

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 29.8.2024 klo 17.30 – 18.42

PAIKKA TEAMS - nettikokous

PAIKALLA Eskelinen Hannele
Hartikainen Mika
Hirvonen Pertti
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Hyvönen Zanna
Jonninen Kirsi
Kaivola Eulalia
Liukkonen Mauri , varapuheenjohtaja
Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA

Kauhanen Jussi, Mäkirinta Marja
Laukkanen Sofia, pappien ja kanttorien edustaja (poistui paikalta klo 18.03)

POISSA Hannu Turunen

SIHTEERI Kärkkäinen Anne

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Mauri Liukkonen
puheenjohtaja § 13

Anne Kärkkäinen
sihteeri

Kirsi Jonninen
pöytäkirjantarkastaja

Eulalia Kaivola
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 5.9.2024 – 19.9.2024 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja, kirkkoherra Timo Honkaselkä avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Jonninen ja Eulalia Kaivola , jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § TALOUSKATSAUS 6 / 2024
Käydään läpi talousluvut

Päätös: Käytiin läpi talouskatsaus 6/2024

6 § VESANNON RUKUSHUONEESTA LUOPUMINEN

Kiinteistölautakunnan kokous 13.8.2024:

7 § *VESANNON RUKUSHUONEESTA LUOPUMINEN*

Vesannon rukoushuone on seurakunnan kiinteistöstrategiassa luokiteltu luokkaan 4, käytöstä poistuvat kohteet. Pyhäkön käyttöaste on vähäinen, palveluksia muutaman kerran vuodessa. Seurakuntalaisten määrä on pieni, alle 40. Lähin pyhäkkö sijaitsee Keiteleellä (34 km). Paikallisten seurakuntalaisten kanssa on pidetty keskustelutilaisuus 23.3.2024, jossa tuli ilmi, että paikallinen Karjalaseura voisi olla kiinnostunut ottaa pyhäkkö haltuunsa. Toinen keskustelutilaisuus pidetään 21.9.2024 pidettävän liturgian yhteydessä.

Tarkistusmerkintä

Esitys: *Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että Vesannon rukoushuoneen osalta aloitetaan luopumisprosessi siten, että pyhäköstä luovuttaisiin vuoden 2026 loppuun mennessä.
Prosessisuunnitelma tehdään vuoden 2024 loppuun mennessä.*

Päätös: *Esityksen mukaan.*

Päätös: **Käsitellään Vesannon rukoushuoneesta luopuminen 7 § kohdalla.**

7 § PYHÄKÖISTÄ LUOPUMISEN AIKATAULU

Kiinteistölautakunnan kokous 13.8.2024:

8 § PYHÄKÖISTÄ LUOPUMISEN AIKATAULU

Ylimääräisen seurakunnantarkastuksen loppuraportissa ja käydyissä keskusteluissa nostettiin esille kiinteistöstrategian toimeenpanon hitaus ja pyydettiin aikataulu pyhäköistä luopumiseen.

Päätös: *Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle pyhäköistä luopumisen aikatauluksi liitteen 1 mukaista aikataulua.*

Päätös: **Kirsi Jonninen teki vastaesityksen että Kuopion ortodoksisessa seurakunnassa kaikki tsasounat laitetaan ns. samalle viivalle. Selvitetään kaikkien tsasounien osalta, löytyykö niiden ympärille aktiivisia ihmisiä, tukiryhmiä, jotka ottavat tsasounien ylläpitokulujen hoitamisen vastuulle. Jos ei löydy, ehdotan, että näistä tsasounista luovutaan välittömästi. Ne tsasounat, joiden ympärillä on aktiivinen yhteisö, tulisi säilyttää kyseisillä alueilla seurakunnan omistuksessa niin pitkään kuin aktiivista toimintaa on.**

Korjauskustannusten osalta ehdotan, että tsasounia ei varsinaisesti enää korjattaisi. Tukiryhmät voisivat halutessaan tehdä/teettää omalla kustannuksella tarvittavia korjauksia. Näin myöskään korjausvelkaa ei tulisi seurakunnalle.

Vastaesitys ei saanut kannatusta.

Neuvosto hyväksyi kiinteistölautakunnan esityksen ja esittää valtuustolle pyhäköistä luopumisen aikatauluksi liitteen 1 a mukaista aikataulua.

Kirsi Jonninen jätti eriävän mielipiteen (liite 1 b).

8 § NUORISOTYÖNTEKIJÄN IRTISANOMISILMOITUS

Nuorisotyöntekijä Saara Kämäläinen on ilmoittanut irtisanoutuvansa syyskuun alussa opintojen vuoksi.

Khraan esitys: **Hoidetaan tehtävää sijaisjärjestelyin joulukuun loppuun saakka. Netta Jonnisen kanssa on tehty työsopimus vuoden loppuun. Laitetaan nuorisotyöntekijän paikka hakuun.**

Tarkistusmerkintä

Päätös: Valmistellaan nuorisotyöntekijän hakuprosessi seuraavaan neuvoston kokoukseen.

9 § PAPIN TOIMI

Kuopion seurakunnan työsopimussuhteista papin tointa on 9.8.2024 päättyneellä hakuajalla hakenut Pastori Otto Laukkarinen, joka täyttää kirkkojärjestyksen 132 §:n mukaiset kelpoisuusehdot.

Kuopion ja Karjalan hiippakunnan piispa metropoliitta Arseni on asettanut papin toimeen ehdolle pastori Otto Laukkarisen (liite 2).

Seurakunnannvaltuusto käsittelee asiaa kokouksessaan 4.9.2024

Päätös: Valtuusto valitsee papin kokouksessaan 4.9.2024.

10 § KUOPION SEURAKUNNAN KANTTORIN MÄÄRÄAIKAINEN TOIMI

Kuopion seurakunnan vuoden määräaikaista kanttorin tointa ovat 9.8.2024 päättyneellä hakuajalla hakeneet Elizaveta Pugovkina ja Mari Vainikainen, joista kumpikaan ei täytä kirkkojärjestyksen 133 §:n mukaisia kelpoisuusehtoja. Molemmilla hakijoilla on kuitenkin musiikkialan koulutus ja kokemusta kanttorina toimimisesta.

Hiippakunnan piispa metropoliitta Arseni on asettanut molemmat hakijat samalle vaalisijalle (liite 3).

Seurakunnanvaltuusto käsittelee asiaa kokouksessaan 4.9.2024

Päätös: Valtuusto valitsee määräaikaisen kanttorin kokouksessaan 4.9.2024

11 § RAUTALAMMIN VIRASTOTALON KATTOREMONTTI

Kiinteistölautakunnan sähköpostikokous 21.8. – 25.8.2024:

5 § RAUTALAMMIN VIRASTOTALON KATTOREMONTTI

Rautalammin virastotalon kattoremontti on ollut suunnitelmassa jonkin aikaa. Ongelmana on se, että katto on vuotanut useita kertoja vuokra-asuntoihin. Vuotokohtia on yritetty kartoittaa ja hätäpaikkauksia on tehty ja saatu tilanne jokseenkin hallintaan. Riski on kuitenkin olemassa, että varsinkin runsaiden sateiden aikana vuotoja taas tulee ja saattaa aiheuttaa vesivahinkoja. Tämän vuoksi katto tulisi uusida pikaisesti.

Katon uusimisesta on saatu kolme tarjousta: Vesivek Oy, Pieksämäen peltityö Oy ja Kattokeskus Oy. Näistä selkeästi edullisin on Vesivek Oy:n tarjous.

Tarkistusmerkintä

Vesivek Oy:n tarjous kuitenkin ylittää tälle vuodelle varatun summan talousarviossa.

Päätös: *Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että hanke toteutetaan ja puuttuva osuus otetaan kohteilta, jotka eivät tänä vuonna tule toteutumaan tai tulevat osittain toteutumaan kuten esimerkiksi Haatalan tsasounan luopumiseen liittyvät toimenpiteet, Pihtisalmen hautuumaan aita, Siilinjärven hautuumaan roskakatos, Keiteleen kirkon sisämaalaus sekä muita pienempiä kohteita. Vuoden 2024 talousarvio ei näin ollen ylittyisi tältä osin. Myös Vilho Kotan testamenttilahjoituksena saadun metsän suunnitellun puukaupan tuloja voitaisi kohdistaa tähän hankeeseen. Kiinteistölautakunta esittää Vesivek Oy:n tarjouksen hyväksymistä.*

Päätös: Toteutetaan Rautalammin virastotalon kattoremontti ja hyväksytään Vesivek Oy:n tarjous 40 796 euroa.

12 § KIURUVEDEN PYHÄKKÖTOIMIKUNNAN KIRJE JUMALANPALVELUKSISTA

Kiuruveden pyhäkkötoimikunta on lähettänyt 20.8.2024 päivätyn kirjeen (liite 4a), jossa se toivoo Kiuruveden kirkkoon enemmän jumalanpalveluksia. Kirkkoherra on tehnyt luonnoksen vastaukseksi pyhäkkötoimikunnalle (liite 4b).

Päätös: Hyväksyttiin vastausluonnos (liite 4b) ja lähetetään Kiuruveden pyhäkkötoimikunnalle.

13 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Jelisei Rotko , 30.12.2024 – 5.1.2025

Timo Honkaselkä , 14.-25.10.2024

Timo Honkaselkä ei osallistunut käsittelyyn. Puheenjohtajana toimi Mauri Liukkonen.

Päätös: Hyväksyttiin Jelisei Rotkon ja Timo Honkaselän työvapaat ja lähetetään ne hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

14 § MUUT ASIAT

Seuraava neuvoston kokous poikkeuksellisesti torstaina 19.9.2024 klo 17.30 seurakuntasalissa, Snellmaninkatu 8, Kuopio

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Tarkistusmerkintä

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende