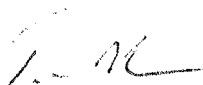


## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 2.5.2019 klo 16.00 - 16.21.
PAIKKA	Puhelinkokous
PAIKALLA	Timo Honkaselkä, kirkkoherra, puheenjohtaja Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä (soitettiin erillinen puhelu) Huovinen Esko Remes Arja Sulku Mauri
POISSA	Hirvonen Pertti Hyvönen Zanna Lujanen Anneli Vilokkinen Pekka Laukkanen Sofia , pappien ja kanttorien edustaja
SIHTEERI	Juha Sissonen



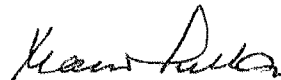
Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja



Juha Sissonen  
sihteeri



Arja Remes  
pöytäkirjantarkastaja



Mauri Sulku  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 9.5.2019 – 23.5.2019 välisen ajan.



Timo Honkaselkä  
kirkkoherra

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Remes ja Mauri Sulku jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös:** Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § SEURAKUNNAN SIOITUSKATSAUS

Neuvoston kokous 25.4.2019:

6 § SEURAKUNNAN SIOITUSKATSAUS

*Neuvoston jäsenet Esko Huovinen, Timo Honkaselkä ja Mauri Sulku sekä kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Hannu Tarnanen ovat kokoontuneet 9.4.2019 keskustelemaan mahdollisista asunto-osakkeitten ostosta. Vaihtoehtoina on kahden vanhan asunnon tai kahden uuden yksiön osto. Mauri Sulku on selvittänyt asiaa ja tekee esityksen neuvostolle kokoukseen mennessä.*

**Päätös:** *Valtuutettiin kirkkoherra Timo Honkaselkä ja Mauri Sulku käymään ostoneuvotteluja kohteista Hatsalankatu 27-29 D 45 sekä Savonkatu 20 ja pidetään puhelinkokous mahdollisesta ostosta.*

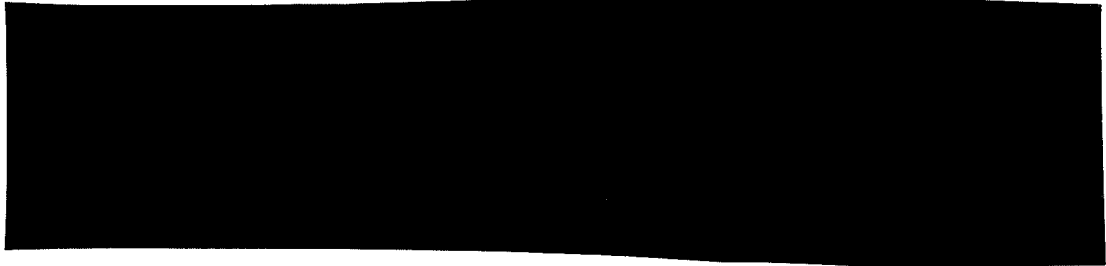
*Sijoituskatsauksen mukaisesti valtuutettiin kirkkoherra Timo Honkaselkä ja Mauri Sulku käymään neuvotteluja Danske Bankin sijoitusneuvojan kanssa.*

Hatsalankadun asunnostu tehty [REDACTED] tarjous on HYVÄKSYTTY.  
Alustava kaupantekopäivä 7.5. n. klo 15 pankissa.  
Välittäjä kerää "paperit" 2.-5.5. aikana

**Päätös:** 1) Asunto Osakeyhtiö Seilasanmäki (Hatsalankatu 27-29 D 45) , osakkeet 27971 - 28620 , hintapyyntö [REDACTED] Seurakunta teki tarjouksen [REDACTED] ja tämä tarjous hyväksyttiin.

**Seurakunnanneuvosto valtuutti kirkkoherra Timo Honkaselän allekirjoittamaan kauppakirja.**

Velaton kauppahinta on [REDACTED] taloyhtiön velkaa [REDACTED] päätetään seuraavassa kokouksessa maksetaanko taloyhtiönvelka pois heti vai myöhemmin.



6 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

7 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16:21.

Tarkistusmerkintä

*Stre B*



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- mitä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetyks tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.