

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 16.4.2026 klo 17.30 – 18.03.

PAIKKA Teams - nettikokous

PAIKALLA Eskelinen Hannele  
Hartikainen Mika  
Hirvonen Pertti  
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja  
Hyvönen Zanna  
Liukkonen Mauri , varapuheenjohtaja  
Turunen Hannu

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Kauhanen Jussi

POISSA Jonninen Kirsi  
Kaivola Eulalia  
Ryhänen Simo, katedraalin isännöitsijä

SIHTEERI Sissonen Juha

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Hannu Turunen  
pöytäkirjantarkastaja

Hannele Eskelinen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 23.4.2026 - 7.5.2026 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
kirkkoherra, seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Kirkkoherra Timo Honkaselkä avasi kokouksen.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Turunen ja Hannele Eskelinen , jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä omaksi pykäläkseen §7 Säästöpankin allokaatiomuutosehdotus**

5 § OSTOTARJOUS LUIKONLAHDEN RUKOUSHUONEESTA

Reijo ja Kimmo Ruhtinas ovat tehneet ostotarjouksen Luikonlahden rukoushuoneesta (Liite 1a). Metropoliitta Arseni on 8.10.2025 antanut lausunnon Luikonlahden ja Vesannon tsasounista luopumisesta (1b), jossa hän toteaa että neuvoston voi jatkaa valmisteluja Luikonlahden ja Vesannon tsasounista luopumiseksi. Valtuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Luikonlahden luopumisaikataulu on 2026-2028. Kiinteistölautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 15.4.2026.

Kiinteistölautakunnan kokous 15.4.2026:

***Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle Reijo ja Kimmo Ruhtinaan tarjouksen hyväksymistä.***

**Päätös: Neuvosto esittää seurakunnan valtuustolle, että tarjous hyväksytään. Asia alistetaan vielä kirkollishallituksen vahvistettavaksi.**

6 § JUANKOSKEN KIRKON ISÄNNÖTSIJÄN VALINTA

Risto Pitkänen on toiminut Nilsiä ja Juankosken kirkkojen isännöitsijänä. Juankosken kirkon isännöitsijän tehtävät olisi valmis ottamaan vastaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi Martti Rantakylä. Asiasta on keskusteltu Juankoskella toimitetun liturgian yhteydessä 12.4.2026.

Tarkistusmerkintä

**Khnan esitys:** Esitetään valtuustolle eron myöntämistä Risto Pitkäselle Juankosken kirkon isännöitsijän tehtävistä ja Martti Rantakylän valitsemista jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

7 § SÄÄSTÖPANKIN ALLOKAATIOMUUTOSEHDOTUS

**Päätös:** Hyväksyttiin allokatiomuutosehdotus.  
Lisättiin ehdotus liitteeksi 3.

8 § PASTORI OTTO LAUKKARISEN ILMOITUS VANHEMPAINVAPAASTA

Pastori Otto Laukkarinen on 23.3.2026 ilmoittanut olevansa vanhempainvapaalla 8.3.2027 – 11.6.2027 välisen ajan (Liite 2).

**Khnan esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

9 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Anoja	Aika	Päivää	Kertynyt	Jää	Sijainen
Laukkarinen Otto	12. – 18.10.2026	5			

**Päätös:** Hyväksyttiin työvapaa ja lähetetään se hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

10 § MUUT ASIAT

**Seuraava neuvoston kokous pidetään (tarvittaessa) torstaina 7.5.2026 klo 17.30.**

11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.03.**

Tarkistusmerkintä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende