

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 28.5.2026 klo 17.30 – 17.52.

PAIKKA Teams - nettikokous

PAIKALLA Hartikainen Mika
Hirvonen Pertti
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Hyvönen Zanna
Jonninen Kirsi
Kaivola Eulalia
Liukkonen Mauri , varapuheenjohtaja
Turunen Hannu

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Kauhanen Jussi
Juntunen Tapio, pappien ja kanttorien edustaja (saapui §8 klo 17:39)

POISSA Eskelinen Hannele
Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Mauri Liukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 4.6.2026 - 18.6.2026 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
kirkkoherra, seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra Timo Honkaselkä avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Liukkonen ja Hannu Turunen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi talousraportti 3/2026

Käytiin läpi talousraportti 3 / 2026.

6 § HANKASALMEN TONTIN MYYNTI

Markku Penttinen on tehnyt 5 000 euron ostotarjouksen (LIITE 1) seurakunnan omistamasta kiinteistöstä 77-403-24-3. Seurakunnalla ei ole suunnitelmia tontin käytön suhteen. Kiinteistölautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 25.5.2026.

Kiinteistölautakunnan kokous 25.5.2026:

5 § HANKASALMEN TONTIN MYYNTI

Rautalammin seurakunta on 1960-luvulla hankkinut Hankasalmelta tontin 77-403-24-3 Kangasmaa 0.358 ha tarkoituksen rakentaa Hankasalmelle rukoushuone.

Hanke ei ole toteutunut joten maa-alue on seurakunnalle tarpeeton.

Markku Penttinen on tehnyt alueesta ostotarjouksen. (Liite 1)

Puusto on nuorta kasvatusmetsää ja sitä olisi tarkoitus käyttää lähinnä mm. polttopuun kasvatukseen. Alueella ei suoritettaisi avohakkuuta.

Tarkistusmerkintä

***Päätös: Esitetään neuvostolle, että hyväksytään tehty tarjous.
Valtuutetaan puheenjohtaja Jari Hynninen allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat.
Kirkollishallitus vahvistaa lopullisen kaupan.***

Päätös: Kiinteistölautakunnan esityksen mukaan esitetään seurakunnan valtuustolle tarjouksen hyväksymistä.

7 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat
- Työntekijöiden vuosilomat

Ei anottuja työvapaita.

8 § MUUT ASIAT

- a) Pohjoisen alueen papin toimeen ei määräaikaan mennessä tullut kirkkojärjestyksen 132 pykälän vaatimukset täyttäviä hakemuksia. Toimi hoidetaan sijaisjärjestelyin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

9 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.52.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende