

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 25.3.2021 klo 17.30 - 19.25.
PAIKKA	TEAMS - etäkokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Hirvonen Pertti Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hyvönen Zanna Hänninen Helena Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta , Kähkönen Martti
JÄSENET POISSA	Petsalo-Kauppinen Anita Ryda Gennadi
SIHTEERI	Juha Sissonen

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Terho Levä
pöytäkirjantarkastaja

Helena Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 1.4.2021 – 15.4.2021 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terho Levä ja Helena Hänninen jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §15 Muihin asioihin
b) Tiedotustoimikunnan perustaminen
c) Kiuruveden yksiön vuokraustilanteesta
d) Korona-tilannekatsaus
sekä omaksi pykäläkseen §13 Venäjänkielisen toimikunnan valinta

5 § IISALMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖSSIIRROT 2020

Khraan esitys: Siirretään ylijäämä yli- / alijäämätilille.

Päätös: Siirretään ylijäämä yli- / alijäämätilille.

6 § IISALMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020 (Liite 1)

Khraan esitys: Käydään läpi Iisalmen seurakunnan tilinpäätösasiakirja ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus. Taseessa olevat aineettomat hyödykkeet, johon on kirjattu Atk-ohjelmistot, otetaan jatkossa pois. Koronatilanteen vuoksi allekirjoitus tapahtuu sähköisesti.

Päätös: Käytiin läpi Iisalmen seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja lähetetään tasekirja sähköisesti allekirjoitettavaksi läsnäolijoille. Taseessa olevat aineettomat hyödykkeet, johon on kirjattu Atk-ohjelmistot, otetaan jatkossa pois.

7 § KUOPION SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖSSIIRROT 2020

Khraan esitys: Siirretään ylijäämä yli- / alijäämätilille.

Päätös: Siirretään ylijäämä yli- / alijäämätilille.

Tarkistusmerkintä

8 § KUOPION SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020 (Liite 2)

Khnan esitys: Käydään läpi Kuopion seurakunnan tilinpäätösasiakirja ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus. Koronatilanteen vuoksi allekirjoitus tapahtuu sähköisesti.

Päätös: Käytiin läpi Kuopion seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja lähetetään tasekirja sähköisesti allekirjoitettavaksi läsnäolijoille.

9 § RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖSIIRROT 2020

Khnan esitys: Siirretään ylijäämä yli- / alijäämätilille.

Päätös: Siirretään ylijäämä yli- / alijäämätilille.

10 § RAUTALAMMIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020 (Liite 3)

Khnan esitys: Käydään läpi Rautalammin seurakunnan tilinpäätösasiakirja ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus. Taseessa oleva verontasausrahasto yhdistetään jatkossa peruspääomaan. Koronatilanteen vuoksi allekirjoitus tapahtuu sähköisesti.

Päätös: Käytiin läpi Rautalammin seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja lähetetään tasekirja sähköisesti allekirjoitettavaksi läsnäolijoille. Taseessa oleva verontasausrahasto yhdistetään jatkossa peruspääomaan.

11 § MEKLARITALO OY TARJOUS SEURAKUNNAN VAKUUTUSTEN HOITAMISEKSI HOITOVALTAKIRJALLA (Liite 4)

Khnan esitys: Hyväksytään Meklaritalo Oy:n tarjous.

Päätös: Hyväksyttiin Meklaritalo Oy:n tarjous.

12 § KANTTORIN TOIMENKUVA/TEHTÄVÄT TYÖSOPIMUKSESSA (Luonnos liitteenä 5)

Päätös: Hyväksyttiin kanttorin toimenkuva luonnoksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

13 § VENÄJÄNKIELISEN TOIMIKUNNAN VALINTA

Päätös: Venäjänkieliseen toimikuntaan toimikaudelle 2021-2023 valittiin :

**Svetlana Laamanen , Ekaterina Serova , Natalia Sadovnichaja , Dmitrij Timofeev ,
Irina Pronicheva (Iisalmi) , Nadezhda Pietikäinen (Iisalmi) , Gennadij Trofimov (Pohjois-
Pohjanmaa) ja Zanna Hyvönen.**

14 § TYÖVAPAAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Harri Peiponen , 12. - 23.4.2021

- Työntekijöiden vuosilomat

Juha Sissonen , 5.7. - 6.8.2021

Heikki Peiponen , 26. - 30.4.2021

Päätös: Hyväksyttiin Harri Peiposen vuosiloma ja lähetetään se hiippakunnan piispan vahvistettavaksi. Hyväksyttiin työntekijöiden vuosilomat.

15 § MUUT ASIAT

a) Tiedoksi Työmaakokouksen 25.2.2021 pöytäkirja

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) Tiedotustoimikunnan perustaminen

Päätös: Laaditaan huhtikuun neuvostoon esitys toimikunnan kokoonpanosta.

c) Kiuruveden yksiön vuokrautilanteesta

Päätös: Vuokrataan Kiuruveden yksiö hintaan 250e/kk + vesimaksu.

d) Korona-tilannekatsaus

**Päätös: Hiippakunnan koronatyöryhmä kokoontuu seuraavan kerran 26.3.2021.
Noudatetaan AVI:n ohjeita. Katedraaliin edelleen max. 20 henkilöä. Pääsiäisyöpalvelukseen otettaneen käyttöön ennakoilmoittautuminen.**

16 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.25.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende