

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 7.5.2026 klo 17.30 – 18.11.

PAIKKA Teams - nettikokous

PAIKALLA Eskelinen Hannele  
Hirvonen Pertti  
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja  
Kaivola Eulalia  
Liukkonen Mauri , varapuheenjohtaja  
Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä (poistui §7 klo 18:07)  
Turunen Hannu

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Kauhanen Jussi

KUTSUTTUNA PAIKALLA Ville Tenhunen , Säästöpankki (§1 - §5 klo. 17.30-18.02)

POISSA Hartikainen Mika  
Hyvönen Zanna  
Jonninen Kirsi

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Pertti Hirvonen  
pöytäkirjantarkastaja

Eulalia Kaivola  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 15.5.2026 - 29.5.2026 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
kirkkoherra, seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Kirkkoherra Timo Honkaselkä avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Hirvonen ja Eulalia Kaivola , jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäksi omaksi pykäläkseen §7 Kanttori Mari Vainikaisen määräaikaisen toimen jatkaminen sekä Svetlana Laamasen loma-anomus.**

5 § SEURAKUNNAN SIOITUSKATSAUS

Yksityispankkiiri Ville Tenhunen esitteli seurakunnan sijoituskatsauksen.

**Päätös: Käytiin läpi sijoituskatsaus.**

6 § KIRKKOHERRAN SIIJAISEN PALKKAUS

Kirkkoherra on pyytänyt kirkon palvelukeskuksesta suositusta kirkkoherran sijaisen palkan määräytymisestä. Palvelukeskuksen johtaja Jari Rönkkö ja lakimies Jouni Heino ovat lähettäneet 28.4.2026 suosituksen (LIITE 1). Sen mukaan korotettua palkkaa maksetaan yli kolme viikkoa kestävien sijaisuuksien ajalta. Mikäli sijaisuusjakso ei ole yhtenäinen, lasketaan kukin sijaisuus yhteen. Kertymäaikana tässä on kalenterivuosi.

**Khran esitys: Maksetaan kirkkoherran sijaiselle palkkaa palvelukeskuksen suosituksen mukaan.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Tarkistusmerkintä

7 § KANTTORI MARI VAINIKAISEN MÄÄRÄAIKAISEN TOIMEN JATKAMINEN

Kuopion ja Karjalan metropoliitta Arseni on 6.5.2026 kirjeessään määrännyt musiikkipeda-  
gogi Mari Vainikaisen jatkamaan seurakunnan kanttorin toimen hoitamista 30.9.2027 saakka.

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.**

8 § TYÖVAPAAT

**- Papiston ja kanttorien vuosilomat**

Anoja	Aika	Päi- vää	Kertynyt	Jää	Sijainen
Anita Lintu-Routa- vaara	12. - 18.10.2026				muut kanttorit

**- Työntekijöiden vuosilomat**

**Veera Kämäläinen:**

Lomaoikeus lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2025-31.3.2026 on 28 päivää. Vuosilomia jää 10 päivää.

15.-18.6.2026 (4 päivää)

16.17.7.2026 (2 päivää)

6.-21.8.2026 (12 päivää)

**Svetlana Laamanen:**

Lomaoikeus-38 päivää

Anon vuosilomaa ajalle - 1.7-4.8.2026 (25 päivää)

Jäljellä on 13 päivää lomaa.

**Päätös: Hyväksyttiin työvapaat ja lähetetään Anita Lintu-Routavaaran loma-anomus hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.**

Tarkistusmerkintä

9 § MUUT ASIAT

**Valtuuston kokous pidetään lauantaina 9.5. Pielavedellä kello 10.00.**

10 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.11.**

Tarkistusmerkintä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende