

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 25.2.2021 klo 17.30 - 19.10.

PAIKKA TEAMS - etäkokous

PAIKALLA Hartikainen Mika
Hirvonen Pertti
Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja
Huovinen Esko , varapuheenjohtaja
Hyvönen Zanna
Hänninen Helena
Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja
Levä Terho , katedraalin isännöitsijä
Liukkonen Mauri
Petsalo-Kauppinen Anita (saapui klo 17.37 §4)
Ryda Gennadi

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Himberg Titta, Muiniekka Jarmo

JÄSENET POISSA -

SIHTEERI Juha Sissonen

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Juha Sissonen
sihteeri

Helena Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Terho Levä
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 4.3.2021 – 18.3.2021 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Hänninen ja Terho Levä jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §14 Muihin asioihin
a) Seurakunnan vakuutus sopimusten tilannekatsaus
b) Kanttorin sijaisuus
c) Kirkkokahvien järjestäminen Korona-aikana
d) Iisalmen Pienois kirkkonäyttely

5 § PANKKITARJOUKSET

Seurakunta on pyytänyt tarjoukset maksuliikenteen hoitamisesta Osuuspankilta, Säästöpankilta, Nordealta, Handelsbankenilta ja Danske Bankilta. Osuuspankki, Säästöpankki ja Nordea ovat jättäneet tarjoukset, kirkkoherra on varmistanut tarjouksen jättäneiltä että tarjoukset ovat edelleen voimassa. (Liite 1a, 1b, 1c)

Päätös: Jatketaan maksuliikenteen hoitamista Säästöpankin kanssa. Perusteena edullisin tarjous.

6 § IISALMEN LEASING-AUTON HANKINTA

Tarjoukset on pyydetty K-caaralta, Laakkoselta, Delta autosta ja Kuopion autokaupalta (Liite 2a, 2b, 2c, 2d)

Päätös: Solmitaan leasing-sopimus Laakkosen kanssa Skoda-autosta. Perusteena edullisin tarjous.

Tarkistusmerkintä

7 § KONSERVOINTIAVUSTUS

Kiinteistölautakunta valmistelelee kokouksessaan tiistaina 23.2.2021 konservointiavustuhakemuksen, joka koskee uuden Kuopion seurakunnan kalusteluettelon päivittämistä (Liite 3).

Päätös: Hyväksytään hakemus esitettyssä muodossa ja haetaan konservointiavustusta kirkollishallitukselta.

8 § SNELLMANINKATU 7 C 23 MYYNTI

Kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jari Hynninen on pyytänyt Huoneistokeskukselta myyntisuunnitelmaa ja välityspalvelutarjousta (Liite 4). Kiinteistölautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 23.2.2021.

**Päätös: Laitetaan asunto myyntiin. Hintapyyntönä 89 500€.
Annetaan toimeksianto Huoneistokeskukselle. Valtuutetaan kiinteistölautakunnan puheenjohtaja Jari Hynninen allekirjoittamaan toimeksiantosopimus asunnon myynnistä.**

9 § LAPSI- JA NUORISOTYÖTOIMIKUNNAN TÄYDENTÄMINEN KAUELLE 2021-2023

Neuvoston kokous 11.2.2021:

7 § LAPSI- JA NUORISOTYÖTOIMIKUNTA TOIMIKAUELLE 2021-2023

Khran esitys: Kuopion vuoden 2020 lapsi- ja nuoristyötoimikunnalta on pyydetty esitystä 8.2.2021 mennessä, keskustellaan edustajista entisen lisälmen ja Rautalammin seurakuntien alueelta.

Päätös: Lapsi- ja nuorisotyötoimikuntaan toimikaudelle 2021-2023 valittiin: Heidi Väänänen. Palataan asiaan neuvoston seuraavassa kokouksessa.

Lapsi- ja nuorisotyötoimikuntaan olisi käytettävissä entisestä Kuopion seurakunnan toimikunnasta: Pekka Pohjamo, Lari Härkönen, Leena Holopainen, Jonna Hautajoki ja Elsi Mörsky

Päätös: Täydennetään lapsi- ja nuorisotyötoimikuntaa Heidi Väänäsen lisäksi henkilöillä: Pekka Pohjamo, Lari Härkönen, Leena Holopainen, Jonna Hautajoki, Elsi Mörsky ja Heli Oksanen.

10 § DIAKONIATYÖTOIMIKUNNAN TÄYDENTÄMINEN KAUELLE 2021-2023

Neuvoston kokous 11.2.2021:

6 § DIAKONIATOIMIKUNTA TOIMIKAUELLE 2021-2023

Tarkistusmerkintä

Khran esitys: Kuopion vuoden 2020 diakoniatoimikunnalta on pyydetty esitystä 8.2.2021 mennessä, keskustellaan edustajista entisen lisalmen ja Rautalammin seurakuntien alueelta.

Päätös: Diakoniatoimikuntaan toimikaudelle 2021-2023 valittiin: Jouni Määttänen, Hilikka Koponen ja Piia Martikainen. Pyritään täydentämään toimikuntaa myöhemmin.

Diakoniatoimikuntaan olisi edellisten lisäksi käytettävissä myös Siina Kettu ja Raija Luostarinen.

Päätös: Täydennetään diakoniatoimikuntaa henkilöillä: Siina Kettu ja Raija Luostarinen.

11 § HENKILÖSTÖN KANSSA KÄYTÄVÄ YHTEISTOMINTAMENETTELY

Työnantajaa edustavan Palvelualuejen työnantajat ry:n antamien ohjeiden mukaan seurakunnassa ei ole tarvetta käydä työehtosopimuksen tarkoittamaa yhteistoimintamenettelyä, koska seurakunta uudistuksen tarkoituksena ei ole henkilöstön määrän vähentäminen, vaan seurakuntien tekemän yhdistymissopimuksen mukaan, sulautuvien seurakuntien työntekijät siirtyvät vastaanottavan seurakunnan palvelukseen entisin ehdoin.

Yhteistoimintamenettely tapahtuu työehtosopimuksen mukaisessa työpaikkakokouksessa joka pidetään torstaina 25.2.2021.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Pidetään yhteinen keskustelutilaisuus mm. seurakunnan aluejaosta ja henkilöstön tehtäväkuvista henkilökunnan, neuvoston ja valtuuston puheenjohtajiston kanssa torstaina 4.3. klo 12.30 seurakuntasalilla.

12 § HAUDAN HOITOSOPIMUKSEN UUSIMINEN

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hautaustoimi on ilmoittanut, että Martta, Arsenij ja Saara Siilin haudan hoitosopimus on päättynyt vuoden 2020 lopussa.

Päätös: Jatketaan haudanhoitosopimusta viidellä vuodella Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hautaustoimen kanssa.

13 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat
- Työntekijöiden vuosilomat

Svetlana Laamanen , 8. - 12.3.2021

Päätös: Hyväksyttiin Svetlana Laamasen työvapaa.

Tarkistusmerkintä

14 § MUUT ASIAT

- a) Seurakunnan vakuutus sopimusten tilannekatsaus

Päätös: Jätettiin asia pöydälle.

- b) Kanttorin sijaisuus

Päätös: Keskusteltiin asiasta. Pidettiin muun muassa tärkeänä, että maakunnan kuorotoiminta jatkuisi kuoroharjoituksineen myös kanttorin sijaisuuden aikana.

- c) Kirkkokahvien järjestäminen Korona-aikana

Päätös: Sunnuntaina 28.2. voidaan järjestää kirkkokahvit Kuopiossa, max. henkilömäärä 20.

- d) Iisalmen Pienoiskirkkonäyttely

Päätös: Keskusteltiin asiasta. Isä Arto Leskinen ja Anita Petsalo-Kauppinen valmistelevat asiaa neuvoston seuraavaan kokoukseen.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.10.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende