

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

| | |
|---------------------------------|---|
| AIKA | Torstai 30.3.2023 klo 17.30 – 18.55. |
| PAIKKA | Seurakuntasali , Snellmaninkatu 8, Kuopio |
| PAIKALLA | Hartikainen Mika Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko , varapuheenjohtaja Hyvönen Zanna (saapui 17.33 §3) Hänninen Helena Leskinen Arto , pappien ja kanttorien edustaja (saapui 17.35 §4) Levä Terho , katedraalin isännöitsijä Petsalo-Kauppinen Anita Turunen Hannu |
| LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA | Himberg Titta |
| POISSA | Hirvonen Pertti Liukkonen Mauri |
| SIHTEERI | Sissonen Juha |

Timo Honkaselkä
puheenjohtaja

Esko Huovinen
puheenjohtaja §8 ja §10

Juha Sissonen
sihteeri

Mika Hartikainen
pöytäkirjantarkastaja

Helena Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 6.4.2023 – 20.4.2023 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hartikainen ja Helena Hänninen, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §10 Työvapaisiin loma-anomukset Sofia Laukkanen 3.7. – 28.7.2023 , Eija Honkaselkä 14.8. – 8.9.2023 ja Oili Mäkirinta 31.7.-25.8.2023 sekä §11 Muihin asioihin
a) Seurakunnan häirintäohjeistuksen valmistelu

5 § TILINPÄÄTÖSSIIRROT 2022

Khraan esitys: Alijäämä siirretään yli-/ alijäämätilille.

Päätös: Alijäämä siirretään yli-/ alijäämätilille.

6 § TILINPÄÄTÖS 2022

Khraan esitys: Käydään läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitetaan tilinpäätös ja toimintakertomus. (Liite 1)

Päätös: Käytiin läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitettiin tilinpäätös ja toimintakertomus.

Tarkistusmerkintä

7 § KONSERVOINTIAVUSTUS (Liite 2)

Kiinteistölautakunnan kokous 14.3.2023:

14 § KONSERVOINTIAVUSTUS

Päätös: Anotaan sekä konservointiavustusta (Iisalmen kirkon parven 4 suurta isoa öljyväri- ikonia ja Lapinlahden kirkon pyhän pöydän takainen saattoristi) että rahoitusta seurakunnan inventointihankkeen jatkolle.

Papinniemen konservointi Oy:ltä on pyydetty kustannusarvio konservoitavista kohteista. Iisalmen ikoneista kustannusarviota ei aikataulusyistä ole mahdollista saada. Suonenjoen kirkon esineistöä kustannusarvio oli mahdollista saada. Kohteet perustuvat kirkon konservoittorin Antti Narmalan seurakunnantarkastuksen (vuonna 2021) yhteydessä tekemään listaukseen konservoitavista kohteista akuuttiusjärjestyksessä.

Päätös: Anotaan konservointiavustusta Lapinlahden ja Suonenjoen kirkkojen saattoristeille sekä Suonenjoen Jumalanäidin ikonille yhteensä 6 500 euroa sekä inventointihankkeen jatkolle 5000 euroa, eli yhteensä 11 500 euroa.

8 § LEASING-AUTOJEN SIOITUSPAIKKA

Hannu Turunen on lähettänyt 27.2. seurakunnanneuvostolle esityksen Iisalmen leasing-auton sijoituspaikasta. (Liite 3)

Kirkkoherra Timo Honkaselkä totesi itsensä esteelliseksi ja varapuheenjohtaja Esko Huovinen toimi puheenjohtajana pykälän ajan.

Päätös: Leasing-autojen sijoituspaikkaan eikä sopimuksiin tehdä muutoksia.

9 § SOOL VETOOMUS KOULULAISJUMALANPALVELUKSISTA (Liite 4)

Khraan esitys: Keskustellaan koululaisjumalanpalveluksista seurakunnan alueella.

Päätös: Seurakunta pitää koululaispalveluksia erittäin tärkeinä ja pyrkii omalta osaltaan luomaan mahdollisuuksia niiden järjestämiseen.

Tarkistusmerkintä

10 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

- Pavel Pugovkin 8. – 12.3.2023 ja 3. – 28.7.2023
- Arto Leskinen 5. – 30.6.2023
- Eduard Rotko 6. – 10.3.2023 ja 4. – 29.9.2023
- Harri Peiponen 31.7. – 1.9.2023 sekä anoo Säästövapaata 9 päivää.
- Timo Honkaselkä 3.7. – 28.7.2023
- Anita Lintu-Routavaara 5. – 30.6.2023
- Sofia Laukkanen 3.7. – 28.7.2023
- Eija Honkaselkä 14.8. – 8.9.2023
- Oili Mäkirinta 31.7. – 25.8.2023

Varapuheenjohtaja Esko Huovinen toimi puheenjohtajana tässä pykälässä.

Päätös: Hyväksyttiin työvapaat ja lähetetään ne hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

11 § MUUT ASIAT

- a) Seurakunnan häirintäohjeistuksen valmistelu

Kirkkoherra kertoi valmisteilla olevasta häirintäohjeistuksesta.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.55.

Tarkistusmerkintä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende