

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 3.9.2020 klo 17.30 - 19.05.

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Hartikainen Mika  
Honkaselkä Timo , kirkkoherra  
Huovinen Esko  
Hyvönen Zanna  
KalaitSIDis Arja  
Levä Terho  
Liukkonen Mauri  
Niemelä Jari

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA

PAIKALLA Titta Himberg

POISSA Hirvonen Pertti  
Lujanen Anneli

SIHTEERI Juha Sissonen

PAIKALLA KUTSUTTUINA PYKÄLIEN §1 - §6 AJAN (klo.: 17.30 - 18.32) Henkilöstö Honkaselkä Eija, Laamanen Svetlana, Laukkarinen Otto, Lintu-Routavaara Anita, Peiponen Harri ja Rosa Hartikainen.  
Käytiin keskustelu pykälistä §5-§6 henkilöstön läsnäollessa jonka jälkeen jatkettiin kokousta pelkällä neuvostolla, joka teki pykälien päätökset.



Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja



Esko Huovinen  
puheenjohtaja §9



Juha Sissonen  
sihteeri



Terho Levä  
pöytäkirjantarkastaja



Zanna Hyvönen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 10.9.2020 – 24.9.2020 välisen ajan.



Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terho Levä ja Zanna Hyvönen jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös:** Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §11 Muihin asioihin;

a) Koronatilanekatsaus

**Käydään keskustelut pykälissä §5-§6 henkilöstön läsnäollessa jonka jälkeen jatketaan kokousta pelkällä neuvostolla joka tekee pykälien päätökset.**

5 § LEASING AUTOJEN HANKINTA

Neuvoston kokous 28.5.2020

8 § LEASING AUTOJEN HANKINTA

*Ei-julkiset tarjousliitteet , LIITE 3*

*Neuvoston kokous 23.4.2020:*

8 § LEASING AUTOJEN HANKINTA

*Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan 20.2.2020 päättänyt että asiaa selvitetään. Seurakunnan matkakuluista on tehty laskelma kustannuspaikoittain (LIITE 6)*

**Päätös:** *Pyydetään autoliikkeiltä (Kuopion autokauppa, K-Kaara Kuopio ja Laakkonen Joensuu) seuraavaan kokoukseen tarjoukset huolto-leasing autosta kolmeksi vuodeksi. Vertailukohtana on vuoden 2019 kilometrimäärät.*

*Kuopion autokauppa, K-kaara Kuopio ja Laakkonen Joensuu ovat lähettäneet tarjoukset. Vuoden 2019 kilometrimääristä on tehty suuntaa antava taulukko.*

**Khraan esitys:** *Käydään työntekijöiden kanssa keskustelu leasing-auton käytöstä. Tavoitteena on että seurakunta säästää matkakuluissa.*

*Vuoden 2019 kilometrimääriin verrattuna tilanne on muuttunut niin että vuoden 2020 alusta Kuopion seurakunta hoitaa myös Rautalammin seurakunnan aluetta. Tämän ja erityisesti koronatilanteen vuoksi vuodet 2019 ja 2020 eivät ole keskenään vertailukelpoisia.*

*Vuonna 2021 Iisalmen ja Rautalammin seurakunnat yhdistyvät Kuopion seurakuntaan. Tässä yhdessä leasing-auton/-autojen käyttöönotto voitaisiin kirjata toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.*

**Päätös:** *Neuvotellaan henkilöstön kanssa asiasta heti lomakauden lopussa syyskuun alussa. Henkilökunnan tulee ilmoittaa näkemyksensä asiasta syyskuun alkuun mennessä. Tors- taina 3.9. pidetään neuvoston ja henkilökunnan yhteinen keskustelutilaisuus aiheesta.*

Henkilökunnasta pastori Harri Peiponen, pastori Otto Laukkarinen ja vahtimestari Heikki Peiponen ovat lähettäneet kirjallisen näkemyksen asiasta (Liite 1). Neuvoston kokouksia 23.4.2020 ja 28.5.2020 varten on tehty selvitys seurakunnan matkakuluista kustannuspaikoittain vuodelta 2019 ja matkat eri seurakunnan toimintapisteisiin vuonna 2019 sekä pyydetty kolmelta autoliikkeeltä tarjoustä (Liite 2, autoliikkeiden tarjoukset ei julkisia).

**Khraan esitys:** Keskustellaan henkilöstön kanssa leasing-autoihin siirtymisestä.

**Päätös:** Keskusteltiin ensin henkilöstön kanssa leasing-autoihin siirtymisestä.

(A) Esitettiin, että kokeillaan leasingia yhdellä autolla vuoden 2021 alusta

(B) Esitettiin myös, että siirretään asian käsittely syksyyn 2021

Suoritettiin äänestys.

Esitystä A kannatti kaksi (2) jäsentä. Esitystä B kannatti kuusi (6) jäsentä.

Siirretään asian käsittely syksyyn 2021.

6 § IISALMEN, KUOPION JA RAUTALAMMIN SEURAKUNTIEN YHDISTYMINEN

**Khraan esitys:** Keskustellaan henkilöstön kanssa tulevasta seurakuntaliitoksesta.

**Päätös:** Keskusteltiin henkilöstön kanssa tulevasta seurakuntaliitoksesta.

7 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi seurakunnan taloudellinen tilanne 7/2020 (Liite 3)

**Päätös:** Käytiin läpi seurakunnan taloudellinen tilanne 7/2020.

8 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN SEKÄ TALOUSARVION VALMISTELU

lisalmen, Kuopion ja Rautalammin seurakuntien kirkkoherrat ja luottamushenkilöitä kokoontui Kuopiossa 27.8.2020 valmistelemaan toiminta- ja taloussuunnitelmaa sekä talousarviota. Liitteenä vuoden 2019 tilinpäätöksiin perustava yhteenveto seurakunnista (Liite 4). Sovittiin alustavasti että seurakuntien neuvostot kokoontuvat valmistelemaan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota syyskuun aikana. Pidetään kolmen seurakunnan yhteinen neuvoston kokous 8.10.2020 klo 18.00 Kuopiossa, joka esittää toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2022-2023 hiippakunnan piispalle ja seurakunnanvaltustolle. Seurakuntien valtuustot kokoontuvat Kuopioon 11.11.2020 klo 18.00 hyväksymään uuden seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

**Päätös: Pidetään neuvoston talousarviokokous torstaina 1.10.2020 klo 17:30 Kuopiossa.**

9 § TYÖVAPAAT

**- Papiston ja kanttorien vuosilomat**

Timo Honkaselkä , 12.10.-16.10.2020

Eija Honkaselkä , 28.9. - 2.10.2020 ja 19.10. - 23.10.2020

Otto Laukkarinen , 12.10.-16.10.2020

**- Työntekijöiden vuosilomat**

Rosa Hartikainen , 8.6. - 14.6.2020

Juha Sissonen , 12.10. - 16.10.2020

**Kirkkoherra Timo Honkaselkä poistui omien ja Eija Honkaselän lomien käsittelyn ajaksi ja Esko Huovinen toimi puheenjohtajana.**

**Päätös: Hyväksyttiin vuosilomat ja lähetetään Timo ja Eija Honkaselän ja Otto Laukkarisen lomat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.**

10 § LAPSI- JA NUORISOTYÖNTEKIJÄ ROSA HARTIKAISEN KIRJE 12.8.2020

Lapsi- ja nuorisotyöntekijä Rosa Hartikainen on 12.8.2020 ilmoittanut jäävänsä äitiyslomalle. Hän kertoo työskentelevänsä kristinoppileirin kokonaisuudessaan, eli hänen viimeinen työpäivä on 18.10.2020. (Liite 5)

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

Tarkistusmerkintä

11 § MUUT ASIAT

Kirkollishallituksen toimituskirja 4.6., jossa kerrotaan että Iisalmen, Kuopion ja Rautalammin seurakuntien avustusanomusta arkistojen ja kalusteluettelon päivittämiseen sekä yhteisen koulutukseen ja strategian luomiseen haettua 30 000 euron avustushakemusta käsitellään syyskuussa 2020.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

a) Koronatilannekatsaus

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

12 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.05.**



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.