

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 27.6.2024 klo 17.30 – 19.02

PAIKKA TEAMS - nettikokous

PAIKALLA Eskelinen Hannele
Hartikainen Mika (poistui klo 18.51 §9)
Hirvonen Pertti
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Hyvönen Zanna
Jonninen Kirsi
Kaivola Eulalia
Liukkonen Mauri , varapuheenjohtaja
Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä
Turunen Hannu (saapui klo 17.39 §6)

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Kauhanen Jussi, Mäkirinta Marja

POISSA -

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Pertti Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Zanna Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 4.7. – 18.7.2024 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja, kirkkoherra Timo Honkaselkä avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Hirvonen ja Zanna Hyvönen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §12 Muihin asioihin ”Pappilantalon remontin tilanne”.

5 § SEURAKUNTAMESTARIN VALINTA

Seurakuntamestarin paikkaa haki määräaikaan mennessä kuusi hakijaa (Liite 1, ei julkinen). Työryhmä Viljo Hannonen, Timo Honkaselkä ja Jari Hynninen haastatteli kolmea hakijaa 10.6.2024.

**Työryhmän esitys: Työryhmä esittää yksimielisesti Unto Räsänen valintaa tehtävään. Perusteluna pitkä työkokemus kiinteistöalalta, koulutus, asiakaspalvelukokemus ja kiinteistöhoi-
don ohjelmistojen tuntemus. Varalle esitetään Saska Liimolaa. Perusteluina oman kirkon
tuntemus, työkokemus ja mielenkiinto tehtävää kohtaan.**

**Päätös: Esityksen mukaan valitaan tehtävään Unto Räsänen. Varalla Saska Liimola.
Kirkkoherra on yhteydessä haastateltuihin.**

6 § TYÖTERVEYDEN TARJOUS

Työterveyspalveluja tuottava Terveystalo on tehnyt tarjouksen työyhteisön kehittämiseksi (Liite 2, ei julkinen)

Khnan esitys: Hyväksytään tarjous. Työyhteisön ja esimiestaitojen kehittäminen on tuotu esille useissa yhteyksissä.

Päätös: Esityksen mukaan hyväksytään tarjous ja tilataan palvelu Terveystalolta.

Tarkistusmerkintä

7 § SNELLMANINKADUN ASUNNON MUUTTAMINEN TYÖTILOIKSI

Seurakunnanneuvoston 25.4.2024 päätöksen mukaan seurakunnan kaikkien työntekijöiden sijoituspaikka on 15.5.2024 Kuopio. Seurakunnan tiloissa Kuopiossa on työtilat seurakuntasiheteereille, lapsi- ja nuorisotyöntekijöille, seurakuntamestarille ja kirkkoherralle. Muille työntekijöille ei ole osoiteta omia työtiloja. Työntekijäpalaverissa 30.5.2024 tuotiin esille toive omien työtilojen saamiseksi.

Kiinteistölautakunnan kokous 17.6.2024:

13 § VIRASTOTALON YLÄKERRAN ASUNNON OTTAMINEN TYÖNTEKIJÖIDEN TYÖTILAKSI

Päätös: *Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että Kuopion virastotalon yläkerran asunto 1 otetaan työntekijöiden työtilaksi.*

Päätös: Säilytetään asunto vuokratyössä. Selvitellään mahdollisuuksia hyödyntää kiinteistön muita tiloja ja huoneita, esim. vierashuonetta. Neuvosto ymmärtää tarpeen henkilökunnan työskentelytiloille.

8 § VIRASTOTALON KATON HUOLTO

Virastotalon (Snellmaninkatu 8) katon huollosta on saatu yksi tarjous (Liite 3, ei julkinen).

Kiinteistölautakunnan kokous 17.6.2024:

5 § VIRASTOTALON KATON HUOLTO

Tarjoukset pyydetty P&P Kattohuolto Oy, Kattokeskus Oy ja Vesivek Oy.

Päätös: *Saatu tarjous ainoastaan P&P Kattohuolto Oy: ltä. Esitetään neuvostolle P&P Kattohuolto Oy:n tarjouksen hyväksymistä. Perusteluina, ettei saatu muita tarjouksia ja ko. yrityksestä on hyviä aiempia kokemuksia Tuusniemen kirkon osalta.*

Päätös: Esityksen mukaan hyväksytään P&P Kattohuolto Oy:n tarjous.

9 § IISALMEN KIRKON KEITTIÖN REMONTTI

Kiinteistölautakunta on käsitellyt Iisalmen kirkon keittiön remonttia kokouksessaan 17.6.2024. Tarjouksia on saatu A-Kuivaus Oy:ltä (Liite 4a, ei julkinen). Kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jari Hynninen on toimittanut neuvostolle selvityksen remontin tilanteesta (Liite 4b)

Kiinteistölautakunnan kokous 17.6.2024:

Tarkistusmerkintä

6 § IISALMEN KIRKON KEITTIÖN REMONTTI

Tarjoukset pyydetty: Vesrak Oy, A-Kuivaus Oy, Savon Laaturakennus Oy ja Rakennusliike Pentikäinen. Marie-Else Pelkoselta on pyydetty kustannusarvio tarvittavista kalusteista ja uusista laitteista.

Päätös: **Saatu tarjous ainoastaan A-Kuivaus Oy :ltä.**
Tarjous ylittää huomattavasti budjetoidut rahat (budjetti vuodelle 2024 17000 €) Jatketaan keskustelua keittiön akuuteista tarpeista paikallisten toimijoiden kanssa. Saatetaan tiedoksi neuvostolle ja odotetaan kommentteja.

Mika Hartikainen poistui kokouksesta klo 18.51.

Päätös: **Neuvosto pitää hankkeen toteuttamista tarpeellisenä ja siihen on osoitettu testamenttivaroja. Annetaan kiinteistölautakunnan tehtäväksi asian jatkovalmistelu ja tarkkojen lisätarjouksien pyytäminen.**

10 § TOIMENPITEET RAUTALAMMIN HUONEISTO

Seurakunta on saanut Vilho Kotan testamentilla Rautalammilta Koulutie 17 A 1 huoneiston. Huoneisto on tyhjillään ja tarvitsisi remonttia, jotta sitä voitaisiin vuokrata.

Kiinteistölautakunnan kokous 17.6.2024:

10 § TOIMENPITEET RAUTALAMMILTA PERITYN HUONEISTON OSALTA

Päätös: **Esitetään neuvostolle, että asunto laitetaan myyntiin nykyisessä kunnossa eniten tarjoavalle. Myyjä pidättää oikeuden hylätä tai hyväksyä tarjous.**

Päätös: **Kiinteistölautakunnan esityksen mukaan.**

11 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

- Anita Lintu-Routavaara , 16. - 20.9.2024

Päätös: **Hyväksyttiin Anita Lintu-Routavaaran työvapaa ja lähetetään se hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.**

Tarkistusmerkintä

12 § MUUT ASIAT

Avustushakemus Filantropialle, ukrainalaisten sotapakolaisten auttamiseen, tukemiseen, kirkolliseen opetuksen ja muunlaisen kotouttamistyön jatkamiseen vuonna 2024 (Liite 5)

Kirkon palvelukeskuksen johtajan Jari Rönkön kirje 4.6.2024 keskusrahastoon kannettavista maksuista. (Liite 6)

Pappilantalon remontin vastaanottotarkastus tehty tiistaina 25.6. ja on hyväksytty. Seuraavana kalusteiden hankinta. Järjestetään neuvoston ja valtuuston jäsenille loppuvuodesta tiloihin tutustuminen.

Päätös: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.02.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende