

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Keskiviikko 19.6.2019 klo 17.30 - 19.45.

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Timo Honkaselkä, kirkkoherra, puheenjohtaja
Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä
Hirvonen Pertti
Huovinen Esko
Hyvönen Zanna
Lujanen Anneli
Remes Arja
Sulku Mauri

POISSA Laukkanen Sofia , pappien ja kanttorien edustaja

SIHTEERI Juha Sissonen



Timo Honkaselkä
puheenjohtaja



Juha Sissonen
sihteeri



Arja Remes
pöytäkirjantarkastaja



Paavo Perola
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 26.6.2019 – 10.7.2019 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Remes ja Paavo Perola jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § TALOUSKATSAUS

Käytiin läpi seurakunnan taloudellinen tilanne 4/2019.

6 § KIRKOLLISKOKOUSALOITTEET

Neuvoston kokous 23.5.2019:

7 § KIRKOLLISKOKOUSALOITTEET

Laki ortodoksisesta kirkosta §22: "Asia tulee kirkolliskokouksessa vireille kirkollishallituksen esityksellä taikka piispan, kirkolliskokouksen jäsenen, seurakunnan tai luostarin aloitteella. Aloitteiden jättämisestä ja käsittelystä säädetään kirkkojärjestyksessä."

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestys §37: "Kirkolliskokoukselle tulevat aloitteet on jätettävä kirkollishallitukselle viimeistään 30 päivänä kesäkuuta. Aloite on toimitettava kirkollishallitukselle kirjallisesti. Aloitteen on sisällettävä ehdotus ja perustelut."

Päätös: Valitaan työryhmä valmistelemaan aloitetta kirkolliskokoukselle. Työryhmään kutsutaan neuvostosta Paavo Perola ja Esko Huovinen sekä kirkkoherra Timo Honkaselkä, valtuuston puheenjohtaja Martti Kähkönen, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Hannu Tarnanen sekä tarvittaessa asiantuntijana käytetään seurakunnan tilintarkastaja Liisa Kuopusjärveä. Työryhmän tulisi erityi-

sesti kiinnittää huomiota siirtymävavustuksiin, kiinteistöihin ja seurakunnan toiminta-avustuksiin.

Työryhmä on tehnyt esityksen kirkolliskokousaloitteeksi (Liite 2)

Päätös: Hyväksyttiin ja jätetään aloite kirkolliskokoukselle.

7 § LAUSUNTOPYYNTÖ SEURAKUNNANVALTUUSTOLLE

Neuvoston kokous 23.5.2019:

8 § LAUSUNTOPYYNTÖ SEURAKUNNANVALTUUSTOLLE

Kirkollishallitus on 16.5.2019 lähettänyt seurakunnalle lausuntopyynnön koskien tulevia mahdollisia seurakuntaliitoksia. (Liitteet 1a , 1b)

Päätös: *Valitaan toimikunta joka tekee esityksen neuvostolle 19.6.2019 klo 17.30 kokoukseen. Toimikuntaan kutsutaan neuvostosta Paavo Perola ja Esko Huovinen sekä kirkkoherra Timo Honkaselkä, valtuuston puheenjohtaja Martti Kähkönen, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Hannu Tarnanen sekä tarvittaessa asiantuntijana käytetään seurakunnan tilintarkastaja Liisa Kuopusjärveä.*

Käydään neuvotteluja myös Iisalmen ja Rautalammin seurakuntien luottamus henkilöiden kanssa ennen lausuntoesityksen antamista.

Toimikunta on tehnyt esityksen lausunnoksi seurakunnanvaltuustolle (Liite 3)

Päätös: Hyväksyttiin esitys, lisäyksellä esityksen loppuun lause "Kuopion seurakunta ei kannata yhdistymisen aikaistamista 1.1.2020."

8 § PIELAVEDEN RISTINTUPA

Ristintuvalla on valtuuston 10.11.2018 päätöksen mukaisesti järjestetty 21.5.2019 keskustelu- ja infotilaisuus. Seurakunnanneuvosto tekee esityksen valtuustolle Ristintuvan tulevaisuudesta.

Päätös: Neuvosto esittää, että valtuusto panisi Ristintuvan seurakuntatalon myyntiin vuonna 2019. Seurakunnalla on oikeus hyväksyä tai hylätä annettu tarjous.

Lopullisen myyntipäätöksen tekee seurakunnanvaltuusto ja päätös alistetaan tarpeellisilta osin kirkollishallitukselle.

9 § OSAKKEIDEN OSTAMINEN

Neuvoston kokous 23.5.2019:

13 § MUUT ASIAT

a) Sijoituskatsaus

Päätös: Esko Huovinen ja Mauri Sulku tekevät neuvoston seuraavalle kokoukselle esityksen, mitä osakkeita ostetaan jos/kun rahastoista luovutaan.

Esko Huovinen ja Mauri Sulku ovat tehneet neuvoston kokoukselle esityksen. (Liite 4a,4b)

Päätös: Irtisanotaan sijoitussalkku Danske Bankissa.
Sijoitetaan saadut rahat kahteentoista osakkeeseen esityksen mukaan sekä index-rahastoon. Valtuutetaan kirkkoherra Timo Honkaselkä tai kirkkoherran sijainen Arto Leskinen Mauri Sulun ja Esko Huovisen kanssa sijoittamaan varat esityksen mukaan.
Kilpailutetaan osakekauppojen toteutus Danske Bankin ja Säästöpankin kanssa.

10 § AS OY SEILASENMÄKI TALOYHTIÖVELAN LUNASTAMINEN

Seurakunnalla on kesäkuun 2019 loppuun asti mahdollisuus lunastaa taloyhtiön velka. Taloyhtiövelkaa on 30 000 euroa.

Päätös: Lunastetaan taloyhtiövelka. Valtuutetaan kirkkoherra Timo Honkaselkä tai kirkkoherran sijainen Arto Leskinen hoitamaan asiaa.

11 § TYÖSOPIMUKSET

Elizaveta Pugovkina, seurakuntasihteerin kesäsijainen, 1.7.-2.8.2019

Helmi Tanskanen, leirinoaja, 14.-16.6.2019

Saara Kämäläinen, leirinoaja, 14.-16.6.2019

Samuel Komu, leirinoaja, 14.-16.6.2019

Mikko Rutonen, leirinoaja, 14.-16.6.2019

Alexi Okulov, leirinoaja, 14.-16.6.2019

Päätös: Hyväksyttiin työsopimukset.

12 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat
- Työntekijöiden vuosilomat

Ei anottuja työvapaita.

13 § MUUT ASIAT

- a) TIEDOKSI Aloite Muuruveden tsasounasta

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

- b) Kiinteistölausuntoa valmisteleva työryhmä

Päätös: Valittiin kirkollishallituksen kiinteistötyöryhmän 19.6.2019 pyytämää lausuntoa valmistelemaan kirkkoherra Timo Honkaselkä, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Hannu Tarnanen, neuvostosto Esko Huovinen ja Paavo Perola. Pidetään seuraava neuvoston kokous 29.8.2019 klo 17:30.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.45.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.