päätös:** Kirkollishallituksen perustama kiinteistötyöryhmä on pyytänyt seurakunnilta lausuntoa väli-raportistaan. Kuopion seurakunta on lausunnossaan pyytänyt kirkollishallitukselta ohjeistusta liittyen rukoushuoneiden luovuttamisiin ja kirkollisten esineiden käyttöön. Seurakunta odottaa näihin kysymyksiin vastausta. Seurakunta katsoo että mikäli rukoushuone jää kirkolliseen käyttöön, siitä ei saa koitua käyttö- eikä kunnossapitokuluja. Mikäli seurakunnan jäsenillä tai muilla on halua ja mahdollisuutta pysyvästi vastata ko. menoista, seurakunnalla ei ole mitään sitä vastaan.

10 § TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN SEURAKUNTIEN YHDISTYSMISNEUVOTTeluihin

**Päätös:** Valittiin työryhmään kirkkoherra Timo Honkaselkä, valtuuston puheenjohtaja Martti Kähkönen, neuvoston varapuheenjohtaja Esko Huovinen sekä kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Hannu Tarnanen. Esitetään valtuustolle yhdistymisneuvottelujen käynnistämistä Kuopio-lisalmi-Rautalampi mallin mukaan.

11 § TYÖSOPIMUKSET

**Kristinoppikoulun ohjaajat:**

Aleksi Okulov, 18.-26.7.2019

Aleksia Hirvonen, 18.-26.7.2019

Anna Hirvonen, 18.-26.7.2019

Herman Honkaselkä, 18.-26.7.2019

Iris Mikkonen, 18.-26.7.2019

Tarkistusmerkintä

*Mi au*

Kaisla Kontkanen, 18.-26.7.2019  
Kristiina Kokkarinen, 18.-26.7.2019  
Leevi Jetsu, 18.-26.7.2019  
Netta Jonninen, 18.-26.7.2019  
Saara Kämäläinen, 18.-26.7.2019  
Samuel Komu, 18.-26.7.2019  
Viljo Hyvönen, 18.-26.7.2019

Saara Kämäläinen , 4.9.2019 - 31.5.2020 , nuorten piirin ohjaaja  
Aleksia Hirvonen , 3.9.2019 - 31.5.2020 , varhaisnuorten kerhon ohjaaja

Kirkkoherra Timo Honkaselkä ei osallistunut Herman Honkaselän työsopimuksen käsittelyyn.

**Päätös:** Hyväksyttiin työsopimukset.

12 § TYÖVAPAAT

**- Papiston ja kanttorien vuosilomat**

Arto Leskinen , 7.-11.10.2019 , 18.-29.11.2019  
Timo Honkaselkä , 14.-25.10.2019  
Eija Honkaselkä , 14.-25.10.2019  
Sofia Laukkanen , 6.-18.10.2019

**- Työntekijöiden vuosilomat**

Juha Sissonen , 14.-18.10.2019

Kirkkoherra Timo Honkaselkä poistui omansa ja Eija Honkaselän lomien käsittelyn ajaksi ja Esko Huovinen toimi puheenjohtajana.

**Päätös:** Hyväksyttiin vuosilomat ja lähetetään pappien ja kanttoreiden anomukset hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

13 § MUUT ASIAT

a) Tiedoksi Lilli Rajahaltian testamentin lopullinen perinnönjako

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

b) Tiedoksi OKL ry:n kirje seurakuntiin 21.8.2019 (Liitteenä)

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

c) Iisalmen kirkkoherran ja Kuopion toisen papin tehtävien hoitaminen 1.1.-31.12.2020

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi, että Kuopion ja Karjalan metropoliitta Arseni on 28.8.2019 määrännyt oman suostumuksen perusteella Rovasti Arto Leskisen hoitamaan Iisalmen ortodoksisen seurakunnan kirkkoherran tehtäviä sekä pastori Otto Laukkarisen hoitamaan Kuopion ortodoksisen seurakunnan toisen papin tehtäviä ajalla 1.1. - 31.12.2020.

d) Asunto-osakkeen hankinnan tilannekatsaus

**Päätös:** Valtuutettiin Mauri Sulku jatkamaan sopivan asunto-osakkeen etsintää.

**Päätettiin siirtää 19.9.2019 :lle sovittu kokous viikolla eteenpäin 26.9.2019.**

14 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.57.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.