

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 28.4.2022 klo 17.30 - 19.28
PAIKKA	TEAMS-nettikokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hyvönen Zanna Hänninen Helena Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri
KUTSUTTUNA PAIKALLA	Jari Hynninen (§1 - §5 klo. 17.30 - 18.27)
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta, Kähkönen Martti
POISSA	Hirvonen Pertti Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja Petsalo-Kauppinen Anita Ryda Gennadi
SIHTEERI	Juha Sissonen

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Mauri Liukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Mika Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 5.5.2022 – 19.5.2022 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kertoi pyytäneensä kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jari Hynnisen esittelemään kiinteistöstrategiaa. Hyväksyttiin asia.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Liukkonen ja Mika Hartikainen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä §14 Muihin asioihin
d) Keskustelua kanttorien työajasta
sekä Heikki Peiposen loma-anomus.**

5 § KIIINTEISTÖSTRATEGIA

Neuvosto on kokouksessaan 25.11.2021 antanut seurakunnantarkastuksen toimenpidesuosituksina mainitut kiinteistöjä ja irtaimistoa koskevat asiat kiinteistölautakunnan valmisteltaviksi. Kiinteistölautakunta on laatinut esityksen kiinteistöstrategiasta (Liite 1)

Kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jari Hynninen esitteli kiinteistöstrategiaa.

Päätös: Valtuuston seminaaripäivässä 21.5.2022 keskustellaan kiinteistöstrategiasta.

6 § TALOUSKATSAUS

Päätös: Käytiin läpi talousraportti 3/2022 sekä osakekatsaus.

Tarkistusmerkintä

7 § KUOPION SEURAKUNNAN VUOSIKERTOMUS 2021

Esitys vuosikertomukseksi (Liite 2)

Khraan esitys: Käydään läpi vuosikertomus ja esitetään vuosikertomuksen hyväksymistä valtuustolle.

Päätös: Käytiin läpi vuosikertomus ja tehtiin pieniä korjauksia. Esitetään vuosikertomuksen hyväksymistä valtuustolle.

8 § TALOUSSÄÄNTÖ

Neuvosto on kokouksessaan 31.3.2022 valinnut taloussäännön valmistelutoimikuntaan Esko Huovisen, Helena Hännisen, Mika Hartikaisen ja kirkkoherra Timo Honkaselän. Toimikunta on tehnyt esityksen taloussäännöstä (Liite 3)

Päätös: Esitetään taloussäännön hyväksymistä valtuustolle.

9 § LAPSI- JA NUORISOTYÖNTEKIJÄN VALINTA

Neuvosto on kokouksessaan 24.2.2022 valinnut kirkkoherra Timo Honkaselän, Pertti Hirvosen ja Zanna Hyvösen valmistelemaan lapsi- ja nuorisotyöntekijän valintaa. Työryhmä on tehnyt ehdotuksen hakuilmoituksesta (Liite 4). Siinä haetaan ensisijaisesti nuorisotyön tekijää. Työryhmä esittää, että paikka laitetaan hakuun. Ilmoitukset seurakunnan nettisivuille ja TE-palveluiden sivuille. Hakuaikaa 20.5.2022 saakka. Valitaan työryhmä, joka käsittelee hakemuksia, tarvittaessa haastattelee ehdokkaita ja tekee esityksen valinnasta neuvostolle.

Päätös: Hyväksyttiin hakuilmoitus ja laitetaan paikka hakuun. Hakuaikaa 20.5.2022 saakka. Valtuutetaan sama työryhmä haastatelemaan ehdokkaat ja tekemään esitys neuvostolle.

10 § ASUNTO-OSAKKEEN OSTAMINEN

Seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös on ylijäämäinen. Seurakunta on vuoden 2021 aikana mm. myynyt Snellmaninkatu 7 C 23 osakkeen. Taloussääntöä valmistellut työryhmä (Mika Hartikainen, Timo Honkaselkä, Esko Huovinen ja Helena Hänninen) on tehnyt esityksen neuvostolle varojen sijoittamisesta.

Esitys: Työryhmä esittää asunto-osakkeen ostamista Kuopion ruutukaava-alueelta.

Päätös: Työryhmän esityksen mukaan. Valtuutetaan kirkkoherra Timo Honkaselkä, kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jari Hynninen ja rakennusmestari Mauri Sulku valmistelemaan asiaa.

Tarkistusmerkintä

11 § TUOHUSTEN HINNAT SEURAKUNNASSA

Isännöitsijöiden päivillä 2.4.2022 tuli ilmi, että tuohusten myyntihinnoissa on pieniä eroavaisuuksia seurakunnan alueella.

Khnan esitys: Tuohusten hinnat nro 2: 0,80 euroa, nro 3: 1,00 euroa.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § VESANNON RUKOUSHUONEEN ISÄNNÖITSIJÄ

Vesannon rukoushuoneen isännöitsijänä toiminut Antti Pasanen on ilmoittanut luopuvansa isännöitsijän tehtävästä. Ari Honkaselkä on ilmoittanut voivansa jatkaa tehtävän hoitamista.

Päätös: Esitetään valtuustolle, että Antti Pasaselle myönnetään ero ja valitaan Ari Honkaselkä tilalle.

13 § TYÖVAPAAT

- Työntekijöiden vuosilomat

Heikki Peiponen , vuosiloman siirto 28.-29.4.2022 => 14.-15.5.2022

Päätös: Myönnetään loman siirto.

14 § MUUT ASIAT

a) Ukrainan pakolaisten auttaminen

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajat KHT Arto Saarinen ja KHT Arja Ylönen ovat allekirjoittaneet tilintarkastuskertomuksen 22.4.2022.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarkistusmerkintä

c) Suomen kulttuurirahaston Pohjois-Savon rahaston apurahapäätös

Työryhmä konservaattori Antti Narmala ja kirkkoherra Timo Honkaselkä on hiippakunnan piispan siunauksella hakenut Pohjois-Savon kulttuurirahaston apurahaa Pohjois-Savon ortodoksisten pyhäkköjen arvoesineistön inventointityön toteuttamiseen. Apurahaa on myönnetty 7 000 euroa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

d) Keskustelua kanttorien työajasta

Päätös: Keskusteltiin kanttorien työtehtävistä.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.28

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende