

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 27.5.2021 klo 17.30 – 19.08.
PAIKKA	TEAMS - etäkokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Hirvonen Pertti Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hyvänen Zanna Hänninen Helena Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri Petsalo-Kauppinen Anita Ryda Gennadi
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta
JÄSENET POISSA	
SIHTEERI	Kärkkäinen Anne

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Anne Kärkkäinen
sihteeri

Mika Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 3.6.2021 – 17.6.2021 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hartikainen ja Pertti Hirvonen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys lisäyksellä §13 Muihin asioihin
e) Työsopimukset**

f) Nuorten työllistämistuen hakeminen

5 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi taloudellinen tilanne 4/2021

Zanna Hyvönen liittyi tässä vaiheessa kokoukseen.

**Päätös: Käytiin läpi talouskatsaus 4/2021 ja osakekatsaus.
Jatkossa lähetetään neuvoston jäsenille yksityiskohtaisemmat toteumavertailut.**

6 § SUOMEN ORTODOKSISEN KIRKON TAVOITE- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2025

Palvelukeskuksen johtaja Hannele Meskus on lähettänyt 25.2.2021 sähköpostilla kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman, toimenpiteet ja muutoksen tiekartan (Liitteet 1-3)

Khraan esitys: Käydään läpi kirkon tavoite ja toimintasuunnitelma vuosille 2021-2025. Suunnitelmaa käytetään pohjana seurakunnan tavoite- ja toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

7 § KÄÄRMELAHDEN TSASOUNAN YSTÄVÄYHDISTYKSEN ANOMUS

Neuvoston kokous 29.4.2021

Käärmelahden tsasounan ystäväyhdistys on kirjeessään anonut, että seurakunta maksaisi Käärmelahden ja Muuruveden tsasounien tonttien kiinteistöveron.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle ja valmistellaan ja käsitellään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Esitys: Seurakunnan ja tsasounien ystäväyhdistyksien yhteisenä tavoitteena on kiinteistöjen pysyvän hoidon ja ylläpidon järjestäminen tilanteessa, jossa seurakunta ei yksin pysty kantamaan taloudellista vastuuta tsasounan säilyttämisestä. Seurakunta on tyytyväinen, että Käärmelاهدella ja Muuruvedellä pyhäkköjen ympärille on muodostunut ystäväyhdistykset. Yhdistysten kanssa on tehty hoitosopimukset syksyllä 2020. Seurakunnan talousarviossa vuodelle 2021 Käärmelahden ja Muuruveden tsasounien toimintatuotot on arvioitu kattavan kaikki toimintakulut, johon myös kiinteistövero on laskettu. Tämän vuoksi seurakunta katsoo, että tehdyn sopimuksen mukaan myös kiinteistövero kuuluu hoitokunnan kustannettavaksi.

Päätös: Esityksen mukaan

8 § IISALMEN PIENOISMALLIPYHÄKÖT

Neuvoston kokous 25.2.2021

14 § MUUT ASIAT

d) Iisalmen Pienoiskirkkonäyttely

Päätös: Keskusteltiin asiasta. Isä Arto Leskinen ja Anita Petsalo-Kauppinen valmistelevat asiaa neuvoston seuraavaan kokoukseen.

Esitys: Anita Petsalo-Kauppinen ja rovasti Arto Leskinen esittävät, että seurakunta pyytäisi Iisalmen kaupungilta lausuntoa kirkkojen pienoismallien sijoittamisesta. Seurakunta katsoo, että nykyinen näyttelytila Raatihuoneella ei ole kaikilta osin tarkoitukseen sopiva ja tiedustele, olisiko kaupungilla osoittaa toisia tiloja näyttelyyn. Seurakunta katsoo, että Iisalmi olisi luonteva paikka näyttelyn sijoituspaikaksi.

Päätös: Esityksen mukaan. Isä Arto ja kirkkoherra laatii kirjelmän asiasta Iisalmen kaupungille.

9 § SALAHMIN TSASOUNA

Heljä Rahikkala on lähettänyt sähköpostilla 28.4.2021 Salahmin tsasounan ystävien -perustamiskokouksen 16.10.2020 muistion ja osanottajaluettelon sekä kiinteistölautakunnan muistion 16.10.2021 (Liite 4)

Tarkistusmerkintä

Päätös: Seurakunta suhtautuu myönteisesti ystävähdistyksen perustamiseen, mutta seurakunta edellyttää Salahmin tsasounan ystävähdistyksen rekisteröitymistä.
Seurakunta tekee hoitosopimuksen rekisteröidyn yhdistyksen kanssa.
Kiinteistölautakunta kartoittaa seurakunnan pyhäköt syksyyn 2021 mennessä.

10 § TIEDOTUSTOIMIKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

Tiedotustoimikunta esittää seurakunnanneuvostolle, että toimikuntaa täydennetään valitsemalla uudeksi jäseneksi Ljuba Rotko.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § AUNE VORNASEN PERUNKIRJOITUS

Aune Vornanen on testamentannut omaisuuttaan seurakunnalle. Perunkirjoitus pidetään 1.6.2021 lisäalnessa.

Khraan esitys: Valtuutetaan seurakunnanvaltuuston jäsen Hannele Eskelinen edustamaan seurakuntaa perunkirjoituksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § TYÖVAPAAT

- **Papiston ja kanttorien vuosilomat**

Pavel Pugovkin 5.-16.7.2021

- **Työntekijöiden vuosilomat**

Svetlana Laamanen 5.7.-8.8.2021

Päätös: Hyväksyttiin työvapaat. Lähetetään Pugovkinin loma-anomus hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

13 § MUUT ASIAT

a) Korona katsaus

b) Tiedotustoimikunnan muistio 21.5.2021

c) Snellmaninkatu 7 C 23 kauppakirja allekirjoitettu 20.5.2021

d) Seurakunnan tarkastus 13.-19.9.2021. Luottamushenkilöiden tapaaminen lauantaina 18.9.2021. Ohjelma tarkentuu.

e) Työsopimukset

Hengellisten työntekijöiden työsopimuksia allekirjoitettaessa on sovittu, että

Tarkistusmerkintä

hengellisten työntekijöiden sijoituspaikka on Kuopio lukuun ottamatta Pohjoisen alueen työparia, jonka sijoituspaikka on Iisalmi.

f) Nuorten työllistämistuen hakeminen

Diakoniatoimikunnan toimesta on tehty nuorten työllistämistuen hakeminen Kirkollishallitukselle 27.5.2021

Seuraava neuvoston kokous pidetään 17.6.

Päätös: Merkittiin asiat tiedoksi.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.08.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende