

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 30.6.2022 klo 17.30 – 18.23
PAIKKA	TEAMS-nettikokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Hirvonen Pertti Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hänninen Helena Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta
POISSA	Hyvönen Zanna Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Petsalo-Kauppinen Anita Ryda Gennadi
SIHTEERI	Juha Sissonen

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Mika Hartikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Hirvonen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 7.7.2022 – 21.7.2022 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hartikainen ja Pertti Hirvonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä §11 Muihin asioihin  
d) Kirkolliskokousaloitteet**

5 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi talousraportti 05/2022

**Päätös: Käytiin läpi talousraportti 05 / 2022.**

6 § NUORISOTYÖNTEKIJÄN VALINTA

Nuorisotyöntekijän paikkaan tuli määräaikaan mennessä kaksi hakemusta. Valintatyöryhmä (Hirvonen, Honkaselkä, Hyvönen) on haastatellut teamsin välityksellä molempia hakijoita 16.6.2022.

**Valintatyöryhmän esitys:**

Valintatyöryhmä esittää valittavaksi määräaikaiseen kokoaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2022-31.8.2023 Sirpa Nygårdia.

**Päätös: Esityksen mukaan valitaan Sirpa Nygård määräaikaiseen kokoaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2022-31.8.2023.**

**Perusteluna hakijoista sopivampi koulutus sekä paikallisen seurakuntaelämän tuntemus. Valintatyöryhmä käy lapsi- ja nuorisotyönohjaajan ja nuorisotyöntekijän toimenkuvat läpi neuvoston elokuun kokoukseen.**

Tarkistusmerkintä

7 § HAUTAREKISTERIJÄRJESTELMÄN HANKINTA

Kirkon palvelukeskus on selvittänyt kirkon yhteisen hautarekisterijärjestelmän hankintaa. Yhteensä 9 seurakunnalla on hautausmaita. Lainsäädäntö edellyttää tietojen oikeaa hallintaa ja arkistointia.

**Khran esitys: Kuopion ortodoksinen seurakunta osallistuu hautaus-toimen tietojärjestelmän hankinta-prosessiin yhdessä palvelukeskuksen kanssa.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

8 § LEASING AUTOJEN KÄYTTÖ

Seurakunnalle on hankittu toukokuun alussa kaksi leasing- autoa. Lisäksi pohjoisella alueella on ollut käytössä leasing-auto vuodesta 2021 alkaen. Autot on vuokrattu kolmen vuoden sopimuksella 30 000 km/vuosi. Työntekijöille on laadittu ohjeistus autojen käytöstä (Liite 1).

**Khran esitys: Leasing-autoja käytetään ohjeistuksen mukaisesti. Tarvittaessa ohjeistusta päivitetään.**

**Päätös: Merkittiin tiedoksi. Hyväksyttiin autojen käyttösäännöt.**

9 § PALTAN OHJEISTUS MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSISTA SUOMEN ORTODOKSISEN KIRKON TYÖEHTOSOPIMUKSEN PERUSTEELLA

Paltan kirje 12.4. koskien matkakorvausten maksamista erityisesti päivärahojen osalta (Liite 2).

**Päätös: Toimitaan Paltan ohjeistuksen mukaan.**

10 § TYÖVAPAAT

**Ei anottuja työvapaita.**

11 § MUUT ASIAT

a) Palvelukeskuksen johtajan myöntämä 15 000 euron avustuspäätös Solina-Ukraina hankkeeseen

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

b) Peruskorjausavustus Suonenjoen kirkon alakerran saneeraukseen 14 000 euroa sekä Rautalammin ikonin ja Tervon saattoristin konservointiavustus 3 250 euroa.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

Tarkistusmerkintä

c) Keskusrahastoon kannettavat maksut

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

d) Kirkolliskokousaloitteet

Esko Huovinen kertoi kolmesta aloitteesta, joissa hän on mukana. Aloitteet koskevat keskusrahastomaksun perusteita sekä kirkon jäsenten aktivointia kirkon elämään.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

12 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.23.**

Tarkistusmerkintä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende