

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 22.5.2025 klo 17.30 – 17.55

PAIKKA TEAMS – nettikokous

PAIKALLA Eskelinen Hannele
Hartikainen Mika
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Hyvönen Zanna
Kaivola Eulalia
Liukkonen Mauri , varapuheenjohtaja
Turunen Hannu

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Mäkirinta Marja (poistui §9 klo. 17.46)

Laukkanen Sofia, pappien ja kanttorien edustaja (saapui §4 klo 17.34, poistui §9 klo. 17.46)

POISSA Hirvonen Pertti
Jonninen Kirsi
Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Mika Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

Zanna Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 30.5.2025 -13.6.2025 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja, kirkkoherra Timo Honkaselkä avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hartikainen ja Zanna Hyvönen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §7 Työvapaisiin Anne Kärkkäisen ja Svetlana Laamasen loma-anomukset.

5 § TALOUSKATSAUS 3 / 2025

Käytiin läpi talousraportti 3 / 2025.

6 § KANTTORIN PAIKAN TÄYTTÄMINEN

Mari Vainikainen on valittu kanttorin toimeen määräaikaisella työsopimuksella 1.10.2024-30.9.2025. Seurakunnan alue on mahdollisesti muuttumassa, jos seurakuntaan kuuluvat Pohjois-Pohjanmaan kunnat siirtyvät Pohjois-Suomen seurakuntaan.

Khran esitys: Pyydetään hiippakunnan piispaa täyttämään toimi vuoden määräajaksi (1.10.2025-30.9.2026). Määräaikaisuuden perusteena on seurakunnan mahdolliset aluemuutokset ja niiden vaikutus talouteen.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § TYÖVAPAA

- Työntekijöiden vuosilomat

- Unto Räsänen , 2.5. ja 30.5. , 2.6. – 27.6.2025

Tarkistusmerkintä

- Anne Kärkkäinen , 3. - 27.6.2025 (18 pv) (Entinen hakemus: 4.- 27.6.2025)
4. - 15.8.2025 (10 pv) yht. 28 pv
- Svetlana Laamanen, 23.6 - 3.8.2025 (30 päivää)

Päätös: Hyväksyttiin työvapaat.

8 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

9 § VUOKRASOPIMUSASIA

Marja Mäkirinta ja Sofia Laukkanen poistuivat tässä vaiheessa kokouksesta klo 17.46.

Salassa pidettävä JulkL (621/1999) § 24 kohta 23

10 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.55.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende