

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 27.4.2023 klo 17.30 - 18.28.
PAIKKA	Seurakuntasali , Snellmaninkatu 8, Kuopio
PAIKALLA	Hirvonen Pertti Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hyvönen Zanna Hänninen Helena Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri Petsalo-Kauppinen Anita Turunen Hannu
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	-
POISSA	Hartikainen Mika Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja
SIHTEERI	Sissonen Juha

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Juha Sissonen  
sihteeri

Terho Levä  
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Liukkonen  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 4.5.2023 – 18.5.2023 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terho Levä ja Mauri Liukkonen, jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §13 Muihin asioihin  
c) Ekumeenisen patriarkka Bartolomeoksen vierailu Suomessa 8.-12.9.2023**

5 § VUOSIKERTOMUS 2022

Esitys vuosikertomukseksi (liite 1)

**Khraan esitys: Käydään läpi vuosikertomus ja esitetään vuosikertomuksen hyväksymistä valtuustolle.**

**Päätös: Täydennetään ensi kokoukseen (4.5.) mennessä kirkkomusiikin osuutta, lisätään Esko Huovisen kohdalle "kirkolliskokousedustaja".**

6 § METROPOLIITAN KIRJE LOMIEN HYVÄKSYMISESTÄ

Metropoliitta Arseni on lähettänyt seurakunnan neuvostolle 11.4.2023 päivätyn kirjeen, jossa pyydetään neuvostoa selvittämään rovasti Pavel Pugovkin ja rovasti Jelisei Rotkon loma-anoimusten myöhästymisen syy (liite 2). Molemmat anoivat lomaa viikolle 10 (6.-12.3.2023).

**Päätös: Neuvosto edellyttää että työntekijät tekevät loma-anomukset ajoissa, niin että neuvosto voi käsitellä ja piispa vahvistaa ne ajoissa.**

Tarkistusmerkintä

7 § SOLINA UKRAINA PROJEKTI

Kirkollishallitus on myöntänyt avustusta seurakunnan Solina Ukraina projektiin.

**Khraan esitys: Palkataan Olga Zelenskaja toukokuuksi organisoimaan Solina Ukraina projektia.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

8 § JJ SERVICE OY:N OSAKKEET

Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan 19.5.2022 tehnyt päätöksen osakkeista luopumisesta. Varsinainen yhtiökokous pidetään 23.5.2023. Kirkon talouspäällikkö on tehnyt laskelman osakkaiden arvosta.

**Khraan esitys: Tehdään myyntitarjous yhtiökokoukselle.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

9 § JULKAISUTOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

Seurakunnalla on Solina julkaisusarja, jossa on julkaistu esitteet mm. Siilinjärven ja Nilsin kirkkoista. Nyt sarjassa olisi mahdollista julkaista kirjanen Käärmelahden rukoushuoneesta. Aikaisempi julkaisutoimikunta muodostui entisen Kuopion seurakunnan valtuuston puheenjohtajistosta ja kirkkoherrasta. Uuden julkaisun toimittamiseksi tarvittaisiin uusi julkaisutoimikunta.

**Khraan esitys: Nimetään julkaisutoimikuntaan Mauri Liukkonen, Pirkko Tenkama, Helena Suomala ja kirkkoherra.**

**Päätös: Esityksen mukaan.**

10 § ASUNTO OY KATAJATIE 5 B 14 MYYNTI

Asunnon vuokralainen on irtisanoutunut. Kiinteistölautakunta esittää asunto-osakkeen myyntiä.

**Päätös: Annetaan asunnon myynnin valmistelu kiinteistölautakunnan valmisteltavaksi.**

11 § NUORISOTYÖNTEKIJÄN PAIKAN TÄYTTÄMINEN

Nykyinen nuorisotyöntekijän työsopimus on määräaikainen 1.8.2022-31.8.2023.

**Khraan esitys: Nimetään työryhmä, joka valmistelee nuorisotyöntekijän paikan hakuprosessin.**

Tarkistusmerkintä

**Päätös:** Esityksen mukaan. Valitaan työryhmään Zanna Hyvönen, Pertti Hirvonen ja kirkkoherra. Työryhmä tekee esityksen neuvoston toukokuun kokoukseen.

12 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

- Työntekijöiden vuosilomat

- Svetlana Laamanen , 19. - 25.5.2023 ja 3.7. – 6.8.2023

- Heikki Peiponen , 3. – 30.7.2023

**Päätös:** Hyväksyttiin työvapaat.

13 § MUUT ASIAT

a) Seuraava neuvoston Teams-kokous liittyy Haatalan rukoushuoneen esineistön sijoitus-ehdotukseen 4.5.2023.

**Päätös:** Seuraava neuvoston kokous järjestetään Teams-kokouksena 4.5.2023 klo 17.30.

b) Valtuuston, neuvoston ja kiinteistölautakunnan yhteiset neuvottelupäivät 20.5.2023, aiheena julkisuuslaki seurakunnan toiminnassa, varatuomari Risto Ikäheimo

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

c) Ekumeenisen patriarkka Bartolomeoksen vierailu Suomessa 8.-12.9.2023

**Päätös:** Valmistellaan matkaa Helsinkiin patriarkka Bartolomeoksen vierailun ajalle.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.28.**

Tarkistusmerkintä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende