

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 29.4.2021 klo 17.30 – 19.59.
PAIKKA	TEAMS - etäkokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hyvönen Zanna Hänninen Helena Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri Petsalo-Kauppinen Anita
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta, Kähkönen Martti
JÄSENET POISSA	Hirvonen Pertti Ryda Gannady
SIHTEERI	Kärkkäinen Anne

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Esko Huovinen  
puheenjohtaja § 11, 20

Anne Kärkkäinen  
sihteeri

Helena Hänninen  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Hartikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 6.5.2021 – 20.5.2021 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

**Kokouksen sihteeriksi valittiin seurakuntasihteeri Anne Kärkkäinen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Hänninen ja Mika Hartikainen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys lisäyksellä §21 Muihin asioihin**

**b) Katedraalin piha-alue**

**c) Apulaisoikeusasiamiehen päätös**

**d) Venäjänkielisen papin tilanne/palkkaus**

**e) Rautalammin kirkon ulkoerhousen maalaus**

**Poistetaan pykälä 16 §, koska asia on jo ratkennut.**

**Otetaan käsittelyyn ja lisätään omaksi pykäläkseen §19 Snellmaninkatu 7 c 23 asunnon ostotarjous.**

5 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi taloudellinen tilanne 3/2021

**Päätös: Käytiin läpi taloudellinen tilanne 3/2021.**

Vuosikertomukset on laadittu kirkollishallitukselta saatujen ohjeiden mukaisesti.  
(Liitteet 1,2,3)

6 § IISALMEN SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2020

**Päätös: Päätettiin esittää seurakunnanvaltuustolle vuosikertomuksen 2020 hyväksymistä.**

Tarkistusmerkintä

7 § KUOPION SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2020

**Päätös:** Päätettiin esittää seurakunnanvaltuustolle vuosikertomuksen 2020 hyväksymistä pienin korjauksin.

8 § RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2020

**Päätös:** Päätettiin esittää seurakunnanvaltuustolle vuosikertomuksen 2020 hyväksymistä seuraavien lisäyksin:

**Suonenjoen maallikkopalvelukset lisätään jumalanpalveluksiin.**

**Tietoa Suonenjoen tiistaiseuran toiminnasta lisätään vuosikertomukseen. Helena Hänninen kirjoittaa ja toimittaa kertomuksen neuvoston jäsenille hyväksyttäväksi.**

9 § PIELAVEDEN KIRKON ULKOMAALAUUS

Pielaveden kirkon ulkomaalauksesta pyydettiin tarjoukset kolmelta urakoitsijalta, joista kahdelta saatiin tarjous. (ei julkiset liitteet 4,5 )

Kiinteistölautakunnan kokous 15.4.2021:

*6 § PIELAVEDEN KIRKON MAALAUUS*

***Päätös: Esitetään seurakunnanneuvostolle VesRak Oy:n tarjouksen hyväksymistä Pielaveden kirkon ulkomaalauksesta. Perusteena hinta ja yrityksen hyvä historia seurakunnan aiemmissa projekteissa. Viljo Hannonen toimii seurakunnan puolesta urakan valvojana.***

**Päätös:** Valitaan VesRak Oy tekemään Pielaveden kirkon ulkomaalaus kiinteistölautakunnan esityksen mukaan ja hyväksytään VesRak Oy:n tarjous Pielaveden kirkon ulkomaalauksesta, perusteena hinta ja yrityksen hyvä historia seurakunnan aiemmissa projekteissa.

10 § MIINALAN PELTOJEN VUOKRAUS

Kiinteistölautakunnan kokous 15.4.2021:

*e) Miinalan peltojen vuokrasopimus*

***Päätös: Esitetään seurakunnanneuvostolle, että vuokran hintataso pidetään ennallaan.***

**Päätös:** Vuokrataan Miinalan pellot (n. 1, 8 hehtaaria) hintaan 140 euroa / hehtaari Timo Markkasen kuolinpesälle.

Tarkistusmerkintä

11 § TYÖNTEKIJÖIDEN TOIMENKUVAT (Liitteet 6 a-g)

Kirkkoherra on laatinut esityksen työntekijöiden toimenkuviksi.

**Kirkkoherran toimenkuvaa käsiteltäessä puheenjohtajana toimi vpj. Esko Huovinen ja Timo Honkaselkä ei osallistunut päätöksentekoon/poistui paikalta.**

**Päätös: Kanttorin toimenkuva on jo käsitelty ja hyväksytty aikaisemmin.  
Toimenkuvat ( liitteet 6b-g) hyväksyttiin esityksen mukaan.**

**Kirkkoherran toimenkuva hyväksyttiin.**

**Lapsi- ja nuorisotyöntekijän toimenkuva hyväksyttiin.**

**Lasten -ja nuorten ohjaajan toimenkuva hyväksyttiin.**

**Papin toimenkuva hyväksyttiin.**

**Seurakuntasihteerin toimenkuva hyväksyttiin.**

**Vahtimestarin toimenkuva hyväksyttiin.**

12 § TIEDOTUSTOIMIKUNNAN JÄSENTEN VALINTA

Neuvoston kokous 25.3.2021

*b) Tiedotustoimikunnan perustaminen*

**Päätös: Laaditaan huhtikuun neuvostoon esitys toimikunnan kokoonpanosta.**

**Khran esitys: Valitaan tiedotustoimikuntaan kanttori Kaisa Pahkala, neuvoston jäsen Mauri Liukkonen, pastori Harri Peiponen ja Seppo Manninen.**

**Terho Levä esitti toimikuntaan lisäksi Anneli Lujasta.**

**Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Kirkkoherra tiedustelee suostumusta Anneli Lujaselta.**

13 § KLAUDIA SUVISEN TESTAMENTTI

Klaudia Suvinen on testamentannut omaisuutensa Tervon rukoushuoneen hyväksi.

Klaudia Suvisen perilliset ovat hyväksyneet testamentin ja testamentin varat n. 31 000 euroa on maksettu seurakunnan tilille.

Kirkkoherra on maksanut seurakunnan varoista viiden vuoden haudanhoitosopimuksen Nii-niveden seurakunnalle (480 euroa).

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

Tarkistusmerkintä

14 § KÄÄRMELAHDEN TSASOUNAN YSTÄVÄYHDISTYKSEN ANOMUS

Käärmelahden tsasounan ystävähdistys on kirjeessään anonut, että seurakunta maksaisi Käärmelahden ja Muuruveden tsasounien tonttien kiinteistöveron.

**Päätös: Asia jätettiin pöydälle ja valmistellaan ja käsitellään seuraavassa neuvoston kokouksessa.**

15 § LAPSI- JA NUORISOTYÖTEKIJÄN VALINTA

Neuvoston kokous 1.10.2020:

6 § LAPSI- JA NUORISOTYÖNTEKIJÄN VALINTA

*Lapsi- ja nuorisotyöntekijä Rosa Hartikainen on ilmoittanut jäävänsä äitiyslomalle lokakuussa. Hänen työsuhteensa päättyy vuoden 2020 lopussa.*

*Khran esitys: Valitaan lapsi- ja nuorisotyöntekijän sijaiseksi 12.10.2020 alkaen vuoden 2020 loppuun Iris Mikkonen. Perusteluna on että Iris on toiminut usean vuoden kerhonohjaajana sekä leirinohjaajana ja tuntee seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön. Laitetaan seuraavassa Kuopion seurakunnan neuvoston kokouksessa lapsi- ja nuorisotyöntekijän paikka avoimeksi.*

*Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Khran esitys: Laitetaan paikka hakuun (Liite 1). Ilmoitukset seurakunnan nettisivuilla ja TE-palveluiden sivuille. Hakuaikaa 20.11.2020 saakka. Valitaan työryhmä, joka käsittelee hakemukset, tarvittaessa haastattelee ehdokkaita ja tekee esityksen valinnasta seurakunnanneuvostolle.*

*Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Työryhmään valittiin kirkkoherra Timo Honkaselkä, Pertti Hirvonen ja Zanna Hyvönen.*

*Työryhmän esitys:*

*Lapsi- ja nuorisotyöntekijän paikkaa ovat hakeneet määräaikaan mennessä Niina-Maria Hirvonen, Leena Nikrus ja Tatiana Trifonova. Leena Nikrus on ilmoittanut 21.12.2020 vetävänsä hakemuksensa pois, toisen työpaikan saamisen johdosta. Työryhmä esittää, ettei lapsi- ja nuorisotyöntekijän paikkaa täytetä ennen kuin uuden 1.1.2021 aloittaneen Kuopion ortodoksisen seurakunnan pysyväisluonteisissa työ sopimussuhteissa olevien työntekijöiden työ sopimukset ja työnkuvat on päivitetty.*

Tarkistusmerkintä

**Päätös:** *Hyväksyttiin työryhmän esityksen mukaan. Laitetaan paikka tarvittaessa uudelleen hakuun kun työntekijöiden työsopimukset ja työnkuvat on päivitetty.*

**Päätös:** Nuorisotyöntekijän paikka laitetaan hakuun toukokuussa. Hakuaika toukokuun loppuun saakka. Hakuilmoitus ilmoitetaan TE-toimistossa, seurakunnan nettisivuilla ja tiedotetaan myös kirkon tiedottajalle Maria Hattuselle laitettavaksi kirkon nettisivuille.

16 § SEURAKUNNAN WWW-SIVUJEN UUDISTUS

Vel-Mar Oy:n tarjous seurakunnan www-sivujen uusimisesta. (Liite 7, ei julkinen)

**Päätös:** Asia jätettiin pöydälle ja pyydetään tiedotustoimikuntaa valmistelemaan asia toukokuun kokoukseen.

17 § IISALMEN PAPIIN JA KANTTORIN UUSI TYÖTILA

Kiinteistölautakunnan kokous 15.4.2021:

c) *TIEDOKSI Iisalmen Papin ja Kanttorin uusi työtila*

**Päätös:** *Merkittiin tiedoksi.  
Esitetään seurakunnanneuvostolle, että Iisalmen papin ja kanttorin työtilaksi sekä asiakaspalvelutilaksi vuokrataan nykyisen viraston viereinen, pienempi tila.*

**Päätös:** Esityksen mukaan.

18 § RAUTALAMMIN SEURAKUNTASALIN VUOKRAUS

Rautalammin kunta on ilmaissut halukkuutensa vuokrata Rautalammin seurakuntasalia kunnan päiväkerhotoimintaa varten.

Kiinteistölautakunnan kokous 15.4.2021:

**Päätös:** *Esitetään seurakunnanneuvostolle, että salia voidaan vuokrata 500e/kk.*

**Päätös:** Esityksen mukaan. Tällä hetkellä Rautalammin kunnalla ei ole akuuttia tarvetta tilojen vuokraukseen. Annetaan kirkkoherralle valtuudet vuokrata tilat, mikäli kunta niitä tarvitsee.

Tarkistusmerkintä

19 § SNELLMANINKATU 7 C 23 OSTOTARJOUS

Seurakunta on saanut ostotarjouksen Snellmaninkatu 7 C 23 asunnosta ( Liite).

**Päätös: Neuvosto hyväksyi ostotarjouksen ja valtuutti kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jari Hynnisen allekirjoittamaan ostotarjouksen.**

20 § TYÖVAPAAT

**- Papiston ja kanttorien vuosilomat**

Timo Honkaselkä 5. - 30.7.2021

Arto Leskinen , 1. - 30.6.2021

Harri Peiponen 2.8. - 3.9.2021

Anita Lintu 2.8. - 3.9.2021

Sofia Laukkanen 15.6. - 30.7.2021

Kaisa Pahkala 26.7. - 13.8.2021

Jelisei Rotko 26.7. - 2.8.2021

**- Työntekijöiden vuosilomat**

Heikki Peiponen , 7.6. - 9.7.2021

Anne Kärkkäinen , 7.6. - 2.7.2021 ja 9.8. - 16.8.2021

**Kirkkoherra Timo Honkaselkä ei osallistunut oman lomansa käsittelyyn ja neuvoston varapuheenjohtaja Esko Huovinen toimi asiassa puheenjohtajana.**

**Päätös: Hyväksyttiin vuosilomat ja lähetetään ne papiston ja kanttoreiden osalta hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.**

21 § MUUT ASIAT

a) Koronakatsaus

**Päätös: Keskusteltiin ajankohtaiset kuulumiset koronatilanteesta.**

b) Katedraalin piha-alueen kunnostaminen

**Päätös: Vahtimestari Heikki Peiponen selvittää ja hoitaa piha-alueen kunnostuksen. Merkittiin tiedoksi.**

c) Apulaisoikeusasiamiehen päätös

**Päätös: Apulaisoikeusasiamiehen päätös 12.4.2021 asiassa kirkkoherran menettely asiakirjapyyntöissä EOAK/1983/2020 merkittiin Kuopion ortodoksisen seurakunnan tietoon ja ilmoitettiin ratkaisusta rovasti Arto Leskiselle.**

Tarkistusmerkintä

d) Venäjänkielisen papin tilanne/palkkaus

**Päätös: Seurakunta kysyy kirkollishallitukselta rahoituksen jatkumista seuraavan kirkolliskokouksen kokoontumiseen asti.**

e) Rautalammin kirkon ulkovuorauksen maalaus

**Päätös: Merkittiin tiedoksi. Kiinteistölautakunta valmistelee asian ensi vuoden talousarvioon.**

22 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.59**

Tarkistusmerkintä



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende