

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 31.3.2022 klo 17.33 (17.47) - 19.15.
PAIKKA	Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8 sekä TEAMS-nettikokous
PAIKALLA	Hartikainen Mika (Teams) Hirvonen Pertti Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hänninen Helena Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja (Teams) Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Liukkonen Mauri (Teams) Petsalo-Kauppinen Anita (Teams)
KUTSUTTUNA PAIKALLA	Pirkko Tenkama
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta (Teams)
POISSA	Hyvönen Zanna Ryda Gennadi
SIHTEERI	Juha Sissonen

Timo Honkaselkä  
puheenjohtaja

Esko Huovinen  
puheenjohtaja §11

Juha Sissonen  
sihteeri

Helena Hänninen  
pöytäkirjantarkastaja

Terho Levä  
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 7.4.2022 – 21.4.2022 välisen ajan.

Timo Honkaselkä  
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

**Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kertoi pyytäneensä SOLINA-ryhmästä Pirkko Tenkaman kertomaan Ukrainan pakolaisten auttamisesta seurakunnassa. Tenkama kertoi lyhyesti, mitä avustustoimia on tähän mennessä aloitettu.**

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

**Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Hänninen ja Terho Levä, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.**

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksillä §12 Muihin asioihin**  
a) Suonenjoen kirkon alasalin tilanne  
b) Neuvoston kokousten järjestämistapa jatkossa

5 § TILINPÄÄTÖSSIIRROT 2021

**Khraan esitys: Siirretään ylijäämä yli- / alijäämättilille**

**Päätös: Siirretään ylijäämä yli- / alijäämättilille.**

6 § TILINPÄÄTÖS 2021

**Khraan esitys: Käydään läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus. (Liite 1)**

**Päätös: Käytiin läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja tehtiin siihen pieniä korjauksia, allekirjoitettiin tilinpäätös ja toimintakertomus. Lähetetään asiakirjat sähköisesti allekirjoitettavaksi niille, jotka osallistuivat kokoukseen Teams-yhteyden kautta.**

Tarkistusmerkintä

7 § KUOPION SEURAKUNNANTARKASTUS

Neuvoston kokous 25.11.2021:

*6 § KUOPION ORTODOKSISEN SEURAKUNNANTARKASTUS 13.-19.9.2021*

*Kirkkojärjestyksen 72 §:n mukaan seurakunnanneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta. Liite 1.*

*Khran esitys: Käydään läpi seurakunnantarkastuksen pöytäkirja. Annetaan pöytäkirjassa mainitut toimenpidesuositukset valmisteltavaksi ja toteutettavaksi.*

*Talous: Seurakunnanneuvosto*

*Arkisto ja virastonhoito: Virastohenkilöstö ja kirkkoherra*

*Kiinteistöt ja irtaimisto: Kiinteistölautakunta, isännöitsijät ja vahtimestari*

*Lapsi- ja nuorisotyö: Lapsi- ja nuorisotyötoimikunta sekä lapsi- ja nuorisotyöntekijät*

*Jumalanpalvelukset, diakoniatyö ja kuorotoiminta: Seurakunnan papit ja kanttorit*

*Päätös: Esityksen mukaan. Raportit toimenpiteistä pyydetään toimittamaan seurakunnan-  
neuvostolle maaliskuun 2022 loppuun mennessä.*

**Esitys: Talous: Seurakunnanneuvosto nimeää toimikunnan valmistelemaan taloussääntöä. Tavoitteena on hyväksyä päivitetty taloussääntö toukokuun valtuuston kokouksessa.**

**Arkisto ja virastonhoito: Kiuruveden ja Iisalmen arkistot on pääosin siirretty Kuopioon. Seurakuntasihteeri Anne Kärkkäinen järjestää ja seuloo arkistot kevään 2022 aikana. Rautalammin arkisto on vielä käsittelemättä. Asiarekisteriin on saatu malli Joensuun seurakunnasta. Se otetaan käyttöön kirkon tiedonhallinnan asiantuntijan ohjeistuksen mukaan.**

**Kiinteistöt ja irtaimisto: Kiinteistöstrategian tekeminen on käynnissä. Tarkoituksena on tuoda strategia toukokuun valtuuston käsiteltäväksi. Arvoesineistön inventointihanke on käynnissä. Projektityöntekijänä on Vilho Kyyriäinen. Entisen Pielaveden seurakunnan alue on käyty läpi ja nyt on vuorossa entisen Rautalammin alueen inventointi. Isännöitsijöille järjestetään koulutusta 2.4. ja 7.5. Kuopiossa. Konservointiavustuksia haetaan kirkon konservaattorin toimenpidesuositusten mukaan.**

**Lapsi- ja nuorisotyö: Perhekerho on aloittanut Iisalmissa. Siilinjärvellä on vuoroviikoin perhekerho ja nuortenpiiri. Rautalammin on järjestetty lapsiperheille tapahtumia. Kuopiossa vakiintuneita kerhoja on jatkettu.**

**Jumalanpalvelukset, diakoniatyö ja kuorotoiminta: Lauantaina toimitettavien liturgioiden määrää on lisätty. Vuonna 2021 kirkosta eronneiden ikärakenne ja asuinpaikat on selvitetty. Jatkossa eronneille lähetään kirje, jossa kysytään eron syytä ja annetaan mahdollisuus palautteen antamiseen. Diakoniatyöhön on vaikuttanut Ukrainan pakolaisten saapuminen. Apua on pyritty antamaan resurssien puitteissa koko seurakunnan alueella. Kriisi on tuonut esille ihmisten auttamishalun. Koronarajoitusten purkamisen jälkeen kuorot**

Tarkistusmerkintä

ovat päässeet harjoittelemaan normaalisti. Keväälle suunnitellaan konsertteja, joiden tuotto menee Ukrainan pakolaisten auttamiseksi. Hiippakunnan piispan johdolla seurakunnan toimessa olevat papit ja kanttorit ovat helmikuussa kokoontuneet pohtimaan keinoja seurakuntatyön kehittämiseksi. Tapaamisia on tarkoitus jatkaa.

**Päätös:** Taloussäännön valmistelutoimikuntaan valittiin Esko Huovinen, Helena Hänninen, Mika Hartikainen ja kirkkoherra Timo Honkaselkä.

**Valtuutetaan kirkkoherra Timo Honkaselkä jatkamaan projektityöntekijä Vilho Kyyriäisen työsopimusta kolmella (3) kuukaudella.**

#### 8 § UKRAINAN AVUSTUSTOIMET

Venäjänsä hyökkäys Ukrainaan on näkynyt pakolaisten saapumisena Kuopion seurakunnan alueelle. Kuopion seurakuntasalissa on järjestetty lounastarjoilu arkisin, tavara-avustusten jakoa, sekä suomen kielen opetusta. Seurakunta on saanut avustuksia yksityishenkilöiltä. Kirkollishallitukselta on haettu ja saatu avustusta projektikoordinaattorin palkkaamiseen, pienryhmissä työskentelevien ammattilaisten matka- ja materiaalikuluihin sekä keittiön työtarvikkeiden ja lisätyökalujen hankkimiseen (Liite 2).

**Päätös:** Valitaan määrärahojen puitteissa omalla suostumuksellaan Pirkko Tenkama pakolaisten avustustoimien koordinaattoriksi.

#### 9 § KONSERVOINTIAVUSTUS

Kiinteistölautakunnan kokous 23.3.2022:

##### *6 § Konservointihakemus*

*Päätös: Haetaan konservointiavustusta Rautalammin kirkon Pyhän Nikolaoksen ikonille (2 800€) sekä Tervon tsasounan saattoristille (400€). Kirkkoherra laatii hakemuksen Katariina Husson kanssa.*

**Päätös:** Hyväksyttiin kiinteistölautakunnan esityksen mukaan.

#### 10 § TYÖSOPIMUKSET

Lapsi- ja nuoristotyöntekijän sijainen Kaisla Kontkanen 7.3.-31.5.2022.

**Päätös:** Hyväksyttiin Kaisla Kontkasen työsopimus.

Tarkistusmerkintä

11 § TYÖVAPAA

**- Papiston ja kanttorien vuosilomat**

Timo Honkaselkä 4.-29.7.2022

Eija Honkaselkä 11.7.-7.8.2022

Sofia Laukkanen 6.6.-1.7.2022

Arto Leskinen , 1.6. - 1.7.2022

Anita Lintu-Routavaara , 16. - 29.5. ja 15. - 28.8.2022

Oili Mäkirinta , 8.8. - 2.9.2022

Harri Peiponen 1.-26.8.2022

**- Työntekijöiden vuosilomat**

Anne Kärkkäinen 4.7.-5.8.2022

Juha Sissonen , 8.8. - 9.9.2022

Heikki Peiponen , 29.4.2022 , 4.5.2022 ja 22.8. - 9.9.2022

**Timo Honkaselkä totesi itsensä esteelliseksi oman ja Eija Honkaselän lomien käsittelyyn ja varapuheenjohtaja Esko Huovinen toimi puheenjohtajana.**

**Päätös: Hyväksyttiin kaikki vuosilomat. Lähetetään pappien ja kanttoreiden lomat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.**

12 § MUUT ASIAT

a) Suonenjoen kirkon alatalin tilanne

**Päätös: Helena Hänninen kertoi Suonenjoen kirkon alatalin korjauksen suunnittelutilanteesta. Peruskorjausavustus-hakemukset tulee jättää 8.4. mennessä.**

b) Neuvoston kokousten järjestämistapa jatkossa

**Päätös: Säilytetään jatkossakin mahdollisuus hybridimalliin niin että seurakuntasalin kokouksiin järjestetään myös Teams-etäyhteys. Muutoin sovitaan tilanteen mukaan, voidaanko kokousta pelkää Teamsissa.**

13 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15.**

Tarkistusmerkintä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende