

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 19.5.2022 klo 17.30 - 18.39
PAIKKA	TEAMS-nettikokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hyvönen Zanna Hänninen Helena Liukkonen Mauri Petsalo-Kauppinen Anita
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta
POISSA	Hirvonen Pertti Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Ryda Gennadi
SIHTEERI	Juha Sissonen

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Esko Huovinen  
pöytäkirjantarkastaja

Zanna Hyvönen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 27.5.2022 – 10.6.2022 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Huovinen ja Zanna Hyvönen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä §11 Muihin asioihin**  
**b) Kirkkoslaavin käyttö palveluksissa**  
**c) Kirkkojen kesäoppaat**

5 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi talousraportti 4/2022

**Päätös: Käytiin läpi talousraportti 4/2022.**

6 § SUOMEN ORTODOKSISEN KIRKON TAVOITE- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2025

Kirkollishallitus on istunnossaan 27.4.2022 käsitellyt kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelmaa vuosille 2021-2025 (Liite 1). Sen mukaan seurakuntien on johdonmukaisesti suunniteltava ja toteutettava konkreettisia toimenpiteitä seurakuntalaisten säännölliseksi kuulemiseksi ja innostamiseksi toimintaan yhteiseksi hyväksi.

**Päätös: Valtuutetaan toiminta- ja taloussuunnitelmatoimikunta valmistelemaan asiaa.**

7 § JJ-SERVICE OY:N OSAKKEET

Seurakunta on saanut Aune Vornasen testamentilla JJ-Service Oy:n osakkeita (7,87 % osakekannasta).

Tarkistusmerkintä

**Khraan esitys:** Luovutaan osakkeista. Pyydetään kirkon taloustoimistosta asiantuntija-apua osakkeiden arvon määrittämiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

8 § PANKKITILIEN LOPETUS

Seurakunnalla on vuoden 2021 lisälmen ja Rautalammin seurakuntien yhdistymisen jälkeen useita pankkitilejä, joista joudutaan maksaman palvelumaksuja.

**Khraan esitys:** Lopetetaan tarpeettomat pankkitilit Sukevan rukoushuoneen tili FI54 5435 1750 0192 51, Rautalammin entinen päätili FI65 5389 0720 0001 32 ja Rautalammin metsä- tili FI78 5389 0720 0541 21. Varat siirretään seurakunnan päätilille FI30 4600 0010 7434 13. Selvitetään Rautalammin Lapinmatkatilin FI67 5389 0720 0586 84 ja lisälmen Sylvi Blinnikan tilin FI65 5157 8520 0129 42 tarpeellisuus.

**Päätös:** Esityksen mukaan. Valtuutetaan kirkkoherra hoitamaan asiaa.

9 § SUONENJOEN KIRKON PERUSKORJAUS

Kirkollishallitus on istunnossaan 27.4.2022 päättänyt että osa peruskorjausavustuksiin varattuista rahoista kohdennetaan uudelleen Ukrainan tilanteen vuoksi. Loppuja talousarviossa varattuja 100 000 euroa ja kiitokultaus- ja konservointiavustusten osuutta ei jaeta, vaan niiden osalta kirkollishallitus tarkastelee mahdollisuutta uudelleenkohdentamistarvetta myöhemmin.

**Päätös:** Selvitetään ennen hankkeen aloittamista kirkollishallituksen päivitetty kanta peruskorjausavustuksen myöntämiseen.

10 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat
- Työntekijöiden vuosilomat

Heikki Peiponen, vuosiloman muutos 14.-15.5. → 28.-29.5.2022

**Päätös:** Hyväksyttiin Heikki Peiposen vuosiloman muutos.

Tarkistusmerkintä

11 § MUUT ASIAT

- a) Seurakunnan kaksi uutta leasing-autoa otettu käyttöön toukokuussa

**Päätös: Merkittiin tiedoksi.  
Seurataan käyttötilastoja alkukuukausien aikana.**

- b) Kirkkoslaavin käyttö palveluksissa

**Päätös: Keskusteltiin kirkkoslaavin käytöstä. Todettiin, että pääsääntöisesti kielenä jumalanpalveluksissa on suomi, slaavi-suomi jumalanpalvelukset sovitun kaavan mukaisesti. Pohjoisella alueella toimitetaan myös kokonaan slaavinkielisiä palveluksia lauantaisin. Tarpeen mukaan ja olosuhteet huomioon ottaen (kirkkokansan äidinkieli) voidaan kirkkoslaavia käyttää toimittavan papin harkinnan mukaan.**

- c) Kirkkojen kesäoppaat

**Päätös: Merkittiin tiedoksi. Kuopion oppaan paikkaan tuli 3 hakemusta, lisalmen ei yhtään. Pohjoisen alueen pappi ja kanttori auttavat lisalmen oppaan etsinnässä.**

**Lauantaina 21.5.2022 klo 10 alkaen valtuuston kokous Kuopiossa. Neuvoston jäsenet tervetulleita.**

12 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.39.**

Tarkistusmerkintä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende